

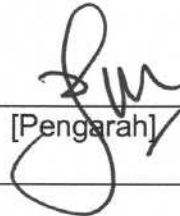


MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
**PROSEDUR
PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN**

No. Prosedur:
PK(O).DVS.PIT.04

DILULUSKAN OLEH:



[Pengarah]

TARIKH KUATKUASA:
26 FEBRUARI 2026


DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PIT.04	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PIT.04	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PIT.04	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PIT.04	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PIT.04	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN/ MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
26/02/2026	00/06	Muka Depan & Semua muka surat	1.Tandatangan Pengarah yang Baharu (Dr. Zul Bahar Abdul Rashid). 2.Pindaan tarikh kuatkuasa kepada 26 Februari 2026. 3.Pindaan No.Keluaran 4.Lain-lain pindaan yang berkaitan	Pengarah DVS Sabah

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.04		
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan untuk memastikan proses pengendalian projek ruminan jabatan dilaksanakan dengan cekap dan efisien mengikut keperluan jabatan.


2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh anggota jabatan yang terlibat dalam pengendalian projek ruminan jabatan yang meliputi aktiviti seperti berikut:-

- A. Permohonan Projek
- B. Pengagihan Ternakan
- C. Penutupan Projek


3.0 RUJUKAN

3.1	MS ISO 9001:2015	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 7.1.5	:	Pemantauan dan Pengukuran Proses
	Klausa 8.2.2	:	Penentuan Keperluan-keperluan Penyampaian Perkhidmatan Yang Hendak Disampaikan
	Klausa 8.5.1	:	Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.5.3	:	Harta Hak Milik Pelanggan
	Klausa 9.1.3	:	Analisa dan Penilaian
	Klausa 10	:	Penambahbaikan
3.2	Syarat-Syarat Permohonan Projek Ruminan		
3.3	Tatacara Pengurusan Aset Hidup Haiwan (TPH)		
3.4	Panduan Melakukan Penilaian <i>Body Score</i> Lembu dan Kambing		
3.5	Fail Meja/ Myportfolio		

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.04	
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00


4.0 DEFINISI

4.1	Projek Ruminan Projek yang merangkumi permohonan untuk bibit ternakan lembu pedaging, lembu tenusu, kerbau, kambing dan bebiri.
4.2	Penarikan Balik Ternakan Ternakan yang ditarik balik dari peserta projek yang gagal memenuhi <i>standard</i> pengurusan ternakan yang ditetapkan oleh jabatan.
4.3	Pengembalian Balik Ternakan Ternakan yang dikembalikan kepada jabatan atas sebab tidak produktif.
4.4	Penternak Orang awam (Individu/ Kumpulan/ Syarikat/ Koperasi) mempunyai ternakan.
4.5	Peserta Projek Penternak (Individu/ Kumpulan/ Syarikat/ Koperasi) yang menyertai projek ruminan jabatan dan telah menerima agihan ternakan.

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.04	
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00


5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
BPem	:	Bahagian Pembangunan
TPBPem	:	Timbalan Pengarah Pembangunan
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer
AVO	:	Assistant Veterinary Officer
VA	:	Veterinary Assistant
PPW	:	Penolong Pengarah Wilayah
PPD	:	Pegawai Penguasa Daerah
PL	:	Pengurus Ladang
PPpro	:	Pegawai Pemantau Projek/ Pegawai Pembayaran Ternakan
PTPW	:	Pegawai Teknikal Projek Wilayah
PTPD	:	Pegawai Teknikal Projek Daerah
PO	:	Pembantu Operasi
Pken	:	Pemandu Kenderaan Bermotor
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian
PPV	:	Pusat Pengurusan Veterinar
MDV	:	Makmal Diagnosa Veterinar
LTJ	:	Lawatan Terancang Berjadual
DPT	:	Dokumen Perjanjian Ternakan

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.04	
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00

6.0 PENGURUSAN RISIKO

- Rujuk Pengurusan Risiko

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.04	
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
PDVS/ TPBPem/ PPD/ PPW/ PTPD/ PTPW/ VO/ AVO /VA / Ppro/ PPV/ PO /PSH /PKen	A	PERMOHONAN PROJEK
	1.	Terima permohonan dari penternak melalui;- a.Borang Permohonan Projek Ruminan (Lampiran 1a) b.Borang Pinjaman Pejantan (Lampiran 1b). c.Borang Penambahan Ternakan (Lampiran 1c)
	2.	Semak maklumat dalam borang. Pastikan maklumat adalah lengkap dan teratur.
	3.	Daftar permohonan dalam Rekod Permohonan Projek Ruminan (RPPR) peringkat daerah.
	4.	Tetapkan tarikh pemeriksaan tapak dan maklumkan kepada penternak.
	5.	Lakukan pemeriksaan tapak dan lengkapkan Bahagian F dalam Lampiran 1a. Rujuk Syarat-Syarat Permohonan Projek Ruminan yang ditetapkan oleh jabatan.
	6.	Keluarkan surat makluman keputusan permohonan kepada penternak yang tidak berjaya.
	7.	Dapatkan syor dari PPW untuk kelulusan peringkat Ibu pejabat.
	8.	Sedia Senarai Pemohon Projek Ruminan Yang Terpilih dan hantar berserta dokumen permohonan ke ibu pejabat untuk kelulusan.
	9.	Bentang dalam Mesyuarat Jawatankuasa Meluluskan Projek Ruminan peringkat ibu pejabat.
	10.	Maklumkan keputusan mesyuarat kepada PPW/ PPD/ Ppro/ PPV/ Pembekal ternakan untuk tindakan selanjutnya.
11.	Keluarkan surat pemakluman kepada peserta projek yang berjaya dan tidak berjaya.	
PPD/ PPW/ PTPD/ PTPW/ VO/ AVO /VA /PO / PPro/ PSH /PKen	B	PENGAGIHAN TERNAKAN
	1.	Terima senarai peserta projek yang terpilih.
	2.	Sedia dokumen penghantaran ternakan berikut: a.Borang Agihan Haiwan/ Pinjaman Haiwan (Lampiran 1g/KEW.AH-8) b.Baucar Pengeluaran Barang-Barang (B.S.3) c.Borang Penghantaran Ternakan (Lampiran 1d).
	3.	Urus penghantaran ternakan dan dapatkan pengesahan penerimaan dari Peserta Projek dalam Lampiran 1d Bahagian B.
	4.	Hubungi PTPW/ PTPD untuk tindakan pengagihan ternakan kepada Peserta Projek.
	5.	Lakukan pemeriksaan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas agihan dibuat dan catat hasil pemeriksaan dalam Rekod Pemeriksaan Ternakan Selepas Agihan.
	6.	Sedia Dokumen Perjanjian Ternakan (DPT) untuk ditandatangani.
	7.	Sedia Fail Peserta Projek.
8.	Laksana program LTJ di peringkat daerah setelah pengagihan dilakukan. Catat hasil pemantauan dalam:- a. Buku Rekod Prestasi Projek Ruminan.	



NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PIT.04

PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN

NO. KELUARAN

06

NO. PINDAAN

00

		<p>b. Buku Rekod Pergerakan Lawatan dan Rawatan Peserta Projek.</p> <p>c. Lapor kekurangan/ sakit/ cedera/ mati/ ternakan dalam KEW.AH-9 (Laporan Kekurangan/ Sakit/ Cedera/ Mati Haiwan). Sebarang kematian haiwan ternakan dalam masa 10 hari (tempoh jaminan kerajaan) selepas dihantar ke ladang Peserta Projek akan diganti semula.</p> <p>d. Sebarang penarikan/ pengembalian ternakan (jika perlu) rujuk Borang Penarikan/ Pengembalian Ternakan (Lampiran 1e). Penarikan ternakan oleh pihak jabatan akan dilakukan jika didapati projek tidak berjaya atau Peserta Projek boleh mengembalikan ternakan yang tidak produktif kepada jabatan – Rujuk Dokumen Perjanjian Ternakan – Fasa 11.</p>
	9.	Sedia Laporan Prestasi Projek Ruminan dan hantar ke Unit Data jabatan.
TPBPem/ PPD/ PPW/ PTPD/ PTPW/ VO/ AVO /VA /PO /PSH /PKen	C	PENUTUPAN PROJEK
	1.	Terima permohonan penutupan projek dari Peserta Projek. Lengkapkan Borang Penutupan Projek (Lampiran 1f). Penutupan Projek boleh dilakukan atas sebab-sebab yang difikirkan munasabah dan hendaklah mendapat persetujuan dari kedua pihak.
	2.	Kemukakan kepada KBSU untuk syor/ kelulusan.
	3.	Keluarkan surat kelulusan penutupan projek kepada Peserta Projek
	4.	Kemaskini rekod/ data Peserta Projek.



NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PIT.04

PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN

NO. KELUARAN

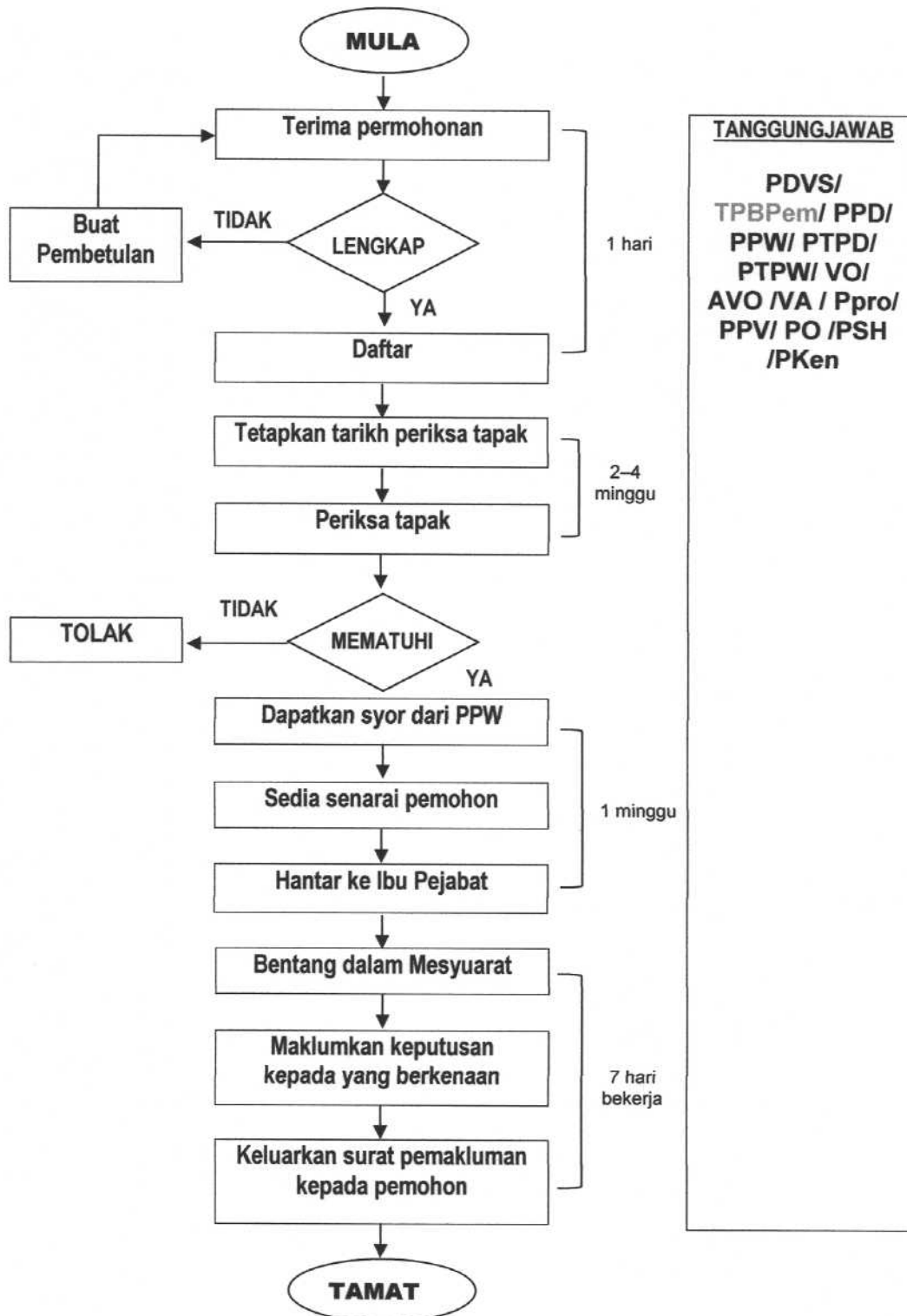
06


NO. PINDAAN

00

8.0 CARTA ALIRAN

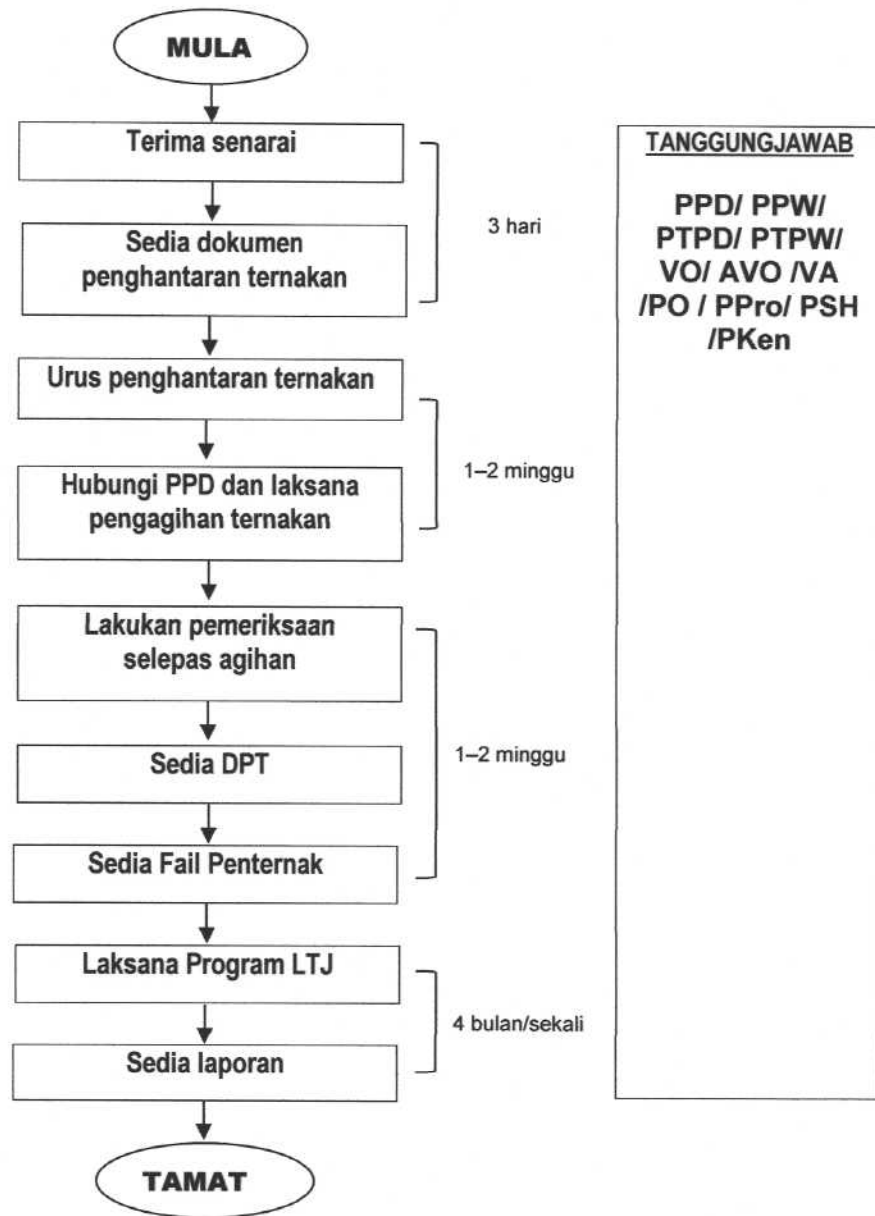
A. PERMOHONAN PROJEK



	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.04	
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

