

COPY

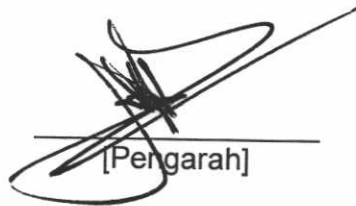


MS ISO 9001:2015

**Tajuk Prosedur:
PROSEDUR
PENGURUSAN PEROLEHAN**

**No. Prosedur:
PK(P).DVS.09**

DILULUSKAN OLEH:



[Pengarah]

**TARIKH KUAT KUASA:
03 JULAI 2019**


DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(P).DVS.09	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(P).DVS.09	(02)	Pegawai Dokumen
PK(P).DVS.09	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(P).DVS.09	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(P).DVS.09	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH

	NO. DOKUMEN	PK(P).DVS.09		
	PROSEDUR PENGURUSAN PEROLEHAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan proses perolehan bekalan dan perkhidmatan dilaksanakan dengan cekap dan teratur, mematuhi Akta Acara Kewangan, Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa bagi memenuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah (DVS).

2.0 SKOP


Prosedur ini digunakan oleh semua pejabat DVS yang melaksanakan perolehan bekalan dan perkhidmatan dalam aspek seperti berikut:-

- a) Perancangan Perbelanjaan;
- b) Pembelian Secara Terus; dan
- c) Sebutharga/Tender;

3.0 RUJUKAN


3.1	MK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 7.5.3	:	Kawalan Dokumen/Informasi
	Klausa 7.5	:	Maklumat Yang Didokumenkan
	Klausa 8.4.3	:	Maklumat Kepada Pembekal Luaran

- 3.2 Surat-surat Pekeliling Perbendaharaan
- 3.3 Arahan Perbendaharaan
- 3.4 Pentadbiran Kontrak

	NO. DOKUMEN	PK(P).DVS.09		
	PROSEDUR PENGURUSAN PEROLEHAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00


4.0 DEFINISI

4.1	Perolehan Perolehan adalah satu kaedah atau cara bagi mendapatkan bekalan dan perkhidmatan/kerja
4.2	Pembelian Terus Pembelian bagi setiap jenis item yang dibuat secara pembelian terus dari mana-mana pembekal yang berdaftar atau tidak sama ada bertaraf bumiputera atau bukan bumiputera.
4.3	Sebutharga Penyataan harga yang diberikan oleh pembekal kepada bakal pembeli untuk sesuatu barangan yang dipesan.
4.4	Tender Tawaran untuk membuat sesuatu pekerjaan atau membekalkan barang dengan menyatakan sekali harga atau bayaran yang dikehendaki.
4.5	Tender Terbuka Tender untuk dibida oleh semua kontraktor/pembekal yang berdaftar.
4.6	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga/Tender Jawatankuasa yang membuka Sebutharga/Tender.
4.7	Jawatankuasa Penilaian Sebutharga/Tender Jawatankuasa yang membuat penilaian dari segi teknikal dan harga.
4.8	Jawatankuasa Keputusan Sebutharga/Tender Jawatankuasa yang memilih dan memutuskan tawaran Sebutharga/Tender.

	NO. DOKUMEN	PK(P).DVS.09		
	PROSEDUR PENGURUSAN PEROLEHAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
PYDK	:	Pegawai Yang Diberi Kuasa
Pvot	:	Pemegang-Pemegang Vot
PT	:	Pembantu Tadbir
JKS/T	:	Jawatankuasa Sebutharga/Tender
JBN.53	:	Pesanan Kerajaan

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.09	
	PROSEDUR PENGURUSAN PEROLEHAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

6.0 PENGURUSAN RISIKO

6.1 Kebocoran maklumat