



MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
**PROSEDUR
PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN**

No. Prosedur:
PK(O).DVS.PV.08

DILULUSKAN OLEH:


[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:
01 MAC 2018

DOKUMEN TERKAWAL




SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PV.08	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PV.08	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PV.08	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PV.08	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PV.08	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan haiwan/ ternakan, makanan haiwan dan hasil haiwan/ternakan serta bahan biologik dalam keadaan sihat, selamat dan suci untuk diberi Sijil Kesihatan Haiwan seperti dalam peraturan yang telah ditetapkan oleh DVS.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota DVS bagi memastikan hanya haiwan/ ternakan, makanan dan hasil haiwan/ternakan dalam keadaan sihat, selamat dan suci diberi Sijil Kesihatan Haiwan seperti dalam peraturan yang telah ditetapkan.

3.0 RUJUKAN

3.1	MK.DVS.01		MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 8.5.1	:	Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.5.3	:	Harta Hak Milik Pelanggan
	Klausa 8.5.4	:	Pemuliharaan Produk
	Klausa 8.6	:	Pengeluaran/Penyerahan Perkhidmatan
	Klausa 10	:	Penambahbaikan


3.2 Enakmen Haiwan 2015

3.3 Enakmen Kebajikan Haiwan 2015

3.4 Surgeon Veterinary Act 1974


3.5 Akta Makanan Haiwan 2009 (Pindaan 2012)

3.6 Fail Meja

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


4.0 DEFINISI

- 4.1 Sijil Kesihatan Haiwan**
Dokumen pengesahkan kesihatan haiwan/ternakan, makanan dan hasil haiwan/ternakan yang ditandatangani oleh Pegawai Veterinar.
- 4.2 Perkhidmatan**
Semua jenis perkhidmatan Veterinar yang diberikan oleh DVS.
- 4.3 Haiwan Kesayangan**
Haiwan yang peliharaan sebagai hobi (*Pet Animal*).
- 4.4 Haiwan**
Merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.
- 4.5 Hasil Haiwan**
Merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.
- 4.6 Makanan Haiwan**
Semua bahan makanan haiwan atau makanan haiwan (*Formulated Animal Feed*) yang diberi makan kepada haiwan ternakan.
- 4.7 Bahan Biologik**
Merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinary
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinary Sabah
TP	:	Timbalan Pengarah
PP	:	Penolong Pengarah
PPW	:	Penolong Pengarah Wilayah
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer (Pegawai Veterinar)
RO	:	Research Officer (Pegawai Penyelidik)
AVO	:	Assistant Veterinary Officer (Penolong Pegawai Veterinar)
VA	:	Veterinary Assistant (Pembantu Veterinar)
PT	:	Pembantu Tadbir
PO	:	Pembantu Operasi
PSH	:	Pekerja Sembilan Harian

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


6.0 PENGURUSAN RISIKO

- 6.1 Pemalsuan Dokumen/ Sijil
- 6.2 Pencemaran Makanan/Produk
- 6.3 Penyakit Zoonotik

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

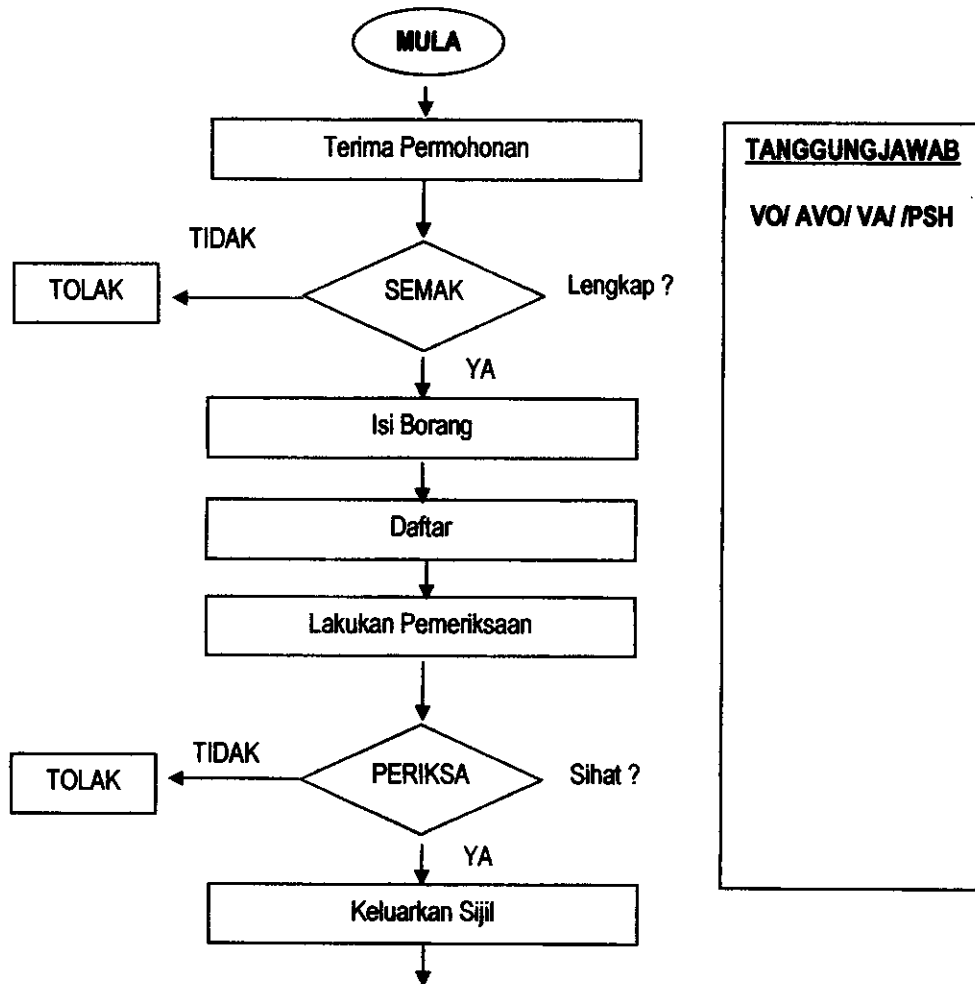
7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN


TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
		<p>PERMOHONAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN</p> <p><i>Nota:</i> Dokumen sokongan yang diperlukan adalah bergantung kepada jenis permohonan. Permohonan akan ditolak sekiranya dokumen sokongan tidak lengkap atau tamat tempoh atau didapati palsu. Permohonan akan ditolak jika didapati haiwan tidak sihat/ sakit.</p>
VOI/VA/PSH	1.	<p>Terima permohonan. Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:- Pastikan dokumen sokongan yang diperlukan lengkap.</p> <p>*Health Certificate (Untuk <i>Life Animal</i> dari negara luar) *Sijil Halal *Keputusan Makmal yang berkaitan. *Sijil Ladang Yang Diiktiraf *Kad Vaksinasi</p>
	2.	Lengkapkan Borang Permohonan Sijil Kesihatan Haiwan (Lampiran 1).
	3.	Daftar dalam Buku Rekod Pendaftaran Sijil Kesihatan Haiwan.
	4.	Lakukan pemeriksaan seperti yang diperlukan dalam Veterinary Examination Checklist (Lampiran 2).
	5.	<p>Keluarkan Sijil Kesihatan Haiwan (Lampiran 3). Dapatkan bayaran mengikut caj yang ditetapkan daripada pemohon. Catat nombor sijil dalam Buku Rekod Pendaftaran Sijil Kesihatan Haiwan dan simpan salinan dokumen seperti senarai dibawah dalam fail yang berkenaan.</p> <p>*Sijil Kesihatan Haiwan *Dokumen Sokongan *Resit rasmi kerajaan</p>

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

PERMOHONAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.08		
	PROSEDUR PENGENDALIAN SIJIL KESIHATAN HAIWAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1	Buku Rekod Pendaftaran dan pengeluaran Sijil Kesihatan Haiwan	Unit Pentadbiran	5-7 tahun
2	Veterinary Examination Checklist		
3	Sijil Kesihatan Haiwan		

10.0 LAMPIRAN

BIL	TAJUK	LAMPIRAN	INDEKS
1	Borang Permohonan Sijil Kesihatan Haiwan	Lampiran 1	PK(O).DVS.PV.08(L1)

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR SABAH**

Beg Berkunci 2051,
88999 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia
Teleks: MINAF MA 80235
Te: 088-251 233/235 / Fax: 088-232 478



Lampiran 1

PK(O).DVS.PV.08(L1)

APPLICATION FORM FOR VETERINARY HEALTH CERTIFICATE (ANIMAL/ANIMAL PRODUCTS)*Borang Permohonan Sijil Kesihatan Haiwan (Haiwan/Hasil Produk Haiwan)*

CONSIGNEE/IMPORTER: <i>Penerima/ Pengimport</i>	CHECKLIST (√/X) FOR OFFICIAL USE: <i>Senarai Semak (√/X) untuk kegunaan pejabat)</i>
EXPORT LICENCE NO : EX <i>No. Lesen Eksport</i>	DATE RECEIVED : <i>Tarikh Diterima</i>
DESTINATION : <i>Destinasi</i>	DATE COMPLETED: <i>Tarikh Disiapkan</i>
DATE OF SHIPMENT : <i>Tarikh Penghantaran</i>	NAME : <i>Nama</i>
ROUTE (AIR/SEA/LAND): <i>Melalui (Udara/Laut/Darat)</i>	SIGNATURE : <i>Tandatangan</i>
DATE : <i>Tarikh</i>	REMARKS : <i>Catatan</i>

DESCRIPTION OF CONSIGNMENT*Butiran Haiwan/Hasil Produk Haiwan yang dihantar/dikirim*

NO	ITEM(s) <i>Butiran Haiwan/ Hasil Produk Haiwan</i>	AMOUNT (UNIT) <i>Jumlah unit / harga per unit</i>	VALUE CIF (RM) <i>Jumlah Keseluruhan (Kos/ Insuran/ Pengangkutan) RM</i>	STATE/COUNTRY OF ORIGIN <i>Negeri/ Negara Pembekal Sabah</i>
1.				

NAME/ADDRESS OF SUPPLIER (for Animal/Animal Products From Sabah)*Nama/ Alamat Pembekal (Haiwan/Hasil Produk Haiwan dari Sabah)*

NAME/CONSIGNOR : <i>Nama/ Pengeksport</i>
I/C NO/COMPANY NO: <i>No. K/P./ No. Syarikat</i>
TEL. NO. : <i>No. Tel.</i>
ADDRESS : <i>Alamat</i>
REMARKS : <i>Catatan</i>

DOCUMENTS ATTACHED:*Dokumen yang disertakan*

EXPORT LICENCE/ Lesen Eksport: ()
IMPORT LICENCE/ Lesen Import : ()
VETERINARY HEALTH CERTIFICATE/ Sijil Kesihatan Haiwan: ()
For Imported Animal/Animal Products or Other Relevant Document (If Any)
Untuk Haiwan Import/ Hasil Produk Haiwan atau dokumen yang berkaitan (jika ada)

