



MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
**PROSEDUR
PENGUATKUASAAN VETERINAR**

No. Prosedur:
PK(O).DVS.KV.04

DILULUSKAN OLEH:



[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:
12 OKTOBER 2021


DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.KV.04	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.KV.04	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.KV.04	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.KV.04	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.KV.04	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO. KELUARAN PINDAAN	RUJUKAN PINDAAN MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.KV.04		
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan penguatkuasaan Enakmen Haiwan 2015 dan semua undang-undang yang berkaitan dengan cekap dan berkesan untuk memenuhi keperluan DVS Sabah.


2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota penguatkuasa DVS Sabah semasa mengendalikan kes-kes yang melibatkan pelanggaran undang-undang yang dikuatkuasakan. Ia meliputi semua aktiviti dari pemeriksaan hingga mengambil tindakan mahkamah.

3.0 RUJUKAN


3.1	MK.DVS.01		MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 7.1.3	:	Infrastruktur
	Klausa 7.1.4	:	Persekitaran Proses-proses Operasi
	Klausa 7.1.5	:	Pemantauan dan Pengukuran Sumber (Kalibrasi)
	Klausa 8.2	:	Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
	Klausa 8.3	:	Reka Bentuk dan Pembangunan
	Klausa 8.4.3	:	Maklumat Kepada Pembekal Luaran
	Klausa 8.5.3	:	Hak Milik Pelanggan
	Klausa 8.7	:	Kawalan Penghasilan Output Perkhidmatan Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi
	Klausa 9.1	:	Pemantauan, Pengukuran, Analisa dan Penilaian
	Kalusa 10	:	Penambahbaikan

- 3.2 Enakmen Haiwan 2015
- 3.3 Enakmen Kebajikan Haiwan 2015
- 3.4 *Slaughter Houses Rules 2003 & Meat Inspection Rules 2003*
- 3.5 *Control Of Livestock Activities (Pig) Rules 2008*
- 3.6 *Minor Offences Ordinance (Sabah Cap.80)*
- 3.7 *Public Health Ordinance 1960*
- 3.8 Akta Keterangan 1960
- 3.9 Kaedah-kaedah Mahkamah Rendah 1980
- 3.10 Kanun Tatacara Jenayah (KTJ)
- 3.11 Fail Meja/ My Portfolio

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.KV.04	
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00


4.0 DEFINISI

4.1	<p>Penguatkuasa veterinar Anggota perkhidmatan veterinar yang diberi kuasa untuk menjalankan tugas-tugas penguatkuasaan veterinar di suatu tempat pemeriksaan dan lokasi.</p>
4.2	<p>Aduan Aduan mengenai pelanggaran semua perundangan yang dikuatkuasakan oleh DVS Sabah.</p> <p>a) <u>Aduan langsung</u> i) Pelanggan hadir sendiri</p> <p>b) Tidak langsung i) Melalui telefon ii) Melalui surat (termasuk e-mail, whatsapp) dan iii) Daripada sumber-sumber lain.</p>
4.3	<p>Pelanggaran Undang-undang Sebarang pelanggaran terhadap semua undang-undang dikuatkuasa oleh DVS Sabah.</p>

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.KV.04	
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

5.0 SINGKATAN


DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
TP(KV)	:	Timbalan Pengarah Kesihatan Veterinar
KBSU	:	Ketua Bahagian Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer (Pegawai Veterinar)
AVO	:	Assistant Veterinary Officer (Penolong Pegawai Veterinar)
SPKV	:	Seksyen Penguatkuasaan Veterinar
PPK(SPKV)	:	Penolong Pengarah Kanan Seksyen Penguatkuasaan Veterinar
PO	:	<i>Prosecuting Officer</i>
IO	:	<i>Investigation Officer</i>
RO	:	<i>Raid Officer</i>
TPR	:	Timbalan Pendakwaraya Persekutuan
IP	:	<i>Investigation Paper</i>
OKT	:	Orang Kena Tuduh

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.KV.04	
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