B. PENGAGIHAN TERNAKAN





NO. DOKUMEN

PK(O).DVS.PIT.04

PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN

NO. KELUARAN

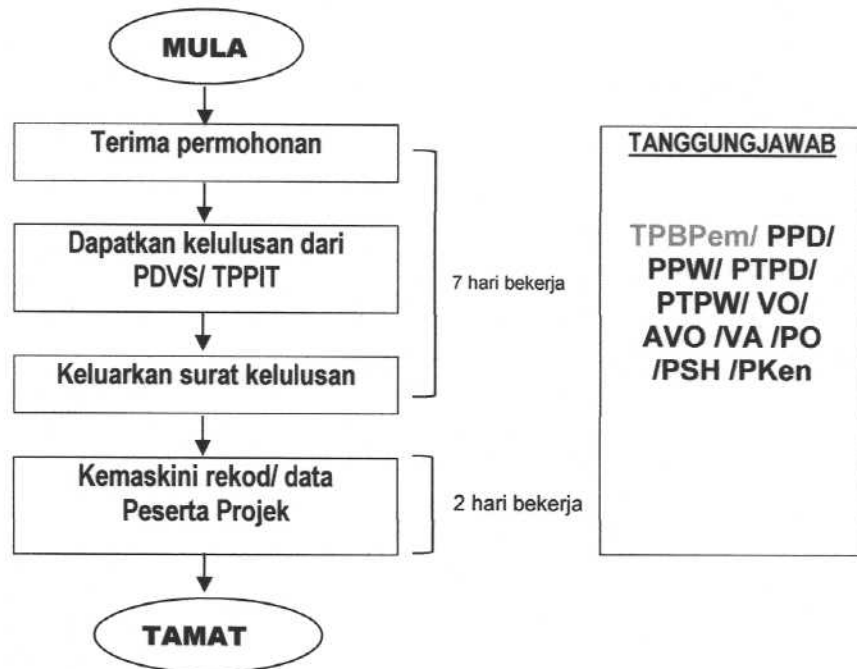
06


NO. PINDAAN

00

8.0 CARTA ALIRAN

C. PENUTUPAN PROJEK



	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.04	
	PROSEDUR PENGENDALIAN PROJEK RUMINAN			
	NO. KELUARAN	06	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Senarai Pemohon Projek Ruminan Yang Terpilih	Daerah / Ibu Pejabat	5 - 7 tahun
2.	Borang Agihan Haiwan/ Pinjaman Haiwan (Lampiran 1g/KEW.AH-8)		
3.	Dokumen Perjanjian Ternakan (DPT)	Daerah	
4.	Fail Peserta Projek		
5.	Rekod Pemeriksaan Ternakan Selepas Agihan	Daerah / Ibu Pejabat	
6.	Laporan Prestasi Projek Ruminan	Peserta Projek/ Daerah	
7.	Rekod Prestasi Projek Ruminan		
8.	Rekod Permohonan Projek Ruminan (RPPR)	Daerah	
9.	Rekod Pergerakan Lawatan dan Rawatan Peserta Projek		
10.	Laporan Kekurangan/ Sakit/ Cedera/ Mati Haiwan (KEW.AH-9)		

10.0 LAMPIRAN

BIL	JENIS BORANG	LAMPIRAN	INDEKS
1.	Borang Permohonan Projek Ruminan	Lampiran 1a	PK(O).DVS.PIT.04(L1a)
2.	Borang Pinjaman Pejantan	Lampiran 1b	PK(O).DVS.PIT.04(L1b)
3.	Borang Penambahan Ternakan	Lampiran 1c	PK(O).DVS.PIT.04(L1c)
4.	Borang Penghantaran Ternakan	Lampiran 1d	PK(O).DVS.PIT.04(L1d)
5.	Borang Penarikan/ Pengembalian Ternakan	Lampiran 1e	PK(O).DVS.PIT.04(L1e)
6.	Borang Penutupan Projek	Lampiran 1f	PK(O).DVS.PIT.04(L1f)
7.	Borang Agihan Haiwan	Lampiran 1g	PK(O).DVS.PIT.04(L1g)



Sila lekatkan
gambar terkini
anda di sini

BORANG PERMOHONAN PROJEK RUMINAN

DAERAH : _____ DUN : _____

PANDUAN UNTUK PEMOHON

1. Permohonan ini adalah khusus untuk pemohon yang telah menceburkan diri dalam bidang ternakan ruminan dan telah mempunyai pengetahuan asas/ ternakan/ bahan/ kandang/ pastura yang mencukupi bagi memulakan projek ternakan.
2. Sila pastikan anda memahami dan memenuhi syarat-syarat permohonan sebelum mengisi borang permohonan.

A. PERIHAL PEMOHON

(Sila isi dengan huruf besar)

Kategori : Individu Syarikat / Pertubuhan / Koperasi

i. UNTUK PEMOHON INDIVIDU

1. Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan)

2. Warganegara :

3. Bangsa :

4. No. Kad Pengenalan:

5. Tarikh Lahir:

6. Jantina:

Lelaki

Perempuan

7. Status Perkahwinan :

8. Taraf Pendidikan :

9. Pekerjaan :

10. Alamat Surat - Menyurat :

11. Tanggungan :

12. Pendapatan semasa (RM):

ii. UNTUK PEMOHON SYARIKAT / PERTUBUHAN / KOPERASI

1. Nama Syarikat / Pertubuhan / Koperasi :

2. No. Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan / Koperasi :

3. No. Telefon Syarikat / Pertubuhan / Koperasi :

4. Alamat Premis :

5. Alamat Surat - Menyurat :

B. PERIHAL PENERIMAAN BANTUAN TERNAKAN

1. Adakah pemohon pernah menerima sebarang jenis bantuan ternakan sebelum ini ?

Pernah Tidak pernah

2. Jika pernah, nyatakan jenis bantuan, tahun menerima dan agensi yang memberikan bantuan:

(a) Jenis bantuan:

(b) Tahun:

(c) Agensi:

3. Jika bantuan yang telah diterima bertujuan untuk mengusahakan aktiviti ternakan dan **BUKAN** dari Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah, nyatakan adakah pemohon terikat dengan syarat khusus penerimaan bantuan tersebut?

