



MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
**PROSEDUR
PENGENDALIAN PERMIT IMPORT/ EKSPORT**

No.Prosedur:
PK(O).DVS.PV.01

DILULUSKAN OLEH:


[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:
01 MAC 2018


DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PV.01	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PV.01	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PV.01	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PV.01	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PV.01	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.01		
	PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan semua permohonan lesen import/ eksport haiwan dan bahan hasil haiwan, bahan makanan haiwan dan bahan biologik dapat diluluskan mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah.


2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota DVS semasa mengendalikan Proses Pengeluaran lesen import eksport.

3.0 RUJUKAN


3.1	MK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 8.5	:	Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.2.1	:	Komunikasi Dengan Pelanggan
	Klausa 10	:	Penambahbaikan

- 3.1 Enakmen Haiwan 2015
- 3.2 Enakmen Kebajikan Haiwan 2015
- 3.3 Modul Import Eksport Portal DAVETSA
- 3.4 Arahan Perbendaharaan
- 3.5 Pengaduan Awam (PKPA Bil 4/1992)
- 3.6 Surat kuasa untuk memungut hasil/menandatangani Resit Am di bawah Arahan perbendarahaan

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.01		
	PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


4.0 DEFINISI

4.1	Sijil Kesihatan Haiwan Dokumen/ sijil mengesahkan kesihatan haiwan yang ditandatangani oleh Pegawai Veterinar.
4.2	Perkhidmatan Semua jenis perkhidmatan yang diberikan oleh DVS.
4.3	Haiwan Kesayangan Haiwan yang peliharaan sebagai hobi (Pet Animal).
4.4	merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan 2015, mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.
4.5	Haiwan merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan 2015, mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.
4.6	Bahan Makan Haiwan merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan 2015, mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.
4.7	Bahan Biologik merujuk kepada istilah yang terkandung dalam Enakmen Haiwan 2015, mengikut peraturan dan syarat yang ditetapkan.
4.8	Lesen Lesen import dan eksport haiwan dan bahan hasil haiwan, bahan makanan haiwan dan bahan biologic dikeluarkan oleh DVS

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.01		
	PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


5.0 SINGKATAN

DVS	-	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	-	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
BPV	-	Bahagian Perkhidmatan Veterinar
TP	-	Timbalan Pengarah
KBSU	-	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
PPS	-	Penolong Pengarah Seksyen
VO	-	<i>Veterinary Officer</i> (Pegawai Veterinar)
VA	-	<i>Veterinary Assistant</i>
PO	-	Pembantu Operasi
PSH	-	Pekerja Sambilan Harian
KAV	-	Kesihatan Awam Veterinar
JBN	-	Jabatan Bendahari Negeri
JK 69	-	Jabatan Kastam (Declaration Form)
Book #	-	Nombor Siri Buku
T.M.	-	Treasury Money
T.F.089	-	Treasury Manual 089
ABMB	-	Alliance Bank Malaysia Berhad
PDKN	-	Pusat Data Kerajaan Negeri

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.01		
	PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

6.0 PENGURUSAN RISIKO

- 6.1 Maklumat permohonan lesen import/eksport tidak tepat/sahih.
- 6.2 Gangguan dalam pemprosesan lesen import/eksport.
- 6.3 Kehilangan lesen asal import/eksport.

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.01		
	PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
VA/ PO/ PSH	1.	Terima permohonan secara online melalui Portal DAVETSA bersama dokumen sokongan seperti berikut;- i. <i>General Information</i> ii. <i>Animal Particulars</i> iii. <i>File Attachment</i> dan iv. <i>comments</i> Semak dan periksa. Pastikan permohonan adalah lengkap dan teratur.
VO/ VA/ PO	3.	Validasi Lesen Import eksport. Dapatkan kelulusan daripada pegawai yang berkenaan.
VO/ VA/ PO/ PSH	4.	Dapatkan bayaran/fi daripada pemohon dan keluarkan resit pembayaran.
	5.	Muat turun Lesen dan tandatangan pegawai berkenaan.
VA/ PO/ PSH	6.	Serahkan lesen yang telah ditandatangani kepada pemohon. Dapatkan pengesahan penerimaan lesen dalam Buku Daftar Pengeluaran Lesen Import/Eksport.



NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PV.01

PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT

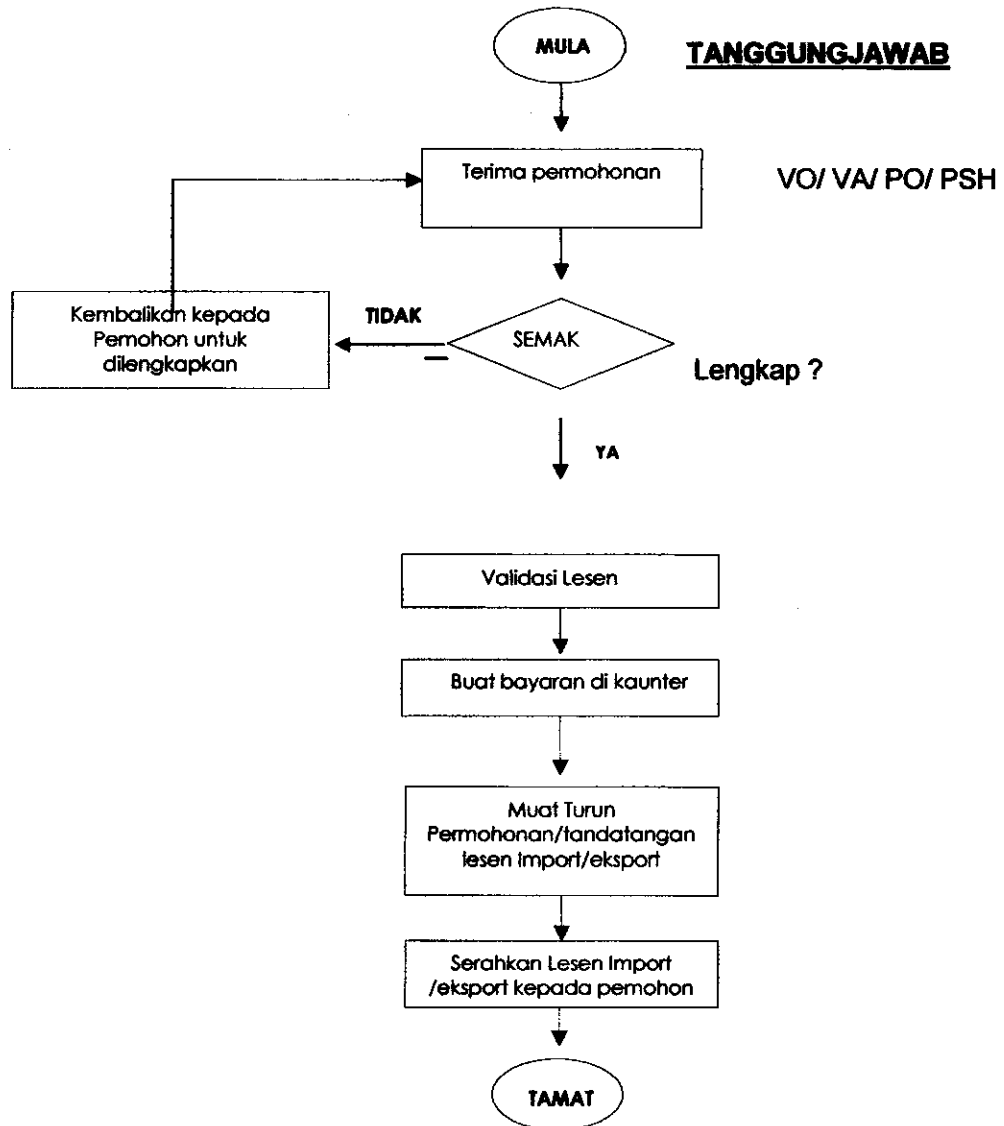
NO. KELUARAN


01

NO. PINDAAN

00

8.0 CARTA ALIRAN



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.01		
	PROSEDUR PENGENDALIAN LESEN IMPORT/ EKSPORT			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
1	Rekod Permohonan Lesen.	Unit Perlesenan	5- 7 Tahun
2	JBN AM (JBN.07b)		
3	Salinan Lesen Import/Eksport		
4	Buku Rekod Pengeluaran Lesen		
5	Fail <i>Customs Declaration JK 069</i>		
6	<i>Cash Book Record</i> Pungutan Hasil		
7	M Veterinary Licence To Import Meat and Meat Products		
8	DHE Veterinary Licence To Import Day Old Duckling and Hatching Eggs		
9	AB Veterinary Licence To Import Birds		
10	EX Veterinary Licence to Export Live Animals And Animal Products		

10.0 REKOD KUALITI

Bil	Perkara	Lampiran	Rujukan