6.0 PENGURUSAN RISIKO


6.1	Keselamatan Anggota *
6.2	Alat Restrain tidak cukup *
6.3	Kenderaan rosak *
6.4	Keselamatan rekod *

* Telah didaftar dalam Daftar Pelan Risiko jabatan


	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.KV.04		
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
	A	PELAKSANAAN OPERASI
	(i)	Risikan
PPK(SPKV)/ SVA/ VA	1.	Terima aduan awam. Lengkapkan Borang Aduan/ Maklumat Awam (Lampiran 1a) .
	2.	Keluarkan Arahan Operasi (Lampiran 1b) . Mohon bantuan polis dan agensi kerajaan lain (jika perlu).
	3.	Laksanakan pemeriksaan/ risikan di lokasi yang berkenaan. Jika ada kes ambil tindakan mengikut tatacara pengambilan kes dan lengkapkan dokumen dalam sampul kecil.
	4.	Lapor hasil pemeriksaan/ risikan dalam Laporan Ringkas (Lampiran 1c) .
	(ii)	Terancang
PPK(SPKV)/ SVA/ VA	1.	Sedia jadual operasi penguatkuasaan.
	2.	Keluarkan Arahan Operasi (Lampiran 1b) . Mohon bantuan polis dan agensi kerajaan lain (jika perlu).
	3.	Laksanakan operasi/ serbuan di lokasi yang berkenaan seperti yang dirancang. Jika ada kes ambil tindakan mengikut tatacara pengambilan kes dan lengkapkan dokumen dalam sampul kecil.
	4.	Lapor hasil operasi/ serbuan dalam Laporan Ringkas (Lampiran 1c) .
	B	PENGENDALIAN SIASATAN KES
PDVS/ TP(KV)/ IO/ RO	1.	Terima kes daripada RO/ pengadu.
	2.	Lantik IO
	3.	Buka Fail Kertas Siasatan (IP) dan jalankan siasatan untuk mengenalpasti samada kes akan dibawa ke mahkamah atau dikompaun tertakluk kepada keputusan PDVS.
	4.	Buat rakaman Percakapan Dalam Pemeriksaan ke atas OKT dan saksi-saksi.
	5.	Keluarkan Surat Tawaran Kompunan berserta Amaran dan dapatkan salinan resit pembayaran.
	6.	Lengkapkan semua maklumat/ dokumen berkaitan dalam Fail Kertas Siasatan (IP) untuk kes ke mahkamah.
	7.	Dapatkan syor daripada PDVS/ TP(KV) berkaitan Kertas Siasatan (IP) dan majukan ke pejabat TPR untuk tindakan selanjutnya.
	8.	Sediakan Kertas Pertuduhan dan Izin Mendakwa jika mendapat arahan untuk membuat pertuduhan di mahkamah.
	9.	Maklumkan kepada PDVS.
	C	PENGENDALIAN PENDAKWAAN KES KE MAHKAMAH
PDVS/ PO/ IO	1.	Terima kes pendakwaan berserta IP.
	2.	Lantik PO.
	3.	Verifikasi IP dan lakukan perbincangan.

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.KV.04		
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

	4.	Daftar kes dalam e-Filing System (EFS), Portal Mahkamah Tinggi Sabah & Sarawak.
	5.	Kendali pendakwaan kes di mahkamah sehingga selesai (OKS Mengaku Salah atau Minta Dibicara
	6.	Terima keputusan/ perintah mahkamah. Maklumkan keputusan mahkamah kepada PDVS dan pejabat TPR.
	D	PENGENDALIAN BARANG KES/ RAMPASAN
RO/ IO	1.	Senaraikan barang-barang kes/ rampasan daripada pengadu dalam Senarai Rampasan (Lampiran 2a)
	2.	Lapor barang-barang kes/ rampasan kepada IO yang dilantik dan Lengkapkan Nota Serahan Kes (Lampiran 2b) .
	3.	Simpan dan kawalselia barang kes/ rampasan dalam stor penyimpanan sehingga mendapat arahan/ keputusan dari PDVS atau mahkamah. Lengkapkan Borang Penyimpanan Barang Kes/ Rampasan (Lampiran 2c) . Kembalikan barang-barang dengan melengkapkan Borang Akuan Pemulangan Barang Kes/ Rampasan (Lampiran 2d) .
	E	PENGENDALIAN PELUPUSAN BARANG KES/ RAMPASAN
RO/ IO	1.	Terima Perintah Mahkamah/ Arahan Pelupusan barang kes/ Rampasan.
	2.	Tetapkan tarikh dan masa pelupusan.
	3.	Laksanakan pelupusan mengikut kaedah yang ditetapkan dan lengkapkan <i>Destruction Form</i> (Lampiran 3) . Maklumkan pelupusan barang kes/ rampasan kepada KBSU yang berkenaan.
	4.	Kemaskini rekod pelupusan barang kes/ rampasan.

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.KV.04		
	PROSEDUR PENGUATKUASAAN VETERINAR			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

A. PENGENDALIAN OPERASI (i) Risikan

