



MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
**PROSEDUR
PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN**

No. Prosedur:
PK(O).DVS.PIT.01

DILULUSKAN OLEH:


[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:
01 MAC 2018


DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PIT.01	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PIT.01	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PIT.01	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PIT.01	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PIT.01	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.01		
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan pengurusan projek penyelidikan dilaksanakan dengan sistematik, efisien, dan cekap serta memenuhi keperluan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah (DVS).

2.0 SKOP


Prosedur ini digunakan oleh anggota yang mengurus/ menjalankan penyelidikan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah dan melibatkan tiga (3) proses yang berikut iaitu:

- 2.1 Penyediaan Cadangan Projek Penyelidikan
- 2.2 Pelaksanaan Projek Penyelidikan
- 2.3 Pengurusan Hasil Penyelidikan

3.0 RUJUKAN


3.1	MK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 8.4	:	Kawalan Proses Penyampaian Perkhidmatan.
	Klausa 8.7	:	Kawalan Penghasilan Output Perkhidmatan yang tidak memenuhi spesifikasi
	Klausa 9.1	:	Analisis dan Penilaian
	Klausa 9.3	:	Semakan Semula Pengurusan
	Klausa 10	:	Penambahbaikan

- 3.3 Prosedur Implementasi Projek Penyelidikan, Bahagian Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah.
- 3.2 Prosedur Pemprosesan Penemuan Hasil Penyelidikan. Bahagian Penyelidikan dan Inovasi, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah.
- 3.4 *A general guideline for project proposal and progress report writing (MARDI).*
- 3.5 Fail Meja

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.01	
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


4.0 DEFINISI

4.1	<p>Aktiviti Penyelidikan Kaedah dan proses kerja kajian yang dipersetujui serta dinyatakan di dalam kertas cadangan penyelidikan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penyelidikan (JPP).</p>
4.2	<p>Kertas Cadangan Penyelidikan Dokumen cadangan penyelidikan yang ingin dilaksanakan di DVS mengikut polisi penyelidikan bidang keutamaan yang dikenalpasti dari semasa ke semasa.</p>
4.3	<p>Jawatankuasa Panel Penyelidikan Jawatankuasa ditubuhkan untuk menilai kertas cadangan penyelidikan yang akan dikemukakan untuk dilaksanakan. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Pembangunan Industri Ternakan dan dianggotai oleh semua Pegawai Penyelidik dan Pegawai Veterinar yang terlibat langsung dengan projek penyelidikan.</p>

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.01	
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


4.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer
RO	:	Research Officer
AVO	:	Assistant Veterinar Officer
VA	:	Veterinar Assistant
PO	:	Pembantu Operasi
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian
JPP	:	Jawatankuasa Panel Penyelidikan
KCPP	:	Kertas Cadangan Projek Penyelidikan
LAPP	:	Laporan Akhir Projek Penyelidikan

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.01	
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00


5.0 PENGURUSAN RISIKO

- 6.1 Keselamatan data projek penyelidikan
- 6.2 Kematian ternakan kajian

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.01	
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