Ya Tidak

Jika ya, nyatakan bilakah tarikh ikatan berakhir dan ringkasan syarat khusus tersebut;

(a) Tarikh ikatan berakhir:

(b) Ringkasan syarat-syarat khusus:

C. PERIHAL PROJEK

1. Jenis Ternakan Dipohon: Lembu Pedaging Lembu Tenusu
 Kambing Pedaging Kambing Tenusu
 Bebiri Lain-lain (Sila nyatakan): _____

2. Jumlah Ternakan Dipohon (ekor):

3. Alamat projek:

4. Status kawasan tapak *TOL/ NT / CL/ Lain-lain (Nyatakan):

5. No. geran:

6. Keluasan tapak :

7. Jarak ladang ternakan dengan:

(a) Tempat Kediaman: KM

(b) Pejabat DVS Daerah: KM

(c) Pusat Pengumpulan Susu: KM

D. PENGALAMAN PEMOHON

1. Pengalaman menternak : Pernah Sedang Tidak

Jenis ternakan yang diternak sekiranya pernah / sedang menternak : _____

dan jumlah ekor : _____

2. Pernahkah pemohon mengikuti mana-mana kursus yang dianjurkan oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah atau agensi lain? Pernah Tidak

Jika pernah, sila nyatakan:

Bil.	Nama Kursus/ Latihan	Tempoh	Tempat	Penganjur

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa,

1. Telah memahami semua syarat-syarat permohonan termasuk jika permohonan ini diluluskan. Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah tidak terikat untuk meluluskan Skim Pinjaman yang dipohon.
2. Bersedia menerima jumlah agihan ternakan yang ditentukan sekiranya permohonan saya diluluskan.
3. Semua keterangan diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar. Jika sekiranya terdapat keterangan palsu, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah berhak menarik balik agihan ternakan yang telah diberikan walaupun ianya diketahui selepas bantuan diluluskan.
4. Salinan dokumen-dokumen berikut telah disahkan benar dan disertakan seperti dikehendaki:
 - Kad Pengenalan
 - Sijil Penyertaan Kursus (jika ada)
 - Geran Tanah
 - Surat Kuasa Menandatangani Dokumen (Syarikat/Pertubuhan/Koperasi).
 - Dokumen-dokumen lain yang berkaitan.Nyatakan nama dokumen: _____

Tandatangan pemohon:

Nama:
No. K/P:
Tarikh:

*Borang ini juga boleh dimuat turun secara dalam talian di <https://vet.sabah.gov>.

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

LAPORAN PEMERIKSAAN TAPAK	
TARIKH : _____	
PERKARA	ULASAN
(a) Pemeriksaan tapak: - No. GPS - Topografi tapak - Keluasan tapak (ekar) - Kemudahan air - Kemudahan elektrik - Pagar - Jenis Tanaman Pastura - Keluasan Tanaman Pastura (ekar)	_____ *Rata / Beralun / Berbukit / Curam _____ *Air paip / air bukit / Air hujan *SESB/ Genset / Solar *Biasa / Chainlink / Elektrik _____ _____
(b) Infrastruktur Ladang: - Bilangan Kandang - Saiz Kandang - Loading ramp - Palung (makanan/ minuman) - Pasungan/ holding yard - Stor makanan	_____ _____ *Ada / Tiada *Ada / Tiada *Ada / Tiada *Ada / Tiada
(c) Pemakanan ternakan: - Kaedah pemberian rumput - Makanan tambahan	*Fresh & Cut / Silaj / Hay / Ragut *Ada / Tiada ; Nyatakan : _____ _____ _____
Rekomendasi oleh Pegawai Pemeriksa:	<input type="checkbox"/> Disokong <input type="checkbox"/> Tidak disokong
<p>I. Ulasan Peringkat Daerah: Saya mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya semua maklumat yang diberikan adalah benar. Permohonan ini *Disokong/ Tidak Disokong untuk tindakan selanjutnya.</p> <p>Tandatangan: _____ Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	
<p>II. Ulasan Peringkat Wilayah: Status permohonan ini *Lengkap/Tidak Lengkap untuk tindakan selanjutnya.</p> <p>Tandatangan: _____ Nama: Jawatan: Tarikh:</p>	
<p>III. Ulasan Peringkat Ibu Pejabat: Permohonan ini *Diluluskan/ Tidak Diluluskan.</p> <p>Tandatangan: _____ Nama: Jawatan: Tarikh:</p> <p style="text-align: right;">Cop rasmi Jabatan</p>	

*potong mana yang tidak berkenaan

**SYARAT- SYARAT PERMOHONAN PROJEK TERNAKAN RUMINAN PEDAGING
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR SABAH**

