



## MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:  
**PROSEDUR**  
**PERKHIDMATAN KUARANTIN VETERINAR**

No.Prosedur:  
**PK(O).DVS.PV.05**

DILULUSKAN OLEH:



[Pengerah]

TARIKH KUATKUASA:  
**26 FEBRUARI 2026**


**DOKUMEN TERKAWAL**

## SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PV.05	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PV.05	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PV.05	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PV.05	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PV.05	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

## REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN/ MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
26/02/2026	00/03	Muka Depan & Semua muka surat	1.Tandatangan Pengarah yang Baharu (Dr. Zul Bahar Abdul Rashid).  2.Pindaan tarikh kuatkuasa kepada 26 Februari 2026.  3.Pindaan No.Keluaran  4.Lain-lain pindaan yang berkaitan	Pengarah DVS Sabah

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	<b>PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN</b>			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

### 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan perkhidmatan kuarantin veterinar di jabatan ini dilaksanakan dengan cekap dan sistematik serta memenuhi keperluan jabatan.


### 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota yang bertugas di Stesen Kuarantin DVS di seluruh Sabah.

### 3.0 RUJUKAN


<b>3.1</b>	<b>MK.DVS.01</b>	<b>:</b>	<b>MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015</b>
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 7.1.3	:	Infrastruktur
	Klausa 7.1.4	:	Persekitaran Proses-proses Operasi
	Klausa 7.1.5	:	Pemantauan dan Pengukuran Sumber (Kalibrasi)
	Klausa 8.2	:	Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
	Klausa 8.3	:	Reka Bentuk dan Pembangunan
	Klausa 8.4.3	:	Maklumat Kepada Pembekal Luaran
	Klausa 8.5	:	Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.7	:	Kawalan Penghasilan Output Perkhidmatan Yang Tidak Memenuhi Spesifikasi
	Klausa 9.1	:	Pemantauan, Pengukuran, Analisa dan Penilaian
	Klausa 10	:	Penambahbaikan

- 3.2 Enakmen Haiwan 2015
- 3.3 Enakmen Kebajikan Haiwan 2015
- 3.4 Enakmen Makanan Haiwan 2021
- 3.5 Fail Meja/ myPortfolio

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	<b>PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN</b>			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00


#### 4.0 DEFINISI

4.1	<b>Kuarantin Veterinar</b> Tempat pengasingan khas untuk memantau penyakit eksotik daripada merebak demi menjaga kesihatan dan kepentingan veterinar serta kesihatan awam.
4.2	<b>Tempoh Kuarantin</b> Tempoh masa kuarantin mengikut penyakit tertentu.
4.3	<b>Pengendalian</b> Perkhidmatan kuarantin bermula dari pintu masuk melalui udara, laut dan darat.
4.4	<b>Penjagaan</b> Perkhidmatan kuarantin berkenaan penyediaan makanan, minuman dan kebajikan haiwan.
4.5	<b>Rawatan</b> Perkhidmatan rawatan kesihatan haiwan semasa tempoh kuarantin.
4.6	<b>Pelanggan</b> Pemunya atau pemilik haiwan yang dikuarantin termasuk pengimport.

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PV.05</b>		
	<b>PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>03</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>


## 5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
TPBPV	:	Timbalan Pengarah Bahagian Perkhidmatan Veterinar
SKIE	:	Seksyen Kuarantin Import Eksport
KBSU	:	Ketua Bahagian/ Seksyen/ Unit
VO	:	Veterinary Officer
AVO	:	Assistant Veterinary Officer
VA	:	Pembantu Veterinar (Veterinary Assistant)
RO	:	Research Officer (Pegawai Penyelidik)
PO	:	Pembantu Operasi
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian
MDVKK	:	Makmal Diagnosa Veterinar Kota Kinabalu
DAVETSA	:	Data Bank Veterinar Sabah
KKIA	:	Kota Kinabalu International Airport
JT	:	Jeti
PLBN	:	Pelabuhan

