



## MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:  
**PROSEDUR  
PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN**

No. Prosedur:  
**PK(O).DVS.PIT.04**

DILULUSKAN OLEH:

  
[Pengarah]

TARIKH KUATKUASA:  
**26 FEBRUARI 2026**

**DOKUMEN TERKAWAL**

### SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PIT.04	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PIT.04	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PIT.04	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PIT.04	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PIT.04	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.04		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN</b>			
	NO. KELUARAN	07	NO. PINDAAN	00

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan untuk memastikan proses pengendalian projek ruminan jabatan dilaksanakan dengan cekap dan efisien mengikut keperluan jabatan.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh anggota jabatan yang terlibat dalam pengendalian projek ruminan jabatan yang meliputi aktiviti seperti berikut:-

- A. Permohonan Projek
- B. Pengagihan Ternakan
- C. Penutupan Projek

## 3.0 RUJUKAN

<b>3.1</b>	<b>MS ISO 9001:2015</b>	<b>:</b>	<b>MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015</b>
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 7.1.5	:	Pemantauan dan Pengukuran Proses
	Klausa 8.2.2	:	Penentuan Keperluan-keperluan Penyampaian Perkhidmatan Yang Hendak Disampaikan
	Klausa 8.5.1	:	Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.5.3	:	Harta Hak Milik Pelanggan
	Klausa 9.1.3	:	Analisa dan Penilaian
	Klausa 10	:	Penambahbaikan
<b>3.2</b>	Syarat-Syarat Permohonan Projek Ternakan Ruminan Pedaging		
<b>3.3</b>	Tatacara Pengurusan Aset Hidup Haiwan (TPH)		
<b>3.4</b>	Panduan Melakukan Penilaian <i>Body Score</i> Lembu dan Kambing		
<b>3.5</b>	Fail Meja/ myPortfolio		
<b>3.6</b>	1. Garis Panduan Projek Ruminan Pedaging RMKe-13 2. Garis Panduan Projek Ruminan Tenusu RMKe-13		

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.04		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN</b>			
	NO. KELUARAN	07	NO. PINDAAN	00

#### 4.0 DEFINISI

4.1	<p><b>Projek Ruminan</b> Projek yang merangkumi permohonan untuk bibit ternakan lembu pedaging, lembu tenusu, kerbau, kambing dan bebiri.</p>
4.2	<p><b>Penarikan Balik Ternakan</b> Ternakan yang ditarik balik dari peserta projek yang gagal memenuhi <i>standard</i> pengurusan ternakan yang ditetapkan oleh jabatan.</p>
4.3	<p><b>Pengembalian Balik Ternakan</b> Ternakan yang dikembalikan kepada jabatan atas sebab tidak produktif.</p>
4.4	<p><b>Penternak</b> Orang awam (Individu/ Kumpulan/ Syarikat/ Koperasi) mempunyai ternakan.</p>
4.5	<p><b>Peserta Projek</b> Penternak (Individu/ Kumpulan/ Syarikat/ Koperasi) yang menyertai projek ruminan jabatan dan telah menerima agihan ternakan.</p>
4.6	<p><b>Pemohon</b> Individu yang diterima borang permohonannya untuk tujuan Projek Ruminan RMKe-13 DVS Sabah.</p>
4.7	<p><b>Ternakan</b> Ternakan yang diagihkan Kerajaan melalui Projek Ruminan RMKe-13 DVS Sabah sama ada Lembu atau Kambing yang diperoleh dengan menggunakan peruntukan Kerajaan atau pembayaran balik ternakan kepada penerima.</p>

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.04</b>		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>07</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

## 5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
BPem	:	Bahagian Pembangunan
TPBPem	:	Timbalan Pengarah Pembangunan
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer
AVO	:	Assistant Veterinary Officer
VA	:	Veterinary Assistant
PPKW	:	Penolong Pengarah Kanan Wilayah
PPW	:	Penolong Pengarah Wilayah
PPD	:	Pegawai Penguasa Daerah
PL	:	Pengurus Ladang
PTPW	:	Pegawai Teknikal Projek Wilayah
PTPD	:	Pegawai Teknikal Projek Daerah
Pken	:	Pemandu Kenderaan Bermotor
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian
MDV	:	Makmal Diagnosa Veterinar
LTJ	:	Lawatan Terancang Berjadual
DPT	:	Dokumen Perjanjian Temakan

	<b>NO. DOKUMEN</b>	<b>PK(O).DVS.PIT.04</b>		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN</b>			
	<b>NO. KELUARAN</b>	<b>07</b>	<b>NO. PINDAAN</b>	<b>00</b>