BIL.	PERKARA	PROJEK KECILAN		PROJEK SEMI - KOMERSIAL		PROJEK KOMERSIAL	
		Ruminan Kecil	Ruminan Besar	Ruminan Kecil	Ruminan Besar	Ruminan Kecil	Ruminan Besar
A. SYARAT UMUM							
1.	Warganegara	Malaysia					
2.	Umur Pemohon	18 – 55		18 – 55		30 - 60	
3.	Keluasan Tanah (Ekar)	1 – 3	3 – 5	4 – 6	6 - 10	> 6	> 10
4.	Tanaman Pastura (Ekar)	1- 2	3 – 5	3 - 5	6 -10	> 6	>10
5.	Pemilikan Ternakan (Ekor)	< 100	< 50	101 - 499	51 - 99	> 500	> 100
B. SKIM PINJAMAN/INSENTIF							
1.	Jenis Ternakan	Ruminan Besar: Lembu Pedaging / Kerbau Ruminan Kecil: Kambing Pedaging / Bebiri / Rusa					
2.	Jenis Projek/Program	<ul style="list-style-type: none"> Program Usahawan Kambing Projek Integrasi PINTAR Projek Memperkasa Ruminan Sabah 		<ul style="list-style-type: none"> Projek Memperkasa Ruminan Sabah 		<ul style="list-style-type: none"> Projek Memperkasa Ruminan Sabah 	
3.	Pengagihan Ternakan (Ekor)	20B dan 1J		50B dan 2J		100B dan 4J	
* Bilangan agihan ternakan berdasarkan keluasan pastura tersedia dan kesiapsiagaan pemohon							
C. KAEDAH PEMBAYARAN TERNAKAN: rujuk kepada Dokumen Perjanjian Ternakan							
1.	Anak Ternakan	Ruminan pedaging: a. Satu ekor anak diujuk <ul style="list-style-type: none"> Ruminan besar: Umur 6 bulan ke atas dengan berat \geq 120 kg Ruminan kecil: Umur 3 bulan ke atas dengan berat \geq 15 kg b. Kriteria Anak: <ul style="list-style-type: none"> Anak dalam keadaan sihat Anak yang lahir dari Kumpulan ternakan yang dibekalkan oleh Pembekal mengikut jumlah agihan ternakan sebenar 					
2.	Tunai (Berat Induk X RM Jabatan)	<ul style="list-style-type: none"> Berat badan semasa diagih dan harga adalah berdasarkan Surat Pekeliling Jabatan Kambing pedaging - Pembayaran secara tunai hanya dibenarkan 50 % dari jumlah agihan ternakan yang diterima 					
3.	Tempoh Pembayaran (Tahun)	3	5	3	5	3	5
	Larangan Penjualan Ternakan	Peserta Projek tidak boleh menjual ternakan yang diagihkan sebelum tamat tempoh perjanjian walaupun pembayaran sudah dilaksanakan /selesai pembayaran ternakan.					
D. KES KEMATIAN							
1.	Bayar Tunai (RM)	<ul style="list-style-type: none"> Berat badan semasa diagih Harga ternakan adalah berdasarkan surat pekeliling semasa jabatan yang berkaitan. 					
E. PEMILIKAN TANAH							
1.	Status Tanah	Ladang pemohon hendaklah bergeran atas nama pemohon.					
2.	Surat Kuasa /Power Attorney	Sekiranya pemohon menggunakan tanah milik orang lain atau padang ragut, <i>Surat Kuasa</i> yang berdaftar untuk tempoh 10 tahun hendaklah diperolehi dari pemilik asal atau pemegang amanah padang ragut.					
3.	Surat Pengesahan PPHT	Pengesahan daripada Penolong Pemungut Hasil Tanah (PPHT) adalah diperlukan bagi tanah yang dalam peringkat permohonan (LA).					
F. DOKUMEN SOKONGAN:							
1.	Kad Pengenalan	Dua salinan Kad Pengenalan yang disahkan benar					
2.	Geran Tanah	Dua salinan Geran Tanah atau Pelan Lokality Padang Ragut yang disahkan benar.					
3.	Surat Kuasa /Power Attorney	Dua salinan Surat Kuasa atau Surat Kebenaran daripada Pemegang Amanah Padang Ragut (jika berkaitan) atau Pemilik Ladang yang disahkan benar.					
4.	Surat Pengesahan PPHT	Salinan Asal Surat Pengesahan PPHT (jika berkaitan).					
5.	Sijil Penyertaan Kursus	Dua salinan Sijil Penyertaan Kursus (jika ada).					
6.	Surat Kuasa Menandatangani Dokumen	Dua salinan Surat Kuasa Menandatangani Dokumen (Pemohon Syarikat/Pertubuhan/Koperasi)					
7.	Profil Syarikat	Satu Salinan Profil Syarikat/Pertubuhan/Koperasi					
F. CATATAN:							
1.	Permohonan Ditolak	Permohonan yang tidak memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.					
2.	Keterangan Palsu dan Projek Ternakan Tidak Maju	Pihak jabatan berhak menarik balik Skim Pinjaman yang diberikan pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang diberikan adalah palsu dan pelaksanaan Projek Ternakan tiada kemajuan.					
3.	Had Maksimum Kelulusan	Peserta Projek akan hanya diberikan kelulusan pemilihan sehingga 400 ekor lembu pedaging dan 300 ekor kambing sepanjang tempoh menyertai Projek Ternakan dengan syarat mencapai sasaran prestasi pembayaran balik dan mengamalkan 'Pengurusan Ternakan Yang Baik / GAHP'					

Tertakluk kepada sebarang perubahan dari semasa ke semasa

Kemaskini: 5 Ogos 2025



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PEJANTAN
*KAMBING PEDAGING/ KAMBING TENUSU/ KERBAU/ LEMBU PEDAGING/ LEMBU TENUSU/ RUSA/ BEBIRI

DAERAH: _____

DUN: _____

A. PERIHAL PEMOHON

Kategori : Individu Syarikat / Pertubuhan / Koperasi

i. UNTUK PEMOHON INDIVIDU

1. Nama pemohon: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ - - 3. No. Telefon : _____
3. Alamat perhubungan: _____

ii. UNTUK PEMOHON SYARIKAT/PERTUBUHAN/KOPERASI

1. Nama Syarikat/Pertubuhan/Koperasi : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan/Koperasi : _____
3. No. Telefon : _____
4. Alamat perhubungan : _____

