




**MS ISO 9001:2015**

Tajuk Prosedur:  
**PROSEDUR PEMBAYARAN  
TERNAKAN**

No. Prosedur:  
**PK(O).DVS.PIT.11**

DILULUSKAN OLEH:

  
[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:  
**28 APRIL 2021**

**DOKUMEN TERKAWAL**



## MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:  
**PROSEDUR PEMBAYARAN  
TERNAKAN**

No. Prosedur:  
**PK(O).DVS.PIT.11**

DILULUSKAN OLEH:

  
\_\_\_\_\_  
[Pengarah]

TARIKH KUAT KUASA:  
**28 APRIL 2021**


**DOKUMEN TERKAWAL**

## SENARAI EDARAN

<b>NO SALINAN TERKAWAL</b>		<b>PEMEGANG DOKUMEN</b>
PK(O).DVS.PIT.11	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PIT.11	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PIT.11	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PIT.11	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PIT.11	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

### REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
				Pengarah DVS Sabah

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.11</b>		
	<b>PROSEDUR PEMBAYARAN TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>00</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

### 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan untuk memastikan proses pembayaran ternakan jabatan dilaksanakan dengan cekap dan efisien mengikut keperluan jabatan.


### 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota jabatan yang terlibat dalam aktiviti pembayaran ternakan jabatan secara anak dan tunai.

### 3.0 RUJUKAN


<b>3.1</b>	<b>MS ISO 9001:2015</b>	<b>:</b>	<b>MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015</b>
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 7.1.5	:	Pemantauan dan Pengukuran Proses
	Klausa 8.2.2	:	Penentuan Keperluan-keperluan Penyampaian Perkhidmatan Yang Hendak Disampaikan
	Klausa 8.5.1	:	Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.5.3	:	Harta Hak Milik Pelanggan
	Klausa 9.1.3	:	Analisa dan Penilaian
	Klausa 10	:	Penambahbaikan

3.2	Peraturan dan Syarat-Syarat Permohonan Ruminan
3.3	Tatacara Pengurusan Aset Hidup Haiwan (TPH)
3.4	Fail Meja

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.11</b>		
	<b>PROSEDUR PEMBAYARAN TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>00</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>


#### 4.0 DEFINISI

4.1	<p><b>Projek Ternakan Jabatan</b> Projek ternakan ruminan dan monogastrik yang merangkumi permohonan untuk bibit ternakan lembu pedaging, lembu tenusu, kerbau, kambing, rusa, itik, puyuh dan ayam kampung.</p>
4.2	<p><b>Pembayaran Ternakan</b> Pembayaran ternakan yang dipinjamkan kepada peserta projek secara tunai ataupun anak.</p>
4.3	<p><b>Penternak</b> Orang awam (Individu/ Kumpulan/ Syarikat/ Koperasi) mempunyai ternakan.</p>
4.4	<p><b>Peserta Projek</b> Penternak (Individu/ Kumpulan/ Syarikat/ Koperasi) yang menyertai projek ternakan jabatan dan telah menerima agihan ternakan.</p>
4.5	<p><b>Induk</b> Haiwan betina yang dibiakbaka khusus untuk menghasilkan susu dalam jumlah yang besar.</p>
4.6	<p><b>Anak</b> Haiwan yang diperolehi hasil pembiakan.</p>

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.11</b>		
	<b>PROSEDUR PEMBAYARAN TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>00</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

## 5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
BPIT	:	Bahagian Pembangunan Industri Ternakan
TPPIT	:	Timbalan Pengarah Pembangunan Industri Ternakan
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer
AVO	:	Assistant Veterinary Officer
VA	:	Veterinary Assistant
PPW	:	Penolong Pengarah Wilayah
PPD	:	Pegawai Penguasa Daerah
PL	:	Pengurus Ladang
PPpro	:	Pegawai Pemantau Projek/ Pegawai Pembayaran Ternakan
PTPW	:	Pegawai Teknikal Projek Wilayah
PTPD	:	Pegawai Teknikal Projek Daerah
PO	:	Pembantu Operasi
Pken	:	Pemandu Kenderaan Bermotor
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian
PPV	:	Pusat Pengurusan Veterinar
MDV	:	Makmal Diagnosa Veterinar
LTJ	:	Lawatan Terancang Berjadual
DPT	:	Dokumen Perjanjian Ternakan
PPPT	:	Pegawai Pengendali Projek Tenusu
PTRT	:	Pusat Ternakan Ruminan Tenusu
PPLT	:	Pusat Pembiakbaka Lembu Tenusu

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.11</b>		
	<b>PROSEDUR PEMBAYARAN TERNAKAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	00	<b>NO. PINDAAN</b>	00

## 6.0 PENGURUSAN RISIKO

6.1	Tidak dapat membayar pinjaman jabatan (kerjasama)
-----	---