## 6.0 PENGURUSAN RISIKO

- Rujuk Fail Pengurusan Risiko



NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PIT.04

**PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN**

NO. KELUARAN

07

NO. PINDAAN

00

**7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
	<b>A</b>	<b>PERMOHONAN PROJEK</b>
<b>PDVS/ TPBPem/ PPKW/ PPW/ PPD/ PTPW/ PTPD/ VO/ AVO /NA /PSH/ PKen</b>	1.	Terima permohonan dari penternak melalui;- a.Borang Permohonan Projek Ruminan (Lampiran DVS/PR16) b.Borang Permohonan Pinjaman Pejantan (Lampiran 1a)
	2.	Semak maklumat dalam borang. Pastikan maklumat adalah lengkap dan teratur.
	3.	Daftar permohonan dalam Rekod Permohonan Projek Ruminan (RPPR) peringkat daerah.
	4.	Tetapkan tarikh Lawat Siasat dan Verifikasi dan maklumkan kepada pemohon.
	5.	Laksanakan Lawat Siasat dan Verifikasi dan lengkapkan Borang Penilaian Projek Ruminan (Lampiran DVS/PR16). Rujuk Syarat-Syarat Permohonan Projek Ruminan yang ditetapkan oleh jabatan.
	6.	Keluarkan surat makluman keputusan permohonan kepada pemohon yang tidak berjaya.
	7.	Dapatkan syor dari PPW untuk pengesyoran dan diperakukan di peringkat Ibu pejabat.
	8.	Sedia Senarai Pemohon Projek Ruminan Yang Terpilih dan hantar berserta dokumen permohonan ke ibu pejabat untuk kelulusan.
	9.	Bentang dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Projek Ruminan (JTPR) peringkat ibu pejabat.
	10.	Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PPKW/ PPW/ PPD/ PTPW/ PTPD Pembekal temakan untuk tindakan selanjutnya.
	11.	Keluarkan surat pemakluman kepada pemohon yang berjaya dan tidak berjaya.
<b>PPKW/ PPW/ PPD/ PTPW/ PTPD/ VO/ AVO /NA /PSH/ PKen</b>	<b>B</b>	<b>PENGAGIHAN TERNAKAN</b>
	1.	Terima senarai peserta projek yang terpilih.
	2.	Hubungi PTPW/ PTPD untuk tindakan pengagihan temakan kepada Peserta Projek.
	3.	Sedia dokumen penghantaran temakan berikut: a.Borang Agihan Haiwan dan Senarai Pindahan Haiwan (Lampiran DVS/PR 21) b.Borang Pergerakan/ Pinjaman Haiwan (Lampiran 1c) c.Baucar Pengeluaran Barang-Barang (B.S.3) d.Borang Penghantaran Temakan (Lampiran DVS/PR23) e.Borang Penerimaan/ Penolakan Projek Ruminan oleh Penerima Projek (Lampiran DVS/PR25)
	4.	Urus penghantaran temakan dan dapatkan pengesahan penerimaan dari Peserta Projek dalam Lampiran DVS/PR25.
	5.	Sedia Dokumen Perjanjian Temakan (DPT) untuk ditandatangani.
	6.	Sedia Fail Peserta Projek.
7.	Laksana program LTJ di peringkat daerah setelah pengagihan dilakukan. Catat hasil pemantauan dalam:-	



NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PIT.04

## PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN

NO. KELUARAN

07

NO. PINDAAN

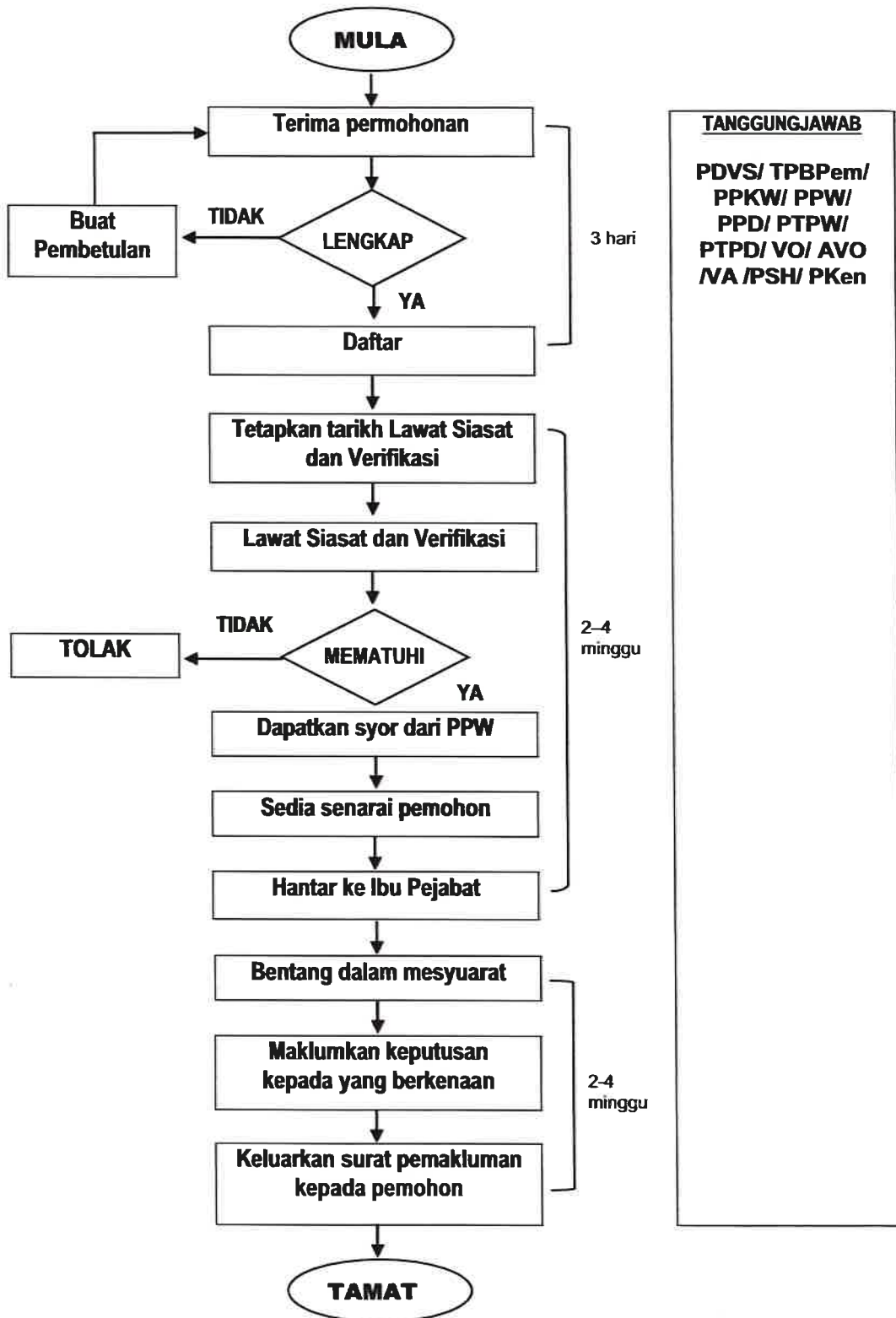
00

		<ol style="list-style-type: none"><li>a. Log Pemantauan KPI dan Khidmat Nasihat.</li><li>b. Laporan kekurangan/ sakit/ cedera/ mati/ ternakan dalam Lampiran DVS/PR27. Sebarang penarikan/ pengembalian ternakan (jika perlu) rujuk Borang Penarikan/ Pengembalian Ternakan (Lampiran 1b). Penarikan ternakan oleh pihak jabatan akan dilakukan jika didapati projek tidak berjaya atau Peserta Projek boleh mengembalikan ternakan yang tidak produktif kepada jabatan – Rujuk DPT</li></ol>
	8.	Sedia Laporan Prestasi Projek Ruminan dan hantar ke Unit Data jabatan.
TPBPem/ PPKW/ PPW/ PPD/ PTPW/ VO/ AVO NA / PSH/ PKen	<b>C</b>	<b>PENUTUPAN PROJEK</b>
	1.	Sijil Penamatan Projek Ruminan (Lampiran DVS/PR10) akan dikeluarkan berdasarkan pencapaian KPI Peserta Projek. Penutupan Projek boleh dilakukan atas sebab-sebab yang difikirkan munasabah dan hendaklah mendapat persetujuan dari ibu pejabat.
	2.	Kemaskini rekod/ data Peserta Projek.



8.0 CARTA ALIRAN

A. PERMOHONAN PROJEK





NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PIT.04

**PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN**

NO. KELUARAN

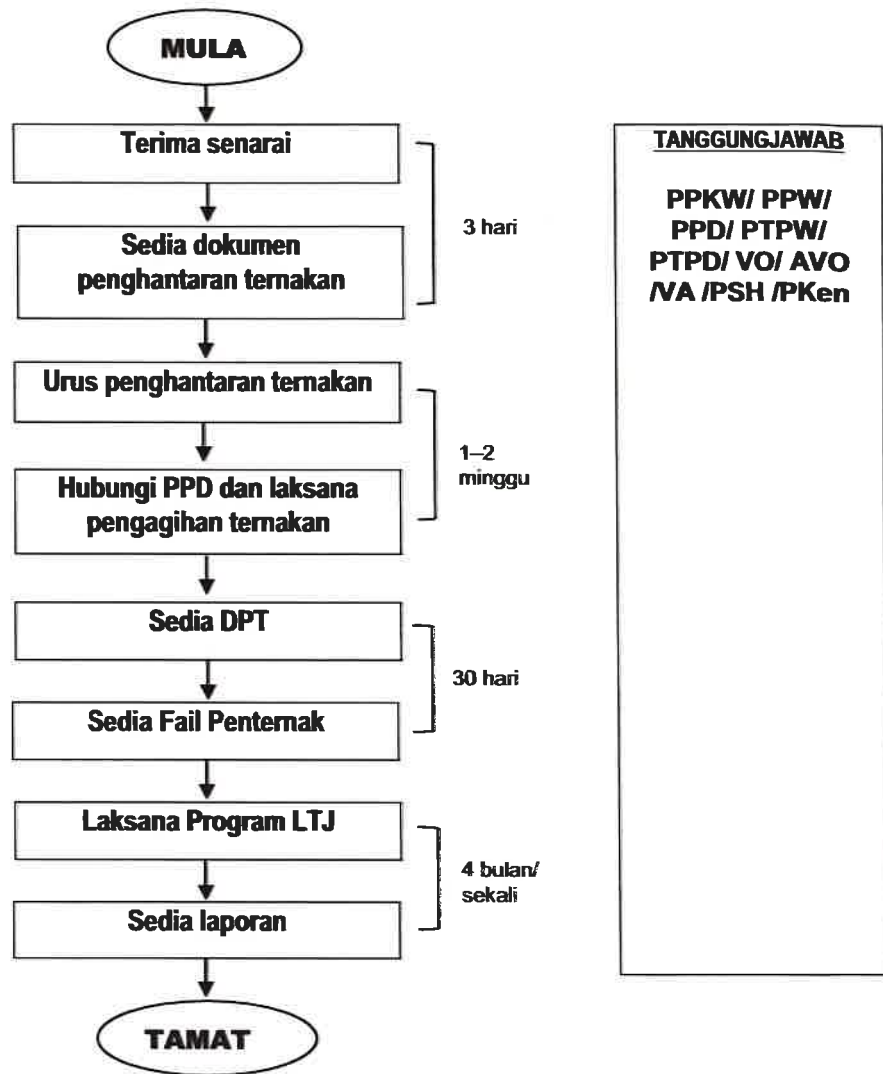
07

NO. PINDAAN

00

**8.0 CARTA ALIRAN**

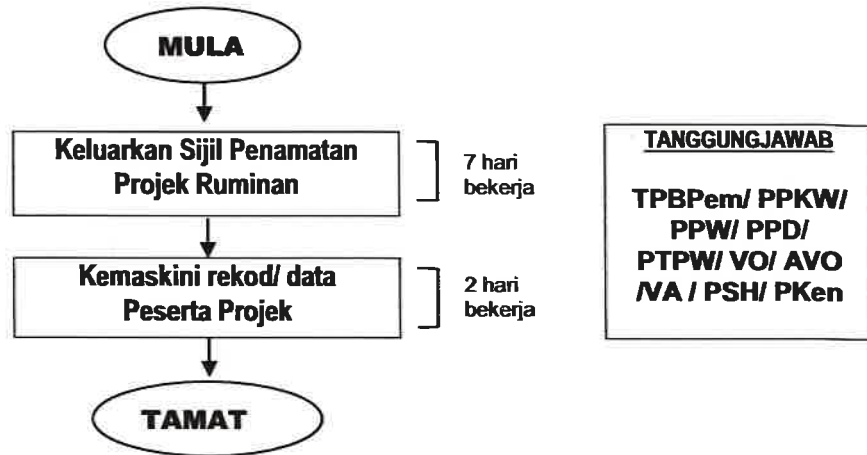
**B. PENGAGIHAN TERNAKAN**




	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.04		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN</b>			
	NO. KELUARAN	07	NO. PINDAAN	00

