



## MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:  
**PROSEDUR  
PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN**

No.Prosedur:  
**PK(O).DVS.PIT.10**

DILULUSKAN OLEH:

  
[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:  
**24 MAC 2021**

**DOKUMEN TERKAWAL**


### SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PIT.10	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PIT.10	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PIT.10	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PIT.10	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PIT.10	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

**REKOD PINDAAN**

PK(O).DVS.PIT.10

<b>TARIKH PINDAAN</b>	<b>NO KELUARAN/ PINDAAN</b>	<b>RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT</b>	<b>BUTIR-BUTIR PINDAAN</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>
07/06/2022	01/00	Muka surat 5,6,7&9	1.Bahagian A-Tambahan No.5 2.Bahagian B-Tambahan No.6 1.Carta Aliran Kerja A: Tambahan kemaskini rekod penerimaan ternakan/ haiwan. 1.Tambahan Lampiran 1	Pengarah DVS Sabah

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.10</b>		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	01	<b>NO. PINDAAN</b>	00

### 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses pengendalian baka/ bibit ternakan DVS Sabah dilaksanakan dengan cekap dan efisien mengikut keperluan jabatan.


### 2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh anggota jabatan yang terlibat dalam pengendalian baka/ bibit ternakan DVS Sabah yang meliputi aktiviti seperti berikut:-

- A. Pemilihan Ternakan
- B. Proses Pembiakan
- C. Penjualan ternakan


### 3.0 RUJUKAN

<b>3.1</b>	<b>MK.DVS.01</b>	<b>:</b>	<b>MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015</b>
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 7.1.5	:	Pemantauan dan Pengukuran Sumber/Kalibrasi
	Klausa 8.2.1	:	Komunikasi Dengan Pelanggan
	Klausa 8.2.3	:	Semakan Semula Perkhidmatan Berkaitan Perkhidmatan
	Klausa 8.4.1	:	Am
	Klausa 8.5.1	:	Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.5.4	:	Pemeliharaan Produk
	Klausa 8.6	:	Pengeluaran/ Penyerahan Perkhidmatan
	Klausa 9.1.2	:	Kepuasan Pelanggan
	Klausa 10	:	Penambahbaikan
3.2	Manual Pengurusan Seksyen Pembangunan Sumber Genetik		
3.3	Good Animal Health Practise (GAHP)		
3.4	Fail Meja		

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.10</b>		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	01	<b>NO. PINDAAN</b>	00


#### 4.0 DEFINISI

4.1	<b>Pemeriksaan Fizikal</b> Pemeriksaan luaran yang dibuat seperti pemeriksaan ambing/ puting, pemeriksaan skor badan, pemeriksaan luka/ cedera/ cacat serta pemeriksaan alat reproduksi.
4.2	<b>Baka/ Bibit</b> Lembu betina/ jantan yang telah matang.
4.3	<b>Matang</b> Ternakan telah sedia untuk dibiak pada umur 24 bulan ke atas dan mempunyai berat minima 220 kg.
4.4	<b>Status Ternakan</b> Maklumat berkaitan dengan baka, peratusan jenis ternakan, jantina, umur, berat badan, pengeluaran susu, kebuntingan, tarikh pemanian beradas, rawatan kesuburan dan umur matang.
4.5	<b>Pemeriksaan Kebuntingan</b> Satu kaedah veterinar bagi menentukan tahap kebuntingan secara manual.
4.6	<b>Pemeriksaan Kesuburan</b> Pemeriksaan fizikal organ pembiakan.
4.7	<b>Pembiakan Secara Table</b> Teknik pembiakan dengan membiarkan lembu jantan terpilih mengawan dengan lembu betina secara semulajadi.
4.8	<b>Makanan Tambahan</b> Makanan ternakan jenis konsentrat yang mempunyai kandungan protein dan tenaga yang tinggi.
4.9	<b>Pastura</b> Rumput yang ditanam untuk makanan ternakan ruminan.
4.10	<b>Padok</b> Suatu kawasan berpagar yang mempunyai pastura.
4.11	<b>Ad lib</b> Tidak terhad
4.12	<b>Ternakan Biakbaka</b> Ternakan yang dipilih untuk dijadikan sebagai bibit ternakan.
4.13	<b> Holding Yard</b> Kandang pengumpulan ternakan untuk tujuan pemilihan, pengasingan, rawatan, penimbangan, dll.

