

**LAMPIRAN B**  
**(PERTANDINGAN HORIZON BAHARU KIK DVS SABAH 2022)**

**SENARAI SEMAK BAGI PENYERTAAN PERTANDINGAN HORIZON**  
**BAHARU KIK JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR SABAH**  
**TAHUN 2022**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa perkara-perkara tersebut telah dipatuhi dalam mengemukakan Borang Penyertaan Pertandingan Horizon Baharu KIK Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah Tahun 2022.

(Sila tandakan  $\checkmark$ )

Menyertakan Borang Penyertaan Pertandingan Horizon Baharu KIK DVS Sabah 2022 yang telah ditandatangani oleh Ketua Pejabat seperti di **Lampiran I** bersama-sama dengan **empat (4) salinan Borang Penyertaan dan satu (1) softcopy Borang Penyertaan (dalam bentuk pdf) beserta gambar pasukan.**

Menyertakan lima (5) salinan Laporan Pertandingan Horizon Baharu KIK DVS Sabah 2022 berdasarkan format di **Lampiran II** dalam bentuk *hardcopy*.

Menyertakan *softcopy* Laporan Pertandingan Horizon Baharu KIK DVS Sabah 2022 dalam bentuk *PDF* dan *Microsoft Word* (melalui e-mel kepada urus setia)

-----  
Tandatangan

-----  
Tarikh

Nama :  
Bahagian/Seksyen/Unit/Wilayah:  
Cop Jabatan :

**PANDUAN PENYERTAAN PERTANDINGAN HORIZON BAHARU  
KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) JABATAN  
PERKHIDMATAN VETERINAR (DVS) SABAH TAHUN 2022**

---

**SYARAT UMUM PENYERTAAN PERTANDINGAN HORIZON BAHARU  
KIK DVS SABAH TAHUN 2022:**

1. Penyertaan adalah dibuka kepada kumpulan KIK daripada Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah.
2. Projek KIK yang dihasilkan hendaklah tidak melebihi tiga (3) tahun dari tarikh ia diperkenalkan.
3. Kumpulan yang mengambil bahagian merupakan kumpulan yang telah mempersembahkan projek kepada pihak pengurusan di Bahagian/Seksyen/Unit/Wilayah masing-masing. Kumpulan tersebut hendaklah dipilih daripada kumpulan yang terbaik dalam kalangan kumpulan KIK di Bahagian/Seksyen/Unit/Wilayah.
4. Projek KIK tersebut hendaklah belum pernah dipersembahkan oleh kumpulan dalam mana-mana pertandingan KIK peringkat Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah pada tahun-tahun sebelumnya. Projek kumpulan mestilah telah selesai dilaksanakan sebelum Pertandingan KIK pada tahun semasa.
5. Setiap Bahagian/Seksyen/Unit/Wilayah dibenarkan menghantar:
  - i. **Maksimum tiga (3) projek KIK Primer** sama ada dalam bidang Inovasi Sosial (Kategori Penciptaan atau Penambahbaikan) atau dalam bidang Inovasi Penyampaian Perkhidmatan (Kategori Penciptaan atau Penambahbaikan atau gabungan kedua-dua bidang inovasi; dan
  - ii. **Satu (1) projek KIK Hibrid** terbuka kepada kedua-dua bidang inovasi iaitu Inovasi Sosial atau Inovasi Penyampaian Perkhidmatan daripada Kategori Penciptaan atau Penambahbaikan.
6. Penetapan bidang dan kategori inovasi adalah berdasarkan jenis projek KIK yang dilaksanakan. Penganjur berhak menukar kategori penyertaan berdasarkan kesesuaian projek.