**8.0 CARTA ALIRAN**

**C. PENUTUPAN PROJEK**



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.04		
	<b>PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN</b>			
	NO. KELUARAN	07	NO. PINDAAN	00

## 9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Senarai Pemohon Projek Ruminan Yang Terpilih	Daerah/ Ibu Pejabat	5 - 7 Tahun
2.	Rekod Agihan Haiwan dan Senarai Pindahan/ Pinjaman Haiwan		
3.	Dokumen Perjanjian Temakan (DPT)		
4.	Laporan Prestasi Projek Ruminan		
5.	Fail Peserta Projek	Daerah	
6.	Rekod Pemeriksaan Temakan Selepas Agihan		
7.	Rekod Pergerakan Lawatan dan Rawatan Peserta Projek		
8.	Laporan Kekurangan/ Sakit/ Cedera/ Mati Haiwan		
9.	Rekod Prestasi Projek Ruminan	Peserta Projek/ Daerah	
10.	Rekod Permohonan Projek Ruminan (RPPR)		

## 10.0 LAMPIRAN

BIL	JENIS BORANG	LAMPIRAN	INDEKS
1.	Borang Permohonan Pinjaman Pejantan	Lampiran 1a	PK(O).DVS.PIT.04(L1a)
2.	Borang Penarikan/ Pengembalian Temakan	Lampiran 1b	PK(O).DVS.PIT.04(L1b)
3.	Borang Pergerakan/ Pinjaman Haiwan	Lampiran 1c	PK(O).DVS.PIT.04(L1c)
4.	Sijil Penamatan Projek Ruminan	Lampiran DVS/PR10	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR10)
5.	Borang Permohonan Projek Ruminan	Lampiran DVS/PR15	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR15)
6.	Borang Penilaian Projek Ruminan	Lampiran DVS/PR16	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR16)
7.	Borang Agihan Haiwan dan Senarai Pindahan Haiwan	Lampiran DVS/PR21	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR21)
8.	Borang Penghantaran Temakan	Lampiran DVS/PR23	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR23)
9.	Borang Akuan Penerimaan/ Penolakan Projek Ruminan	Lampiran DVS/PR25	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR25)
10.	Borang Aduan Kematian/ Kehilangan Temakan	Lampiran DVS/PR27	PK(O).DVS.PIT.04(DVS/PR27)



## BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PEJANTAN

\*KAMBING PEDAGING/ KAMBING TENUSU/ KERBAU/ LEMBU PEDAGING/ LEMBU TENUSU/ RUSA/ BEBIRI

DAERAH: \_\_\_\_\_

DUN: \_\_\_\_\_

### A. PERIHAL PEMOHON

Kategori :  Individu  Syarikat / Pertubuhan / Koperasi

#### i. UNTUK PEMOHON INDIVIDU

1. Nama pemohon: \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_ 3. No. Telefon : \_\_\_\_\_
3. Alamat perhubungan: \_\_\_\_\_

#### ii. UNTUK PEMOHON SYARIKAT/PERTUBUHAN/KOPERASI

1. Nama Syarikat/Pertubuhan/Koperasi : \_\_\_\_\_
2. No. Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan/Koperasi : \_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_
4. Alamat perhubungan : \_\_\_\_\_

### B. PERIHAL PROJEK

#### 1. Stok Ternakan Terkini (ekor):

Jenis ternakan	Induk Betina		Pejantan		Jumlah
	Dewasa	Anak*	Dewasa	Anak*	
*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu / Kerbau					
*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri/ Rusa					

\*(Lembu ≤ 8 bulan dan kambing ≤ 6 bulan)

#### 2. Prasarana Ladang:

Keluasan Pastura (ekar)	
Jenis Pastura	
Sumber Air	
Pagar	
Bilangan dan saiz kandang	
"Crush"	

#### 3. Permohonan Pinjaman Pejantan

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Jantan (Ekor)		

Tandatangan pemohon: \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**I. Ulasan peringkat Daerah:**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. Jawatan : \_\_\_\_\_

3. Berdasarkan kepada kesesuaian ladang pemohon, permohonan ini **\*DISOKONG/ TIDAK DISOKONG** dan penama akan dibekalkan ternakan dalam jumlah seperti berikut:

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Jantan (Ekor)		

4. Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**II. Ulasan Peringkat Ibu Pejabat**

Permohonan \_\_\_\_\_ (nama pemohon) untuk pinjaman pejantan Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau/ Rusa/ Bebiri adalah **\*DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**. Pemohon akan dibekalkan Pinjaman Pejantan dengan berat \_\_\_\_\_ kg daripada Ladang \_\_\_\_\_

Sekian, harap maklum.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*potong mana yang tidak berkenaan*



## BORANG PENARIKAN/ PENGEMBALIAN TERNAKAN

\*KAMBING PEDAGING/ KAMBING TENUSU/ KERBAU/ LEMBU PEDAGING/ LEMBU TENUSU/ RUSA/BEBIRI

DAERAH: \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ mengembalikan ternakan berikut yang telah dipinjamkan/diagihkan kepada saya oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah pada \_\_\_\_\_

