

BORANG CADANGAN PINDAAN

Nama Pencadang :		Tarikh:
Bahagian/Seksyen/Unit :		No. Cadangan Pindaan:
No. Dokumen:	Tajuk Dokumen:	
Perkara	Pindaan Yang Dicadangkan	Sebab-sebab Pindaan
Ulasan Ketua Unit: Mohon kelulusan pindaan untuk penambahbaikan.		
_____ Tandatangan dan cap		_____ Tarikh
Kelulusan Pengarah:		
_____ Tandatangan dan cap		_____ Tarikh