B. PERIHAL PROJEK

1. Stok Ternakan Terkini (ekor):

Jenis ternakan	Induk Betina		Pejantan		Jumlah
	Dewasa	Anak*	Dewasa	Anak*	
*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu / Kerbau					
*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri/ Rusa					

*(Lembu ≤ 8 bulan dan kambing ≤ 6 bulan)

2. Prasarana Ladang:

Keluasan Pastura (ekar)	
Jenis Pastura	
Sumber Air	
Pagar	
Bilangan dan saiz kandang	
"Crush"	

3. Permohonan Pinjaman Pejantan

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Jantan (Ekor)		

Tandatangan pemohon: _____ Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

I. Ulasan peringkat Daerah:

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. Berdasarkan kepada kesesuaian ladang pemohon, permohonan ini ***DISOKONG/ TIDAK DISOKONG** dan penama akan dibekalkan ternakan dalam jumlah seperti berikut:

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Jantan (Ekor)		

4. Ulasan: _____

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

II. Ulasan Peringkat Ibu Pejabat

Permohonan _____ (nama pemohon) untuk pinjaman pejantan Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau/ Rusa/ Bebiri adalah ***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**. Pemohon akan dibekalkan Pinjaman Pejantan dengan berat _____ kg daripada Ladang _____

Sekian, harap maklum.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan*



BORANG PERMOHONAN PENAMBAHAN TERNAKAN

*KAMBING PEDAGING/ KAMBING TENUSU/ KERBAU/ LEMBU PEDAGING/ LEMBU TENUSU/ RUSA/ BEBIRI

DAERAH: _____

DUN: _____

Nota:

- I. Hanya peserta projek yang sudah melakukan **100%** pembayaran balik sahaja yang layak memohon dan melampirkan bukti pembayaran.
- II. Sila sertakan 3 keping gambar prestasi ladang peserta projek yang berkenaan.

A. PERIHAL PEMOHON

Kategori : Individu Syarikat / Pertubuhan / Koperasi

i. UNTUK PEMOHON INDIVIDU

1. Nama pemohon: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Telefon : _____
3. Alamat perhubungan: _____

ii. UNTUK PEMOHON SYARIKAT/PERTUBUHAN/KOPERASI

1. Nama Syarikat/Pertubuhan/Koperasi : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan/Koperasi : _____
3. No. Telefon : _____
4. Alamat perhubungan : _____

B. PERIHAL PROJEK

1. Nama projek yang pernah disertai : _____
Tahun: _____ Jumlah agihan (ekor): _____
2. Status Pembayaran : **Selesai / Belum Selesai** ; Jumlah bayaran (Tunai - RM): _____
(Ternakan - Ekor) : _____ Tarikh Bayaran : _____
3. Bilangan ternakan sedia ada:

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Betina (ekor)		
Jantan (ekor)		

4. Bilangan ternakan yang dipohon:

	Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Betina (ekor)		
Jantan (ekor)		

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan pemohon: _____ Tarikh : _____

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

I. Ulasan peringkat Daerah:

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. Berdasarkan kepada kesesuaian ladang pemohon, permohonan ini ***DISOKONG/ TIDAK DISOKONG** dan penama akan dibekalkan ternakan dalam jumlah seperti berikut:

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Betina (ekor)		
Jantan (ekor)		

**Potong mana yang tidak berkenaan*

4. Ulasan:

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

II. Ulasan peringkat Ibu Pejabat:

1. Bilangan ternakan yang diluluskan:

	*Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau	*Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Bebiri / Rusa
Betina (ekor)		
Jantan (ekor)		

**Potong mana yang tidak berkenaan*

2. Ulasan:

Permohonan ini ***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____



BORANG PENGHANTARAN TERNAKAN

DAERAH: _____

TARIKH: _____

A. PERIHAL PENGHANTARAN

Nama pemandu	
No. Kad Pengenalan	
No. Plat Kenderaan	
Lokasi ladang	
Nama Peserta Projek	
Projek disertai	
Jenis Ternakan	
Bilangan ternakan	
Bilangan Jantan	
Bilangan Betina	

NOTA:

Sekiranya Peserta Projek mengangkut sendiri ternakan yang diagihkan maka adalah menjadi tanggungjawab kepadanya jika ternakan tersebut **MATI** semasa dalam perjalanan dan **WAJIB** dibayar balik berdasarkan berat badan ternakan semasa diagihkan.

(Tandatangan Pemandu)

B. AKUAN PENERIMAAN

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____
dengan ini mengesahkan bahawa saya telah menerima ternakan seperti dalam **KEW.AH-8/**
Lampiran 1g dan bersetuju dengan syarat-syarat penerimaan seperti berikut:-

1. Mengakui bahawa ini adalah Dokumen Awal Penerimaan Ternakan.
2. Berpuas hati dengan kesemua ternakan yang diserahkan dari segi kesihatan dan keadaan ternakan.
3. Wajib menandatangani Dokumen Perjanjian Pinjaman Ternakan selepas **10 hari** penerimaan ternakan.
4. Sekiranya saya gagal memenuhi mana-mana syarat yang ditetapkan di atas maka pihak Jabatan **BERHAK MENARIK BALIK** kesemua ternakan tersebut dengan **SERTA MERTA** dan mana-mana ternakan yang mati atau hilang adalah menjadi tanggungan saya dan **WAJIB** dibayar balik.
5. Bertanggungjawab untuk sentiasa mengemaskini Laporan Prestasi Projek seperti yang dikehendaki oleh pihak jabatan.