Bil	No. Tag	Jantina	No. SIV	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemandu)

Nama: \_\_\_\_\_

No. KP: \_\_\_\_\_

No. Kenderaan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Peserta Projek)

Nama: \_\_\_\_\_

No. KP: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengurus Ladang)

Nama: \_\_\_\_\_

No. KP: \_\_\_\_\_

Ladang: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Adalah disahkan bahawa ternakan \*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau / Rusa/ Bebiri yang tercatat di atas telah dikembalikan dan diterima daripada Tuan/ Puan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dan keadaan ternakan tersebut dalam keadaan **\*memuaskan/ tidak memuaskan.**

Dengan ini Dokumen Perjanjian Ruj: \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_ di antara Peserta Projek dan pihak Jabatan adalah **\*DIBATALKAN/ BERKUATKUASA SEHINGGA PEMBAYARAN TELAH DILUNASKAN SEPENUHNYA.**

Tandatangan Pegawai Penguasa: \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*potong mana yang tidak berkenaan  
Sila gunakan lampiran jika runagan tidak mencukupi*

**BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN TERNAKAN  
PENARIKAN / PENGEMBALIAN TERNAKAN**

**A. DATA TERNAKAN**

1. JENIS TERNAKAN : .....
2. SPESIS / BAKA : .....
3. WARNA : .....
4. NO.TAG : .....

**B. PEMERIKSAAAN FIZIKAL TERNAKAN (Sila tandakan  $\surd$  pada kotak yang berkenaan)**

BIL	PERKARA	SENARAI SEMAK		CATATAN
		Baik	Tidak	
1	Kesihatan ternakan			
2	Mata			
3	Keadaan bulu / kulit			
4	Telinga			
5	Pergerakan fizikal (kaki)			
6	Organ Pembiakan			
7	*Indeks Skor Badan <i>NOTA : *Berpandukan Skala 1 hingga 5</i>			

Diperiksa Oleh:

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pegawai Teknikal Daerah / Wilayah)

**UNTUK KEGUNAAN PIHAK LADANG**

**C. PENGESAHAN KESIHATAN BAGI PENERIMAAN LADANG**

Adalah dengan ini disahkan bahawa ternakan bagi tujuan pengembalian/pemulangan ternakan *kambing pedaging/ kambing tenusu/ kerbau/ lembu pedaging/ lembu tenusu/bebiri* adalah dalam keadaan

**"MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN.**

Disahkan oleh :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengurus ladang)

Salinan Pertama (Asal): Ladang Penerima  
Salinan Kedua: Peserta Projek  
Salinan Ketiga: Ibu Pejabat DVS Sabah  
Salinan Keempat: DVS Daerah

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

*\*\*Borang ini hanya untuk seekor ternakan*



No Permohonan: \_\_\_\_\_

**BORANG PERGERAKAN/ PINJAMAN HAIWAN  
(KATEGORI A)**

Nama Pemohon		Tujuan	
Jawatan		Tempat Digunakan	
Bahagian/ Daerah		Nama Pengeluar	

Bil.	No.Siri Pendaftaran	Baka/ Penjenisan	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	

<p>..... (Tandatangan Peminjam)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	<p>..... (Tandatangan Pelulus)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>
<p>..... (Tandatangan Pemulangan)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	<p>..... (Tandatangan Penerima)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>

Nota: Rujuk Senarai Pengagihan Haiwan yang disertakan.



**SENARAI PINJAMAN HAIWAN  
(KATEGORI A)**

Nama : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

Keterangan Haiwan	No.Siri Pendaftaran/ Batch	Tarikh Agihan	Bil	No.Tag	Berat (Kg)	Harga (Rm)	Jantina Jantan/ Betina
			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				

Disediakan oleh;

Disahkan oleh;

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tandatangan)

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:



## SIJIL PENAMATAN PROJEK RUMINAN

Ruj. Kami :

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tuan/Puan,

### **PENGESAHAN PENAMATAN PROJEK RUMINAN DVS SABAH**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

02. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak tuan/puan telah berjaya menyelesaikan Pelaksanaan Projek Ruminan DVS Sabah seperti pada maklumat berikut:

Nama : Nama Peserta Projek  
No. KP : No. KP Peserta Projek  
Jenis Ternakan : Lembu Pedaging / Kambing Pedaging  
Jumlah bantuan ternakan : XX ekor  
Tahun agihan : 20xx  
Jumlah Bayaran Bon Pelaksanaan : RM \_\_\_\_\_  
Pencapaian KPI : XX %  
Jumlah Pelepasan Bon Pelaksanaan : RM \_\_\_\_\_

03. Sehubungan dengan itu, pihak DVS Sabah mengucapkan tahniah dan terima kasih di atas komitmen yang telah diberikan.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah

( \_\_\_\_\_ )

Pengarah Perkhidmatan Veterinar Sabah

Pengesahan penerimaan borang permohonan oleh Pegawai:

Cop:.....

Tarikh:.....



Sila lekatkan  
gambar terkini  
anda di sini

## BORANG PERMOHONAN PROJEK RUMINAN

DAERAH : \_\_\_\_\_ DUN : \_\_\_\_\_

### PANDUAN UNTUK PEMOHON

1. Permohonan ini adalah khusus untuk pemohon yang telah menceburkan diri dalam bidang ternakan ruminan dan telah mempunyai pengetahuan asas/ ternakan/ bahan/ kandang/ pastura yang mencukupi bagi memulakan projek ternakan.
2. Sila pastikan anda memahami dan memenuhi syarat-syarat permohonan sebelum mengisi borang permohonan.