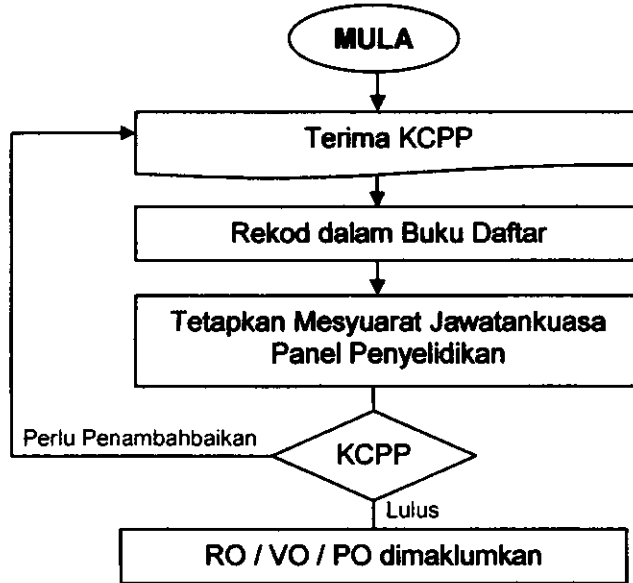
7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
	A	PENYEDIAAN CADANGAN PROJEK PENYELIDIKAN <i>Nota:</i> <i>Kertas Cadangan hendaklah dikemukakan pada bulan Jan hingga Mac setiap tahun.</i>
RO	1.	Adakan mesyuarat pegawai-pegawai penyelidik.
KBSU	2.	Terima Kertas Cadangan Projek Penyelidikan (KCPP) daripada Pegawai Penyelidik (RO).
	3.	Rekod dalam Buku Daftar Projek Penyelidikan .
	4.	Sediakan Kertas Kerja Cadangan Projek Penyelidikan kepada Jawatankuasa Panel Penyelidikan DVS untuk penilaian.
	5.	Tetapkan tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Panel Penyelidikan DVS .
	6.	Maklumkan RO keputusan cadangan penyelidikan yang diluluskan atau yang perlu penambahbaikan.
	B	PERLAKSANAAN PROJEK PENYELIDIKAN <i>Nota:</i> <i>Pembentangan Kertas Penyelidikan akan diadakan pada bulan Oktober setiap tahun.</i>
RO/ VO/ PO	7.	Laksanakan penyelidikan berdasarkan kepada Kertas Cadangan Penyelidikan yang diluluskan.
	8.	Pantau kemajuan projek penyelidikan, rekod dan lapor melalui mesyuarat pegawai-pegawai penyelidik.
	9.	Bentang hasil akhir penyelidikan dalam Mesyuarat Jawatan Kuasa Panel Penyelidikan.
	10.	Buat penambahbaikan (jika perlu) dan serah semula kepada JPP DVS untuk simpanan.
	C	PENGURUSAN HASIL PENYELIDIKAN <i>Nota:</i> <i>Sesalinan naskhah kertas penyelidikan hendaklah diserahkan simpan di Unit Perpustakaan DVS.</i>
KBSU	11.	Kemukakan hasil penyelidikan lengkap dan terpilih oleh JPP untuk di perakui oleh PDVS.
RO/ VO/ PO	12.	Bentang Kertas Penyelidikan. (peringkat jabatan / negeri / kebangsaan / antarabangsa).
KBSU	13.	Bukukan Kertas Penyelidikan untuk simpanan / rekod.
KBSU/ RO	14.	Aplikasi hasil penyelidikan di unit / stesen / ladang jabatan.

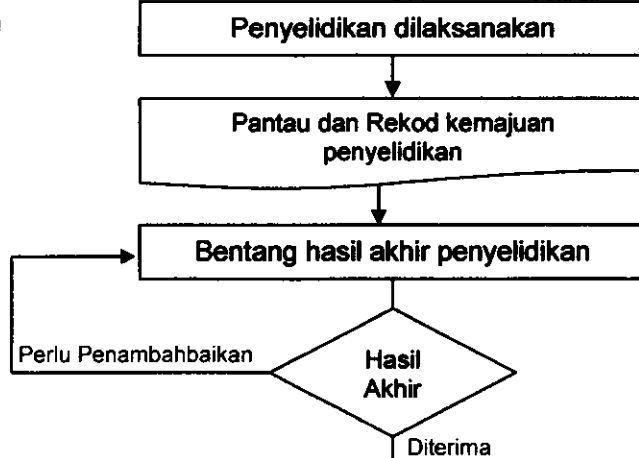
	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.01		
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

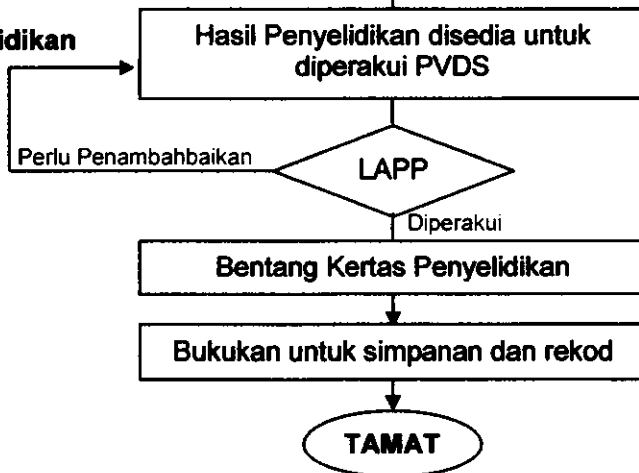
A. Persediaan




B. Pelaksanaan



C. Hasil Penyelidikan



	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.01	
	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN			
	NO. KELUARAN	01	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1	Buku Daftar Projek Penyelidikan.	Unit Penyelidikan	5 - 7 Tahun
2	Kertas cadangan projek penyelidikan (Berserta Senarai Semak)		
3	Fail Mesyuarat Jawatankuasa Panel Penyelidikan		
4	Laporan Pemantauan Kemajuan Projek Penyelidikan.		
5	Fail Mesyuarat Pegawai-Pegawai Penyelidik	Pentadbiran	

10.0 LAMPIRAN

BIL.	JENIS BORANG	LAMPIRAN	INDEKS