7. Bagi KIK Hibrid sekiranya penyertaan yang diterima adalah **kurang daripada tiga (3) penyertaan**, maka kategori KIK Hibrid **tidak akan dipertandingkan** tetapi **perlu dibentangkan semasa sesi pemeriksaan dokumen dan viva**.
8. Peringkat saringan awal melalui penilaian dokumen akan diadakan dan akan dinilai oleh panel profesional yang dilantik (sekiranya perlu).
9. Pencalonan penyertaan hendaklah dibuat oleh Jabatan/Agensi/Bahagian masing-masing dengan menggunakan Borang Penyertaan seperti di **Lampiran I** bersama-sama dengan **empat (4) salinan Borang Penyertaan dan satu (1) softcopy Borang Penyertaan (dalam bentuk pdf) beserta gambar pasukan**.
10. **Penyediaan dokumentasi projek KIK seperti di Lampiran II**.
11. Pihak penganjur Pertandingan Horizon Baharu KIK DVS Sabah berhak untuk membuat sebarang pindaan terhadap mana-mana bahagian pada syarat-syarat penyertaan ini pada bila-bila masa tanpa perlu merujuk kepada peserta.
12. Pihak penganjur berhak menerima atau menolak penyertaan daripada mana-mana kumpulan KIK berdasarkan syarat yang telah ditetapkan dan juga di atas kuasa pertimbangan (sekiranya perlu). **Keputusan pemilihan kumpulan-kumpulan untuk menyertai pertandingan oleh pihak penganjur adalah muktamad**.
13. Semua penyertaan hendaklah **dikemukakan kepada pihak penganjur pertandingan sebelum atau pada tarikh tutup seperti yang dinyatakan dalam surat pelawaan** ke alamat berikut:

**Unit Penyelidikan dan Inovasi  
Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Inovasi  
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah  
Aras 3, Blok B, Wisma Pertanian Sabah  
88624 Kota Kinabalu**

**Encik Kennedy Juani  
Emel: Kennedy.Juani@sabah.gov.my  
No.Telefon: 088-287426 / 0198603695**

## LAMPIRAN I

No:

(Untuk Kegunaan Pejabat)



### **BORANG PENYERTAAN PERTANDINGAN HORIZON BAHARU KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) PERINGKAT JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR TAHUN 2022**

KUMPULAN:  KIK PRIMER  KIK HIBRID  
BIDANG INOVASI:  SOSIAL  PENYAMPAIAN  
PERKHIDMATAN  
KATEGORI:  PENCIPTAAN  PENAMBAHBAIKAN

NAMA PROJEK: \_\_\_\_\_

TARIKH MULA PROJEK : \_\_\_\_\_ TARIKH SIAP PROJEK : \_\_\_\_\_

#### **LATAR BELAKANG KUMPULAN**

Nama Kumpulan: \_\_\_\_\_

Bahagian/Seksyen /Unit/Wilayah: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Nama Ketua Kumpulan : \_\_\_\_\_

No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_ No. Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

E-mel : \_\_\_\_\_

Tarikh Kumpulan Ditubuhkan : \_\_\_\_\_

Bilangan Ahli : \_\_\_\_\_

**Nama Ahli Kumpulan** : \_\_\_\_\_  
(sila lampirkan dalam lampiran berasingan)  
(sila lampirkan dalam lampiran berasingan)

**PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB UNTUK DIHUBUNGI**

**Nama :** \_\_\_\_\_

**Jawatan :** \_\_\_\_\_

**No. Telefon Pejabat :**

**No. Telefon Bimbit:**

**E-mel:**

**PENGESAHAN KETUA PEJABAT**

**Pengesahan Ketua Pejabat :**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan projek ini telah diluluskan oleh Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah pada \_\_\_\_\_.

**Tandatangan Ketua Pejabat dan Cop Jawatan**

.....

**Nama Ketua Pejabat:**

**Tarikh :**.....

## LAMPIRAN II

**RINGKASAN EKSEKUTIF (300 - 500 patah perkataan/1 hingga 2 muka surat)**

\*minimum saiz tulisan adalah 11 *font* Arial dan *spacing multiple* at 1.15

**PERINCIAN PROJEK (3,000 – 5,000 patah perkataan/ 10 hingga 15 muka surat)**

\*bilangan muka surat tidak termasuk lampiran pembuktian

\*minimum saiz tulisan adalah 11 *font* Arial dan *spacing multiple* at 1.15

Sila rujuk panduan penyediaan dokumentasi projek KIK.

**\*Nota: Sila gunakan kertas tambahan sekiranya tidak mencukupi**

### PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMENTASI PROJEK KIK

**RINGKASAN EKSEKUTIF** (300 – 500 patah perkataan / 1 hingga 2 muka surat)

Ringkasan Eksekutif perlu ditulis dengan ringkas (bahasa yang mudah difahami) dan padat berdasarkan penulisan penuh dokumentasi projek, pernyataan masalah atau subjek serta nyatakan solusi atau pencapaian dengan penjelasan keberhasilan (*outcome*) serta impak projek. Penggunaan grafik, hujah beserta maklumat yang ringkas dan tajuk kecil bagi menyusun tema ringkasan boleh digunakan bagi memudahkan kefahaman.

**PERINCIAN PROJEK** (3,000 – 5,000 patah perkataan / 10 hingga 15 muka surat)

#### **1. Signifikan pemilihan projek**

- ✓ Kaitan dengan fungsi utama jabatan
- ✓ Memenuhi kehendak pelanggan dan *stakeholder*
- ✓ Kaitan dengan agenda nasional
- ✓ Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa
- ✓ Kaedah pemilihan projek dan analisis:
  - Pembuktian melalui analisis (bagi tujuan penyelesaian)
  - Gunakan *tools* sebagai pemudah untuk kumpulan memilih projek

- ✓ Pernyataan sasaran *outcome* dan impak
- ✓ Menepati lima (5) kriteria projek KIK iaitu:

<b>Kriteria</b>	<b>Butiran</b>
Kreatif dan inovatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Idea baharu yang kreatif diterjemahkan melalui penghasilan projek berinovatif yang memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan</li> </ul>
Impak positif yang tinggi dan menyeluruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisasi: meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan</li> <li>▪ Pelanggan: menepati standard perkhidmatan dan memenuhi harapan pelanggan</li> <li>▪ Rakyat: memastikan keperluan sosial rakyat dipenuhi</li> </ul>
Pulangan nilai terbaik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penjimatan kos melalui pengoptimuman penggunaan sumber</li> <li>▪ Penjanaaan atau peningkatan pendapatan</li> </ul>
Replikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projek berpotensi diadaptasi secara terus atau diubah suai mengikut keperluan agensi</li> </ul>
Pengkomersialan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penciptaan dan penyampaian nilai baharu kepada pelanggan di pasaran. Projek juga berupaya bersaing di pasaran serta mampu menjana pendapatan</li> </ul>

## 2. Tindakan penyelesaian dan pembuktian

- ✓ Penerangan mengenai strategi dan proses penyelesaian
  - Strategi pelaksanaan termasuk aplikasi penggunaan *tools*
  - Penghasilan, pernyataan output dan pelaksanaan projek
  - Tempoh penghasilan projek
- ✓ Perakuan daripada pihak bertauliah/berkuasa
- ✓ Pembuktian melalui perolehan data

## 3. Impak projek – *Outcome* projek dan pembuktian

- ✓ Pencapaian *outcome*
- ✓ Faedah sampingan
- ✓ Pembuktian melalui data dan sumber rasmi

#### **4. Keberhasilan Projek – Impak Projek dan Pembuktian**

- ✓ Penilaian impak
- ✓ Faedah sampingan
- ✓ Pembuktian melalui data dan sumber rasmi

#### **5. Potensi Pengembangan Inovasi**

- ✓ Tahap kemajuan ketersediaan teknologi/sistem/proses
- ✓ Tahap replikasi atau pengkomersialan

#### **6. Lampiran**



## LAMPIRAN III

### KRITERIA DAN WAJARAN PENILAIAN PROJEK PERTANDINGAN HORIZON BAHARU KIK DVS SABAH TAHUN 2022

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>WAJARAN</b>
1.	Latar Belakang Kumpulan dan Pengesahan Ketua Jabatan	4%
2.	Signifikan Pemilihan Projek	10%
3.	Tindakan Penyelesaian dan Pembuktian	23%
4.	Keberhasilan Projek – Outcome Projek dan Pembuktian	35%
5.	Keberhasilan Projek – Impak Projek dan Pembuktian	18%
6.	Potensi Pengembangan Inovasi	10%

**CARTA ALIRAN PENGANJURAN PERTANDINGAN HORIZON BAHARU  
KIK DVS SABAH TAHUN 2022**



Borang penyertaan juga boleh dimuat turun di laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah di url: [vet.sabah.gov.my](http://vet.sabah.gov.my)