### A. PERIHAL PEMOHON

(Sila isi dengan huruf besar)

Kategori :  Individu  Syarikat / Pertubuhan / Koperasi

#### i. UNTUK PEMOHON INDIVIDU

1. Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan)

2. Warganegara :  3. Bangsa :

4. No. Kad Pengenalan:  - - 5. Tarikh Lahir:  /  /

6. Jantina:  Lelaki  Perempuan 7. Status Perkahwinan :

8. Taraf Pendidikan :  9. Pekerjaan :

10. Alamat Surat - Menyurat :

11. Tanggungan :  12. Pendapatan semasa (RM):

#### ii. UNTUK PEMOHON SYARIKAT / PERTUBUHAN / KOPERASI

1. Nama Syarikat / Pertubuhan / Koperasi :

2. No. Pendaftaran Syarikat/ Pertubuhan/ Koperasi :

3. No. Telefon Syarikat / Pertubuhan / Koperasi :

4. Alamat Premis :

5. Alamat Surat - Menyurat :

### B. PERIHAL PENERIMAAN BANTUAN TERNAKAN

1. Adakah pemohon pernah menerima sebarang jenis bantuan ternakan sebelum ini ?

Pernah  Tidak pernah

2. Jika pernah, nyatakan jenis bantuan, tahun menerima dan agensi yang memberikan bantuan:

(a) Jenis bantuan:

(b) Tahun:

(c) Agensi:

3. Jika bantuan yang telah diterima bertujuan untuk mengusahakan aktiviti ternakan dan **BUKAN** dari Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah, nyatakan adakah pemohon terikat dengan syarat khusus penerimaan bantuan tersebut?

Ya  Tidak

Jika ya, nyatakan bilakah tarikh ikatan berakhir dan ringkasan syarat khusus tersebut;

(a) Tarikh ikatan berakhir:

(b) Ringkasan syarat-syarat khusus:

### C. PERIHAL PERMOHONAN PROJEK

1. Jenis Ternakan Dipohon:  Lembu Pedaging  Lembu Tenusu  
 Kambing Pedaging  Kambing Tenusu  
 Bebiri  Lain-lain (Sila nyatakan): \_\_\_\_\_

1. Jumlah Ternakan Dipohon (ekor):

2. Alamat projek:

3. Status kawasan tapak \*TOL/ NT / CL/ Lain-lain (Nyatakan):

4. No. geran:

5. Keluasan tapak :

6. Jarak ladang ternakan dengan:

(a) Tempat Kediaman:  KM

(b) Pejabat DVS Daerah:  KM

(c) Pusat Pengumpulan Susu:  KM

#### D. PENGALAMAN PEMOHON

1. Pengalaman menternak :  Pernah  Sedang  Tidak

Jenis ternakan yang diternak sekiranya pernah / sedang menternak : \_\_\_\_\_  
dan jumlah ekor : \_\_\_\_\_

2. Pernahkah pemohon mengikuti mana-mana kursus yang dianjurkan oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah atau agensi lain?  Pernah  Tidak

Jika pernah, sila nyatakan:

Bil.	Nama Kursus/ Latihan	Tempoh	Tempat	Penganjur

#### E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa,

1. Saya bersetuju mematuhi syarat-syarat tambahan di Surat Setuju Terima dan Terma-terma Perjanjian yang ditetapkan oleh Kerajaan sekiranya permohonan ini diluluskan.
2. Saya bersetuju mematuhi syarat-syarat tambahan di Surat Setuju Terima dan Terma-terma Perjanjian yang ditetapkan oleh Kerajaan sekiranya permohonan ini diluluskan.
3. Semua keterangan diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar. Jika sekiranya terdapat keterangan palsu, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah berhak menarik balik agihan ternakan yang telah diberikan walaupun ianya diketahui selepas bantuan diluluskan.
4. Sekiranya tiada jawapan dalam tempoh 6 bulan setelah tarikh tutup permohonan, permohonan ini dikira tidak berjaya.
5. Salinan dokumen-dokumen berikut telah disahkan benar dan disertakan seperti dikehendaki:
  - Kad Pengenalan
  - Sijil Penyertaan Kursus (jika ada)
  - Surat Kuasa Menandatangani Dokumen (Syarikat/Pertubuhan/Koperasi).
  - Profil Syarikat (Sekiranya pemohon adalah Syarikat/Koperasi/GLC)
  - Dokumen-dokumen lain yang berkaitan.
  - Nyatakan nama dokumen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan pemohon:**

Nama:

No.K/P:

Tarikh:

\*Borang ini juga boleh dimuat turun secara dalam talian di <https://vet.sabah>



## BORANG PENILAIAN PROJEK RUMINAN

(Senarai semak untuk DVS DAERAH)