Tandatangan: _____

Tandatangan: _____

Nama Peserta Projek: _____

Nama Saksi: _____

No. Kad Pengenalan: _____

No.Kad Pengenalan: _____

Tarikh: _____

Tarikh: _____

Disahkan oleh:

Cop rasmi Jabatan

Nama Pegawai Teknikal: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Tarikh: _____

(Daerah: _____)

**BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN TERNAKAN
PENARIKAN / PENGEMBALIAN TERNAKAN**

A. DATA TERNAKAN

1. JENIS TERNAKAN :
2. SPESIS / BAKA :
3. WARNA :
4. NO.TAG :

B. PEMERIKSAAAN FIZIKAL TERNAKAN (Sila tandakan \surd pada kotak yang berkenaan)

BIL	PERKARA	SENARAI SEMAK		CATATAN
		Baik	Tidak	
		1	Kesihatan ternakan	
2	Mata			
3	Keadaan bulu / kulit			
4	Telinga			
5	Pergerakan fizikal (kaki)			
6	Organ Pembiakan			
7	*Indeks Skor Badan <i>NOTA : *Berpandukan Skala 1 hingga 5</i>			

Diperiksa Oleh:

(Tandatangan Pegawai Teknikal Daerah / Wilayah)

UNTUK KEGUNAAN PIHAK LADANG

C. PENGESAHAN KESIHATAN BAGI PENERIMAAN LADANG

Adalah dengan ini disahkan bahawa ternakan bagi tujuan pengembalian/pemulangan ternakan *kambing pedaging/ kambing tenusu/ kerbau/ lembu pedaging/ lembu tenusu/bebiri* adalah dalam keadaan **"MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN."**

Disahkan oleh :

(Tandatangan Pengurus ladang)

Salinan Pertama (Asal): Ladang Penerima
Salinan Kedua: Peserta Projek
Salinan Ketiga: Ibu Pejabat DVS Sabah
Salinan Keempat: DVS Daerah

**potong mana yang tidak berkenaan*

***Borang ini hanya untuk seekor ternakan*



BORANG PENARIKAN/ PENGEMBALIAN TERNAKAN
***KAMBING PEDAGING/ KAMBING TENUSU/ KERBAU/ LEMBU PEDAGING/ LEMBU TENUSU/ RUSA/BEBIRI**

DAERAH: _____

TARIKH: _____

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____ mengembalikan ternakan berikut yang telah dipinjamkan/diagihkan kepada saya oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah pada _____.

Bil	No. Tag	Jantina	No. SIV	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(Tandatangan Pemandu)
Nama: _____
No. KP: _____
No. Kenderaan: _____
Tarikh: _____

(Tandatangan Peserta Projek)
Nama: _____
No. KP: _____
Alamat: _____
Tarikh: _____

(Tandatangan Pengurus Ladang)
Nama: _____
No. KP: _____
Ladang: _____
Tarikh: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Adalah disahkan bahawa ternakan *Kambing Pedaging/ Kambing Tenusu/ Lembu Pedaging/ Lembu Tenusu/ Kerbau / Rusa/ Bebiri yang tercatat di atas telah dikembalikan dan diterima daripada Tuan/ Puan _____ dan keadaan ternakan tersebut dalam keadaan ***memuaskan/ tidak memuaskan.**

Dengan ini Dokumen Perjanjian Ruj: _____ bertarikh _____ di antara Peserta Projek dan pihak Jabatan adalah ***DIBATALKAN/ BERKUATKUASA SEHINGGA PEMBAYARAN TELAH DILUNASKAN SEPENUHNYA.**

Tandatangan Pegawai Penguasa:

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan
Sila gunakan lampiran jika runagan tidak mencukupi*



BORANG PERMOHONAN PENUTUPAN PROJEK

DAERAH: _____

TARIKH: _____

BIL	A. PERIHAL PESERTA PROJEK			
1	Nama Peserta Projek			
2	Projek Disertai			
3	Tarikh Mula			
4	Lokasi Ladang			
5	Pengagihan	<i>sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.</i>		
	Tarikh			
	No. SIV			
	Jumlah Betina			
	Jumlah Jantan			
6	Pembayaran Ternakan	<i>sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.</i>		
	a) Anak			
	Tarikh			
	Bilangan (ekor)			
	b) Tunai			
	Tarikh			
	No. Resit Am			
	Jumlah (RM)			
	Bilangan (ekor)			
7	Tarikh tutup projek			
8	Baki hutang (ekor)			
9	Sebab tutup projek	<i>sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.</i>		
	a)			
	b)			
	c)			
	d)			

A. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

I. Ulasan peringkat Daerah:

1. Nama : _____

2. Jawatan : _____

3. Ulasan:

Tandatangan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

II. Ulasan peringkat Ibu Pejabat:

1. Ulasan:

Permohonan ini ***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN.**

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

No Permohonan: _____

**BORANG AGIHAN HAIWAN
(KATEGORI A)**

Bil.	No.Siri Pendaftaran	Baka/ Penjenisan	Kuantiti Dimohon	Kuantiti Dilulus	Catatan

..... (Tandatangan Pemohon) Nama: Jawatan: Tarikh: (Tandatangan Pelulus) Nama: Jawatan: Tarikh:
..... (Tandatangan Penyerah/ Pemandu) Nama: Jawatan: Tarikh: (Tandatangan Penerima) Nama: Jawatan: Tarikh:

Nota: Rujuk Senarai Pindahan Haiwan yang disertakan.



**SENARAI PINDAHAN HAIWAN
(KATEGORI A)**

Nama : _____

Daerah : _____

Keterangan Haiwan	No.Siri Pendaftaran/ Batch	Tarikh Agihan	Bil	No.Tag	Berat (Kg)	Harga (Rm)	Jantina Jantan / Betina
			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				

Disediakan oleh;

Disahkan oleh;

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:

Nota: Dilampirkan bersama Lampiran 1g.