

COPY

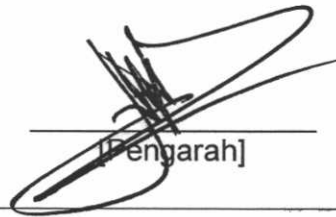


MS ISO 9001:2015

**Tajuk Prosedur:
PROSEDUR
KAWALAN DOKUMEN**

**No. Prosedur:
PK(P).DVS.04**

DILULUSKAN OLEH:



[Pengarah]

**TARIKH KUAT KUASA:
03 JULAI 2019**


DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

| NO SALINAN TERKAWAL | | PEMEGANG DOKUMEN |
|----------------------------|------|--|
| PK(P).DVS.04 | (01) | Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah |
| PK(P).DVS.04 | (02) | Pegawai Dokumen |
| PK(P).DVS.04 | (03) | Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah] |
| PK(P).DVS.04 | (04) | Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah] |
| PK(P).DVS.04 | (05) | Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang] |

REKOD PINDAAN

| TARIKH PINDAAN | NO KELUARAN/ PINDAAN | RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT | BUTIR-BUTIR PINDAAN | DILULUSKAN OLEH |
|---------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-------------|----|
|  | NO. DOKUMEN | PK(P).DVS.04 | | |
| | PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN | | | |
| | NO. KELUARAN | 02 | NO. PINDAAN | 00 |

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan Dokumen Kualiti dalam Sistem Pengurusan Kualiti dikawal dan diurus dengan baik dan berkesan serta memenuhi keperluan jabatan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh PDVS, Pengawai Dokumen dan Pemegang-Pemegang Dokumen Terkawal semasa proses penyediaan Dokumen Kualiti sehingga kepada pelupusannya.


3.0 RUJUKAN

| | | | |
|------------|------------------|----------|--|
| 3.1 | MK.DVS.01 | : | MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015 |
| | Klausa 7.5 | : | Maklumat Yang Didokumenkan |
| | Klausa 7.5.2 | : | Mewujudkan dan Mengemaskini Maklumat |
| | Klausa 7.5.3 | : | Kawalan Dokumen/ Informasi |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-------------|----|
|  | NO. DOKUMEN | PK(P).DVS.04 | | |
| | PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN | | | |
| | NO. KELUARAN | 02 | NO. PINDAAN | 00 |


4.0 DEFINISI

| | |
|-----|--|
| 4.1 | Dokumen Kualiti Dokumen yang digunapakai sebagai rujukan dalam Sistem Pengurusan Kualiti seperti Manual Kualiti dan Prosedur Kualiti. Ia juga merangkumi Dokumen Luaran/ Sokongan. |
| 4.2 | Sistem Pengurusan Kualiti Sistem Pengurusan yang cekap, sistematik dan berkesan berdasarkan keperluan MS ISO 9001:2015. |
| 4.3 | Manual Kualiti Dokumen yang menjelaskan dasar dan perancangan jabatan. |
| 4.4 | Prosedur Kualiti Dokumen yang menjelaskan segala aktiviti pengurusan dan operasi Sistem Pengurusan Kualiti. |
| 4.5 | Arahan Kerja Dokumen yang menjelaskan aktiviti-aktiviti kualiti yang terperinci. |
| 4.6 | Dokumen Luaran/ Sokongan Dokumen yang meliputi akta, pekeliling dan peraturan kerja yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa. |
| 4.7 | Nombor Keluaran Nombor keluaran Dokumen Kualiti. Nombor keluaran yang baru akan diberikan sekiranya perubahan/ pindaan yang besar terhadap dokumen kualiti iaitu melebihi 50%. |
| 4.8 | Nombor Pindaan Nombor pada muka surat/ helaian Dokumen Kualiti. Nombor pindaan yang baru akan diberikan pada muka surat/ helaian dokumen bagi pindaan kecil iaitu kurang 50%. |
| 4.9 | Dokumen Terkawal Naskhah bercetak yang perlu pengawalan bagi setiap kewujudan sehinggalah kepada pelupusannya. |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|-------------|----|
|  | NO. DOKUMEN | PK(P).DVS.04 | | |
| | PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN | | | |
| | NO. KELUARAN | 02 | NO. PINDAAN | 00 |

5.0 SINGKATAN

| | | |
|-------|----|---|
| DVS | : | Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah |
| PDVS | :: | Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah |
| TP | : | Timbalan Pengarah |
| KBSU | : | Ketua Bahagian/Seksyen/Unit |
| PD | : | Pegawai Dokumen |
| PDT | : | Pemegang Dokumen Terkawal |
| SPK | : | Sistem Pengurusan Kualiti |
| DK | : | Dokumen Kualiti |
| DT | : | Dokumen Terkawal |
| PK | : | Prosedur Kualiti/ Kerja |
| PK(P) | : | Prosedur Kualiti Pengurusan |
| PK(O) | : | Prosedur Kualiti Operasi |
| PV | : | Perkhidmatan Veterinar |
| PIT | : | Pembangunan Industri Ternakan |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------|-------------|----|
|  | NO. DOKUMEN | PK(P).DVS.04 | | |
| | PROSEDUR KAWALAN DOKUMEN | | | |
| | NO. KELUARAN | 02 | NO. PINDAAN | 00 |

6.0 PENGURUSAN RISIKO