BORANG PENILAIAN PROJEK RUMINAN JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR SABAH					
<b>PEGAWAI PENILAI</b>					
ID. PREMIS					
NAMA PEMOHON					
ALAMAT PEMOHON					
TARIKH LAWATAN					
TAPAK					
BIL	BUTIRAN PENILAIAN	KRITERIA	SUB KRITERIA	MARKAH	
1	SISTEM PENTERNAKAN	PROGRAM KESIHATAN	MENGIKUT PROGRAM BERJADUAL	<input type="text"/>	10
			ADA PROGRAM	<input type="text"/>	5
			TIADA PROGRAM	<input type="text"/>	0
		PROGRAM PEMBIAKAN	MENGIKUT PROGRAM BERJADUAL	<input type="text"/>	10
			ADA PROGRAM	<input type="text"/>	5
			TIADA PROGRAM	<input type="text"/>	0
		PENGASINGAN TERNAKAN	MENGIKUT PROGRAM BERJADUAL	<input type="text"/>	10
			ADA PROGRAM	<input type="text"/>	5
			TIADA PROGRAM	<input type="text"/>	0
2	ASAS PEMAKANAN	KELUASAN	LUAS KAWASAN MENCUKUPI	<input type="text"/>	10
			LUAS KAWASAN SEPARA CUKUP	<input type="text"/>	5
			TIADA	<input type="text"/>	0
		PEMILIKAN TANAH	TANAH MILIK SENDIRI	<input type="text"/>	10
			TANAH PAJAKAN ATAU DENGAN KEBENARAN	<input type="text"/>	5
			TIADA	<input type="text"/>	0
		PERLADANGAN	BAHAN HIJAU MENCUKUPI	<input type="text"/>	10
			BAHAN HIJAU KURANG CUKUP	<input type="text"/>	5
			TIADA	<input type="text"/>	0
		SUMBER AIR	SUMBER AIR BERSIH SENTIASA ADA DAN MENCUKUPI	<input type="text"/>	10
			SUMBER AIR ADA TETAPI TIDAK MENCUKUPI / SUMBER AIR KURANG BERSIH	<input type="text"/>	5

			TIADA		0
		<b>PENGUNAAN SISA PERTANIAN</b>	ADA SUMBER SISA PERTANIAN UNTUK MAKANAN		10
			KURANG SUMBER SISA PERTANIAN PERTANIAN UNTUK MAKANAN		5
			TIADA		0
3	<b>PRESTASI TERNAKAN</b>	<b>KELAHIRAN</b>	> 60% (LEMBU) > 90% KAMBING)		10
			< 60% (LEMBU) < 90% (KAMBING)		7
			<40%		3
			KURANG DARI DI ATAS		0
		<b>KEMATIAN</b>	KEMATIAN < 3%		10
			KEMATIAN 3%		5
			KEMATIAN >10%		0
		<b>SKOR BADAN (SKALA 1-5) **Skor Badan Untuk Pembiakan Adalah 3</b>	SKOR BADAN 3		10
			SKOR BADAN >3		8
			SKOR BADAN < 3		5
4	<b>SISTEM REKOD</b>	<b>REKOD PENGURUSAN TERNAKAN</b>	LENGGAP		10
			KURANG LENGKAP		5
			TIADA		0
5	<b>ZON PENAMPAN</b>	<b>JARAK ZON PENAMPAN PENEMPATAN AWAM, RUMAH IBADAT</b>	>500 METER		7
			500 METER> 300 METER		4
			< 300 METER		2
6	<b>ASAS AMALAN PENTERNAKAN YANG BAIK</b>	<b>RUANG PENTERNAKAN</b>	KAWASAN CUKUP & TAMBAHAN INFRA SIAP		9
			KAWASAN CUKUP & TAMBAHAN INFRA SEPARA SIAP		7
			KAWASAN CUKUP & TAMBAHAN BELUM SIAP		5
			KAWASAN & INFRA CUKUP UNTUK TERNAKAN SEDIA ADA SAHAJA		2
		<b>KESELAMATAN PENTERNAK &amp; TERNAKAN</b>	CIRI-CIRI KESELAMATAN AMAT LENGKAP		9
			CIRI-CIRI KESELAMATAN SEPARA LENGKAP		7
			CIRI-CIRI KESELAMATAN KURANG LENGKAP		5
			CIRI-CIRI KESELAMATAN AMAT MINIMA		2
		<b>PALUNG MAKAN &amp; MINUM</b>	PALUNG CUKUP & TAMBAHAN PALUNG SIAP		9
			PALUNG CUKUP & TAMBAHAN PALUNG SEPARA SIAP		7
			PALUNG CUKUP DAN PALUNG TAMBAHAN BELUM SIAP		5

			PALUNG CUKUP UNTUK TERNAKAN SEDIAADA SAHAJA	<input type="checkbox"/>	2
		<b>KESESUAIAN KAWASAN PENTERNAKAN</b>	KAWASAN AMAT SESUAI	<input type="checkbox"/>	9
			KAWASAN SESUAI DAN PEMBANGUNAN SEDANG DIPERTINGKATKAN	<input type="checkbox"/>	7
			KAWASAN SESUAI DAN USAHA PENAMBAIKAN SEDANG DIBUAT	<input type="checkbox"/>	5
			KAWASAN KURANG SESUAI DAN TIADA PENAMBAIKAN DIBUAT	<input type="checkbox"/>	2
				<input type="checkbox"/>	
		<b>SPS &amp; BIOSEKURITI</b>	MEMATUHI STANDARD SANITARY AND PHYTOSANITARY (SPS) & BIOSEKURITI	<input type="checkbox"/>	9
			KURANG MEMENUHI STANDARD SANITARY AND PHYTOSANITARY (SPS) & BIOSEKURITI	<input type="checkbox"/>	7
			PEMATUHAN STANDARD SANITARY AND PHYTOSANITARY (SPS) & BIOSEKURITI AMAT MINIMA	<input type="checkbox"/>	5
				<input type="checkbox"/>	
7	<b>PERALATAN LADANG</b>	<b>PERALATAN MENTERNAK</b>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	5
			KURANG LENGKAP	<input type="checkbox"/>	3
			TIADA	<input type="checkbox"/>	0
8	<b>UTILITI</b>	<b>UTILITI</b>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	5
			KURANG LENGKAP	<input type="checkbox"/>	3
			TIADA	<input type="checkbox"/>	0
9	<b>KACAU GANGGU</b>	<b>RISIKO KACAU GANGGU</b>	RENDAH	<input type="checkbox"/>	5
			SEDERHANA	<input type="checkbox"/>	3
			TINGGI	<input type="checkbox"/>	0
				<input type="checkbox"/>	
10	<b>JUMLAH MARKAH</b>		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> / 343 = <input type="text"/> %         </div>		