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.10</b>		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	01	<b>NO. PINDAAN</b>	00


## 5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
BPIT	:	Bahagian Pembangunan Industri Ternakan
TPPIT	:	Timbalan Pengarah Pembangunan Industri Ternakan
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer
RO	:	Research Officer
AVO	:	Assistant Veterinar Officer
VA	:	Veterinar Assistant
PL	:	Pengurus Ladang
PO	:	Pembantu Operasi
Pken	:	Pemandu Kenderaan
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.10</b>		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	01	<b>NO. PINDAAN</b>	00

## 6.0 PENGURUSAN RISIKO


1	Kehilangan Ternakan
2	Ancaman Penyakit

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.10		
	PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	01

## 7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

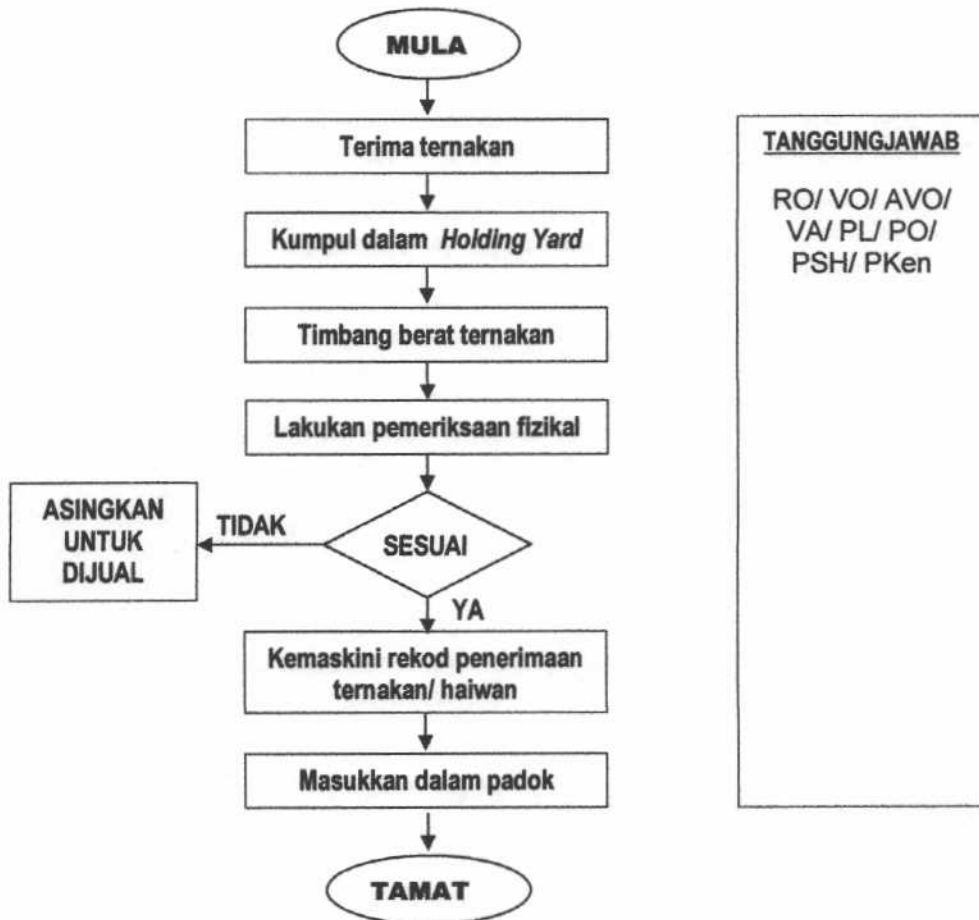
TANGGUNGJAWAB	NO.	TINDAKAN
RO/ VO/ AVO/ VA/ PL/ PO/ PSH/ PKen	<b>A</b>	<b>PEMILIHAN TERNAKAN</b>
	1.	Terima ternakan dari ladang jabatan. -Rujuk KEW.AH.1/3/5
	2.	Kumpul ternakan dalam <i> Holding Yard</i> .
	3.	Timbang berat ternakan.
	4.	Lakukan pemeriksaan fizikal. Asingkan ternakan yang tidak terpilih dan masukkan ke dalam padok yang berasingan untuk dijual.
	5.	Kemaskini rekod penerimaan ternakan/ haiwan.
RO/ VO/ AVO/ VA/ PL/ PO/ PSH	6.	Masukkan ternakan yang terpilih dalam padok untuk proses pembiakan seterusnya.
	<b>B</b>	<b>PROSES PEMBIAKAN</b>
	1.	Sediakan ternakan yang terpilih.
	2.	Jalankan pembiakan secara tabie.
	3.	Lakukan pemeriksaan kebuntingan. Asingkan ternakan yang tidak terpilih dan dimasukkan ke dalam padok yang berasingan untuk dijual.
	4.	Masukkan ternakan yang bunting ke dalam padok yang berasingan.
RO/ VO/ AVO/ VA/ PL/ PO/ PSH	5.	Lakukan pemantauan proses kelahiran lembu dan bantu lembu yang sedang dalam proses melahirkan, jika ada masalah.
	6.	Kemaskini rekod kebuntingan, kelahiran dan kematian ternakan.
	<b>C</b>	<b>PENJUALAN TERNAKAN</b>
	1.	Terima permohonan pembelian baka (Rujuk Lampiran 1 atau sedia senarai yang hendak dijual).
	2.	Dapatkan kelulusan penjualan daripada KBSU.
	2.	Masukkan ternakan dalam <i> Holding Yard</i> mengikut tarikh yang ditetapkan.
3.	Timbang berat ternakan.	
4.	Perakukan penjualan ternakan. Lengkapkan a.Borang Permohonan Pembelian Ternakan (Lampiran 1). c.Penyata Jualan Ternakan (Rujuk harga jualan yang ditetapkan oleh jabatan).	
5.	Dapatkan fi dari pembeli dan serah ternakan. Pastikan resit rasmi kerajaan dikeluarkan kepada pembeli.	
6.	Kemaskini rekod penjualan ternakan.	