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00


## 6.0 PENGURUSAN RISIKO

- Rujuk Pengurusan Risiko


	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

## 7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
	<b>A</b>	<b>MENGURUS PENERIMAAN HAIWAN</b>
PDVS/ KBSU/ VA/ PO/ PSH	1.	Terima permohonan kuarantin mengenai kemasukan haiwan daripada pelanggan.
	2.	Lengkapkan <b>Borang Permohonan Kuarantin Haiwan (Lampiran 1)</b> . Pastikan pelanggan memahami peraturan kuarantin yang ditetapkan jabatan.
	3.	Ambil/ bawa haiwan yang berkenaan bersama dokumen yang berkaitan ke Stesen Kuarantin. Pastikan dokumen haiwan lengkap dan teratur. ...1hari (24jam)
	4.	Daftar kemasukan dalam <b>Buku Daftar Kuarantin Haiwan/</b> sistem yang berkaitan.
	5.	Lakukan pemeriksaan fizikal.  ...1jam
	6.	Masukkan haiwan dalam kandang. Pastikan aksesori haiwan (jika ada) dan direkod.
	7.	Lakukan penjagaan haiwan mengikut jadual. ...setiap hari
	8.	Lakukan pemeriksaan harian dan buat catatan dalam <b>Rekod Pemeriksaan dan Penjagaan Harian Haiwan</b> . Hubungi pemilik haiwan untuk maklumat lanjut mengenai kesihatan haiwan (jika perlu). ...setiap hari
	<b>B</b>	<b>MENGURUS DISCAJ HAIWAN</b>
KBSU/ VA/ PO/ PSH	1.	Terima resit pembayaran dari pelanggan. Pastikan pembayaran dibuat di Kaunter Hasil DVS yang berdekatan sebelum discaj haiwan.
	2.	Catat no resit pembayaran dalam <b>Buku Daftar Kuarantin Haiwan</b> dan dapatkan salinan resit untuk simpanan.
	3.	Keluarkan haiwan dari kandang. Pastikan haiwan berserta aksesori haiwan diserahkan kepada pemiliknya.

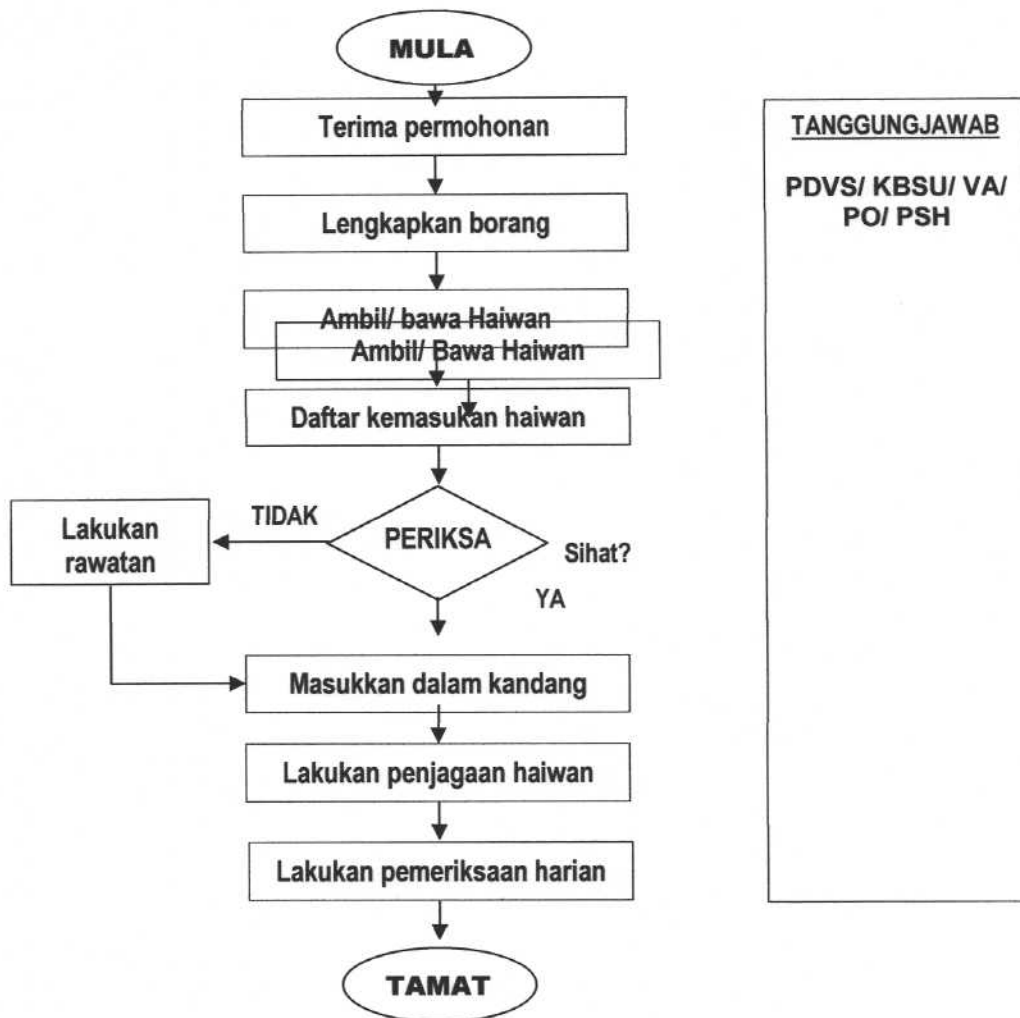
	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00


