



**MS ISO 9001:2015**

**Tajuk Prosedur:  
PROSEDUR  
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN**

**No. Prosedur:  
PK(P).DVS.01**

DILULUSKAN OLEH:

  
[Pengarah]

**TARIKH KUAT KUASA:  
01 MAC 2018**

**DOKUMEN TERKAWAL**

Handwritten scribble or signature

### SENARAI EDARAN


NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(P).DVS.01	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(P).DVS.01	(02)	Pegawai Dokumen
PK(P).DVS.01	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(P).DVS.01	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(P).DVS.01	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]



**REKOD PINDAAN**

<b>TARIKH PINDAAN</b>	<b>NO KELUARAN/ PINDAAN</b>	<b>RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT</b>	<b>BUTIR-BUTIR PINDAAN</b>	<b>DILULUSKAN OLEH</b>



	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

### 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan dalam pengendalian Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan bagi memastikan penilaian berterusan dibuat ke atas Sistem Pengurusan Kualiti supaya ianya berkesan.


### 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Ketua Bahagian, Seksyen dan Unit dalam mengendalikan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

### 3.0 RUJUKAN

3.1	MIK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 9.3	:	Semakan Semula Pengurusan
	Klausa 10	:	Penambahbaikan


#### 3.2 Prosedur Pengurusan Mesyuarat

	<b>NO. DOKUMEN</b>		<b>PK(P).DVS.01</b>	
	<b>PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>01</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

#### 4.0 DEFINISI


<b>4.1</b>	<p><b>Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan</b></p> <p>Mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya sekali setahun, dipengerusikan oleh Pengarah dan keahliannya terdiri daripada Ketua Bahagian, Seksyen dan Unit, manakala Ketua pentadbiran bertindak sebagai urus setia mesyuarat.</p>
------------	--



	<b>NO. DOKUMEN</b>		<b>PK(P).DVS.01</b>	
	<b>PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>01</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>


#### 5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
US	:	Urus Setia
AM	:	Ahli Mesyuarat
MKSP	:	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
SPK	:	Sistem Pengurusan Kualiti

	<b>NO. DOKUMEN</b>		<b>PK(P).DVS.01</b>	
	<b>PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>01</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

## **6.0 PENGURUSAN RISIKO**

- 6.1 : Minit Mesyuarat tidak dapat disediakan dalam tempoh ditetapkan.
- 6.2 : Korum Am tidak mencukupi.
- 6.3 : Kebocoran Maklumat.

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

**7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
PDVS/ US/ AM	1.	Tetapkan/sedia jadual mesyuarat.
	2.	Keluarkan surat jemputan mesyuarat.
	3.	Buat persediaan mesyuarat. Rujuk Senarai Semak.
	4.	Laksana mesyuarat.
	5.	Sedia/ edar minit mesyuarat.
	6.	Laksana Tindakan Pembetulan dan Pengurusan Risiko.



NO. DOKUMEN

PK(P).DVS.01

**PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN**

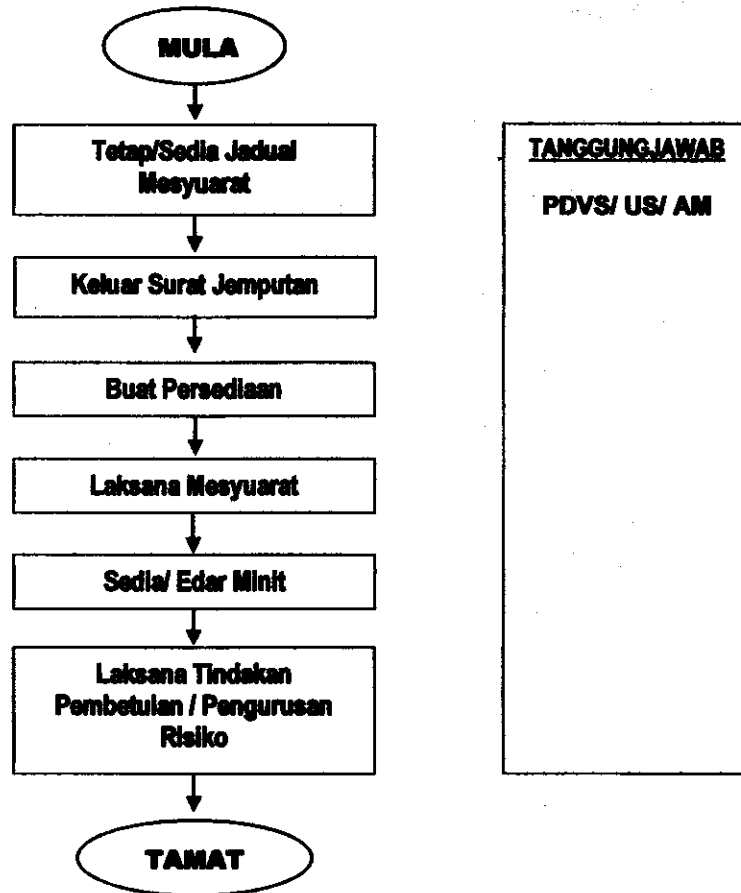
NO. KELUARAN


01

NO. PINDAAN

00

**8.0 CARTA ALIRAN**



	<b>NO. DOKUMEN</b>		<b>PK(P).DVS.01</b>	
	<b>PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>01</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

#### 9.0 REKOD KUALITI

<b>BIL</b>	<b>JENIS REKOD</b>	<b>LOKASI</b>	<b>TEMPOH PENYIMPANAN</b>
1	Fail Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	Seksyen Pentadbiran dan Pengurusan	5-7 Tahun
2	Senarai Semak Persediaan Mesyuarat		

#### 10.0 LAMPIRAN

<b>BIL</b>	<b>TAJUK</b>	<b>LAMPIRAN</b>	<b>INDEKS</b>