	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.10		
	PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	01

## 8.0 CARTA ALIRAN

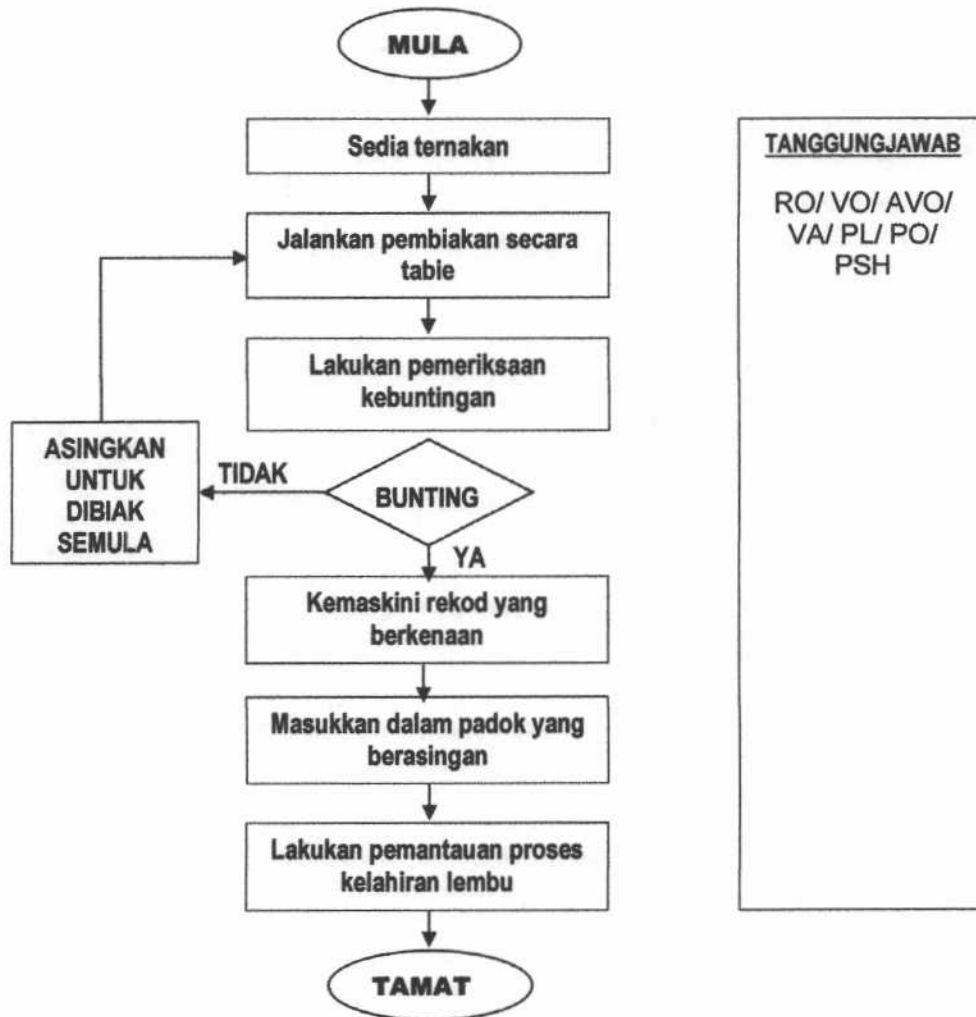
### A. PEMILIHAN TERNAKAN




	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.10		
	PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	01

## 8.0 CARTA ALIRAN

### B. PROSES PEMBIAKAN



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.10		
	PROSEDUR PENGENDALIAN BAKA/ BIBIT TERNAKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

## 8.0 CARTA ALIRAN

### C. PENJUALAN TERNAKAN