	4.	Dapatkan pengesahan penerimaan haiwan dalam <b>Buku Daftar Kuarantin Haiwan.</b> ...1jam
--	----	---

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

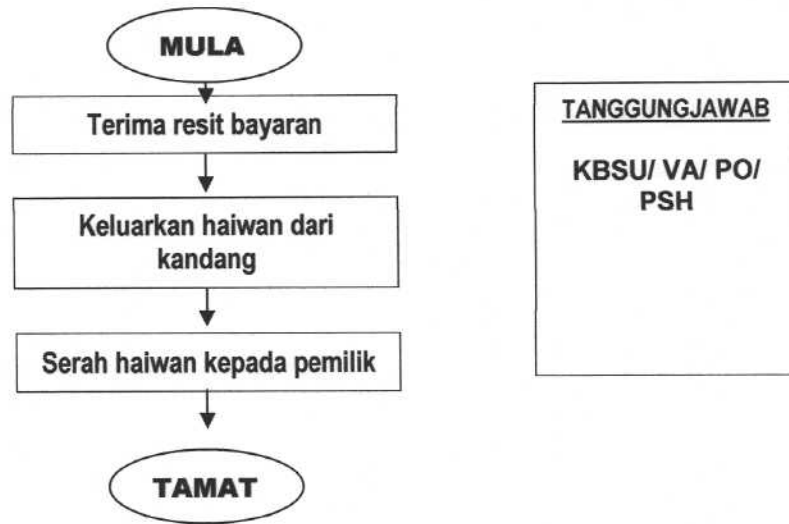
A. MENGURUS PENERIMAAN HAIWAN




	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PV.05		
	PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

B. MENGURUS DISCAJ HAIWAN



	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PV.05</b>		
	<b>PROSEDUR PERKHIDMATAN KUARANTIN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>03</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

#### 9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Buku Daftar Kuarantin Haiwan	Stesen Kuarantin	5 - 7 Tahun
2.	Rekod Pemeriksaan dan Penjagaan Harian Haiwan		

#### 10.0 REKOD KUALITI

BIL	TAJUK	LAMPIRAN	INDEKS
1.	Borang Permohonan Kuarantin Haiwan	Lampiran 1	PK(O).DVS.PIT.05(L1)