**I. Ulasan Peringkat Daerah:**

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
 Nama:  
 Jawatan:  
 Tarikh:

**II. Ulasan Peringkat Wilayah:**

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

**I. Ulasan Peringkat Ibu Pejabat:**

Permohonan ini **\*Diluluskan/ Tidak Diluluskan** untuk menyertai Program:

- Program Perbanyakkan Ruminan Melalui Integrasi Kelapa Sawit (PERMIKS)
- Program Pembangunan Kualiti Sumber Genetik Ternakan Tempatan (PEKS-GERAN)
- Program Mensejahterakan Penternak Kambing Sabah (MEPKAS)
- Skim Agihan Hasil Bayaran Ternakan (SAHABAT)
- Program Transformasi Industri Tenusu Sabah

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

**Cop rasmi Jabatan**

*\*potong mana yang tidak berkenaan*



### BORANG AGIHAN HAIWAN

Bil.	No.Siri Pendaftaran	Baka/ Penjenisan	Kuantiti Dimohon	Kuantiti Dilulus	Catatan

<p>.....</p> <p>(Tandatangan Pemohon)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan Pelulus)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>
<p>.....</p> <p>(Tandatangan Penyerah/ Pemandu)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan Penerima)</p> <p>Nama: Jawatan: Tarikh:</p>

Nota: Rujuk Senarai Pindahan Haiwan yang disertakan.

## SENARAI PINDAHAN HAIWAN

Nama Penerima : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

Keterangan Haiwan	No.Siri Pendaftaran/ Batch	Tarikh Agihan	Bil	No.Tag	Berat (Kg)	Harga (Rm)	Jantina Jantan / Betina
			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				

Disediakan oleh;

Disahkan oleh;

.....

.....

(Tandatangan)

(Tandatangan)

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:



## BORANG PENGHANTARAN TERNAKAN

DAERAH: \_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_

### A. PERIHAL PENGHANTARAN

Nama pemandu	
No. Kad Pengenalan	
No. Plat Kenderaan	
Lokasi ladang	
Nama Peserta Projek	
Projek disertai	
Jenis Ternakan	
Bilangan ternakan	
Bilangan Jantan	
Bilangan Betina	

**NOTA:**

Sekiranya Peserta Projek mengangkut sendiri ternakan yang diagihkan maka adalah menjadi tanggungjawab kepadanya jika ternakan tersebut **MATI** semasa dalam perjalanan dan **WAJIB** dibayar balik berdasarkan kos perolehan seekor ternakan.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemandu)



**BORANG AKUAN PENERIMAAN/ PENOLAKAN TERNAKAN PROJEK RUMINAN DVS SABAH  
OLEH PESERTA PROJEK**

Nama Peserta:	
No.Kad Pengenalan:	
Alamat rumah:	
Alamat ladang:	
No. Telefon:	

Bil	Maklumat Ternakan Yang Diterima			Catatan (Terima/Tolak) Ulasan Jika Ada Penolakan
	Jenis ternakan: Lembu Pedaging / Kambing Pedaging			
	No. Tag	Jantina	Baka	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*\*Sekiranya ruang tidak mencukupi sila tambah lampiran tersebut

**Akuan penerimaan:**

Saya \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Kad \_\_\_\_\_ Pengenalan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menerima ternakan  
seperti dalam **Lampiran DVS/PR05** sebanyak \_\_\_\_\_ ekor dan/atau menolak  
**sebanyak \_\_\_\_\_ ekor** bagi tujuan Program \_\_\_\_\_  
dan bersetuju dengan syarat-syarat penerimaan seperti berikut:-

1. Mengakui bahawa ini adalah Dokumen Awal Penerimaan Ternakan.
2. Berpuas hati dengan kesemua ternakan yang diserahkan dari segi kesihatan dan keadaan ternakan.
3. Penukaran ternakan bergantung kepada ketersediaan bekalan ternakan.
4. Sekiranya saya gagal memenuhi mana-mana syarat yang ditetapkan di atas maka pihak Kerajaan **BERHAK MENARIK BALIK** kesemua ternakan tersebut dengan **SERTA MERTA** dan mana-mana ternakan yang mati atau hilang adalah menjadi tanggungan saya dan **WAJIB** dibayar balik dengan nilai asal Perolehan Ternakan.
5. Bertanggungjawab untuk sentiasa mengemaskini Laporan Prestasi Projek seperti yang dikehendaki oleh pihak Kerajaan.

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama Peserta : \_\_\_\_\_

Nama Saksi: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

No.Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Disahkan oleh:

Cop rasmi Jabatan

Nama Pegawai Teknikal: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

(Daerah: \_\_\_\_\_)



**BORANG ADUAN KEMATIAN/ KEHILANGAN TERNAKAN PROJEK RUMINAN**

Nama Peserta:	
No.Kad Pengenalan:	
Alamat rumah:	
Alamat ladang:	
No. Telefon:	

Bil	Maklumat Ternakan Yang Mati				Catatan/ulasan
	Jenis ternakan: Lembu Pedaging / Kambing Pedaging/Bebiri				
	Tarikh kematian/kehilangan	No. Tag	Jantina	Baka	
1					
2					
3					
4					
5					

**Senarai semak dokumen yang diperlukan:**

1. Laporan & keputusan postmortem
2. Laporan polis
3. Laporan bergambar berserta no. tag ternakan yang mati

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Ulasan pegawai:**

.....  
.....  
.....

**Pengesahan**

Tandatangan Pegawai Teknikal:

Tandatangan Peserta Projek:

.....  
Nama:  
Tarikh:

.....  
Nama:  
Tarikh: