



MK.DVS.01
MS ISO 9001:2015

LAMPIRAN D
(Objektif Kualiti)

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

DASAR KUALITI: DVS Sabah komited untuk menyampaikan Perkhidmatan Veterinar dan Pembangunan Industri Ternakan yang berkualiti dan profesional. DVS Sabah hendaklah melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi memperingkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015

A. PENGURUSAN			
Objektif Kualiti	Lokasi/ Pegawai Bertanggungjawab	No. Dokumen	Ukuran Nilai
a) Mengadakan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh setahun	Unit Pentadbiran (Urus Setia)	PK(P).DVS.01	Takwim Mesyuarat/ Minit MKSP
a) Semua aduan awam diberi maklum balas dalam tempoh 14 hari bekerja.	Semua Lokasi/ *Pegawai khidmat pelanggan	PK(P).DVS.02	Laporan Perkhidmatan Pelanggan
b) Setiap pelanggan akan diberi layanan dalam jangka masa 15 minit.			
c) Membuat kajian kepuasan pelanggan sekali setahun.			
a) Surat dijawab dalam tempoh 7 hari bekerja.	Unit Fail dan Rekod	PK(P).DVS.03	Daftar Surat Masuk/ Keluar
a) Memastikan setiap unit mewujudkan sekurang-kurangnya satu prosedur kualiti sebagai rujukan dalam SPK.	Semua Lokasi/ *Pegawai Dokumen	PK(P).DVS.04	Senarai Induk Dokumen Terkawal
a) Menjalankan auditan kepada semua lokasi mengikut jadual audit yang ditetapkan.	Semua Lokasi/ PDVS/ *Ketua Sistem Audit & Juruaudit Dalam	PK(P).DVS.05	Jadual Audit/ Laporan Audit Dalam
b) Menyediakan Laporan Audit setiap kali audit dijalankan.			
a) Memastikan ketidaktepatan yang berlaku dalam SPK diambil tindakan pembetulan dengan kadar yang segera.		PK(P).DVS.06	Laporan Tindakan Pembetulan
a) Memastikan setiap lokasi mengenalpasti sekurang-kurangnya satu risiko.	Semua Lokasi/ *Pegawai Risiko	PK(P).DVS.07	Daftar Pelan Risiko
a) Surat tawaran/ makluman dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas tarikh tutup sebut harga.	Unit Perolehan	PK(P).DVS.08	Kontrak Perjanjian
a) Menilai prestasi pembekal perkhidmatan, bekalan dan kerta setiap bulan Januari tahun berikutnya.		PK(P).DVS.09	Laporan Prestasi Pembekal
a) Laporan Tahunan Jabatan diterbitkan pada bulan Jun tahun berikutnya.	Unit Perangkaan dan Komunikasi Korporat	PK(P).DVS.10	Laporan Tahunan Jabatan/ Laporan Statistik
b) Laporan Statistik Jabatan diterbitkan pada bulan Mac tahun berikutnya.			
a) Verifikasi ke atas harta modal sekali setahun.	Unit Aset	PK(P).DVS.11	Laporan Pemeriksaan Aset
b) Menyelenggara semua kenderaan bermotor/ jentera setiap 3 bulan atau 5000 Kilometer.			
c) Menyelenggara semua peralatan keselamatan dan pemadam api sekali setahun.			
a) Verifikasi stok bekalan pejabat sekali setahun.	Unit Stor Pusat	PK(P).DVS.12	Laporan Verifikasi Stok Bekalan Pejabat
b) Bekalan pejabat iaitu alat tulis, borang-borang bercetak, terbitan kerajaan dan resit disediakan dalam tempoh 10 hari bekerja dan tarikh pesanan diterima.			
a) Laporan perbelanjaan program/ projek pembangunan jabatan dikemukakan kepada agensi yang berkenaan setiap bulan.	Unit Dasar, Pemantauan dan Penilaian	PK(P).DVS.13	Kertas Cadangan Bajet
b) Menyelaras permohonan bajet projek pembangunan jabatan setiap tahun.			
a) Menganjurkan 2 kursus berteraskan kesihatan veterinar dan pembangunan industri ternakan setiap tahun.	Pusat Pengurusan Veterinar	PK(P).DVS.14	Program Latihan/ Laporan Penilaian Maklum Balas Latihan
b) Melaksanakan penilaian maklum balas latihan untuk setiap program latihan yang dianjurkan.			
a) Menyediakan alat-alat dan bahan-bahan pameran dan majlis 3 hari dari tarikh penganjuran tertakluk stok yang ada.	Unit Penerangan	PK(P).DVS.16	Rekod Pameran dan Majlis Jabatan

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

DASAR KUALITI: DVS Sabah komited untuk menyampaikan Perkhidmatan Veterinar dan Pembangunan Industri Ternakan yang berkualiti dan profesional. DVS Sabah hendaklah melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi mempertingkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015

B. PERKHIDMATAN VETERINAR (OPERASI)			
Objektif Kualiti	Lokasi/ Pegawai Bertanggungjawab	No. Dokumen	Ukuran Nilai
a) Mengeluarkan lesen eksport dan import dalam masa 5 hari bekerja tertakluk dokumen lengkap dan teratur.	Unit EXIM	PK(P).DVS.PV.01	DaVETSa
b) Mengeluarkan Sijil Kesihatan Haiwan dalam masa 3 hari bekerja tertakluk dokumen lengkap dan teratur.		PK(P).DVS.PV.08	DaVETSa
a) Operasi-Pemeriksaan/ risiko/ operasi hendaklah dijalankan dalam tempoh 48 jam waktu bekerja selepas menerima aduan dan mengemukakan laporan tidak lebih lima (5) hari waktu bekerja.	Unit Penguatkuasaan	PK(P).DVS.PV.04	Buku Daftar Pengadu
b) Siasatan-Kertas siasatan dilengkapkan dan dirujuk kepada DPP atau di dalam mesyuarat jawatankuasa dalam tempoh 21 hari waktu bekerja selepas menerima arahan untuk menyiasat.			
c) Pendakwaan-Pendakwaan dimulakan dalam tempoh empat belas (14) hari waktu bekerja selepas menerima izin untuk mendakwa.			
a) Semua haiwan dikuarantin memenuhi syarat yang ditetapkan oleh jabatan.	Unit Kuarantin	PK(P).DVS.PV.05	Daftar Haiwan Kuarantin/ Jadual Kuarantin
b) Semua haiwan yang dikuarantin memenuhi tempoh kuarantin yang ditetapkan oleh jabatan.			
a) Menyembelih ternakan ruminan dan ostrich dalam masa kurang 25 minit/ ekor secara halal, bersih dan selamat.	Unit Abatoir	PK(P).DVS.PV.06	Rekod Penyembelihan Ternakan
b) Memproses permohonan Lesen Rumah Penyembelihan Haiwan (RPH) swasta dalam tempoh 5 hari bekerja tertakluk kepada dokumen lengkap dan teratur.			
a) Memproses dan mengesyorkan permohonan persijilan SCEP, GVHP dan SALT kepada panel pensijilan DVS tertakluk kepada dokumen lengkap dan teratur bagi:- i. Permohonan baharu dalam tempoh 3 bulan. ii. Pembaharuan Sijil dalam tempoh 2 bulan.	Unit QAP	PK(P).DVS.PV.12	Buku Daftar Permohonan
a) Menjalankan simulasi peringkat negeri seperti berikut:- i. Table Top: 1 kali setahun. ii. Lapangan: 1 kali setahun.	Unit Epidemiologi	PK(P).DVS.PV.14	Laporan Post mortem simulasi/ DaVETSa- Jadual Survelan/ Laporan Sukuan Tahun- Status Penyakit Negeri Sabah
b) Melaksanakan survelan penyakit dan pengambilan sampel kawalan penyakit mengikut jadual yang ditetapkan.			
c) Menyediakan Laporan Status Penyakit Negeri Sabah setiap tiga bulan (suku).			
a) Melaksanakan survelan audit (VIL) semua premis 2 kali dalam setahun dan mengeluarkan laporan hasil pemantauan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Unit Pemeriksaan	PK(P).DVS.PV.15	Jadual Audit/ Laporan Audit/ Laporan Pemeriksaan Daging
b) Memproses dan mengeluarkan Sijil Bilik Sejuk tertakluk kepada dokumen lengkap dan teratur bagi:- i. Permohonan baharu dalam tempoh 30 hari bekerja. ii. Pembaharuan sijil dalam tempoh 15 hari bekerja.			
c) Menjalankan pemeriksaan daging(MI) 7 hari/minggu dan persampelan daging di semua Rumah Penyembelihan Haiwan sebanyak 2 kali sebulan.			
a) Perkhidmatan Rawatan Luar dikendalikan dalam tempoh 24 jam dari penerimaan kes dalam tempoh waktu bekerja. (BCP17/08/2023)	Pejabat DVS Wilayah	PK(P).DVS.PV.09	Buku Daftar Rawatan
b) Kes kecemasan dikendalikan dengan serta merta.			
a) Perkhidmatan Klinik Veterinar seperti pemeriksaan kesihatan/ rawatan/ vaksinasi		PK(P).DVS.PV.11	Buku Kes Klinik

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

DASAR KUALITI: DVS Sabah komited untuk menyempatkan Perkhidmatan Veterinar dan Pembangunan Industri Ternakan yang berkualiti dan profesional. DVS Sabah hendaklah melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi mempertingkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015

b)	haiwan kesayangan dikendalikan dalam tempoh 30 minit dari masa penerimaan kes. Kes surgeri elektif dilaksanakan dalam tempoh 2 jam tertakluk temujanji.			
----	--	--	--	--

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

DASAR KUALITI: DVS Sabah komited untuk menyampaikan Perkhidmatan Veterinar dan Pembangunan Industri Ternakan yang berkualiti dan profesional. DVS Sabah hendaklah melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi mempertingkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015

	Pusat Pembiakan Unggas & Aneka Ternakan	PK(P),DVS,PIT.08	Rekod Pengeluaran Hasil Ternakan/ Rekod Pembekalan Ternakan Ladang
a) Menghasilkan anak ayam seberat ≥ 36 gram sebanyak 15,000-20,000 ekor setahun.			
b) Menghasilkan anak puyuh seberat ≥ 10 gram sebanyak 20,000-24,000 ekor setahun.			
c) Membekalkan anak ayam dan anak puyuh dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh tempahan diluluskan.			
a) Menerima susu segar yang memenuhi piawaian kualiti susu dan menyimpannya tidak melebihi 96 jam dengan suhu di antara 1°C hingga 4°C.	Pusat Pengumpulan Susu	PK(P),DVS,PIT.09	Rekod Penerimaan Susu/ Rekod Penghantaran Susu ke Kilang Pemprosesan Susu/ Rekod Pembayaran Susu
b) Susu segar yang dihantar ke Kilang Pemprosesan Susu dalam suhu $\leq 6^{\circ}\text{C}$ dan memenuhi piawaian yang ditetapkan kilang.			
c) Menghantar dokumen pembayaran susu segar ke Seksyen Kewangan dan Akaun, Ibu Pejabat DVS sebelum atau pada 10 hari bulan.			
a) Penjualan ternakan baka bagi ruminan besar, berat 250 kg (jantan dan betina) kecuali baka Lembu Bali 180 kg (jantan dan betina). Manakala untuk ruminan kecil, berat 25 kg (jantan dan betina) kecuali baka Kambing Katjang 18 kg (jantan dan betina).	Unit Pembangunan Sumber Genetik	PK(P),DVS,PIT.10	Rekod Penjualan Ternakan Baka/Takai Laporan Bulanan/ Tahunan Ladang PSG
b) Penjualan ternakan takai bagi ruminan besar dan ruminan kecil tiada kriteria berat ditetapkan.			
c) Menerima laporan bulanan dari ladang PSG pada minggu kedua bulan berikutnya, manakala laporan tahunan pada bulan kedua tahun berikutnya.			
a) Pembayaran ternakan kepada jabatan mengikut tempoh berikut:- i. Lembu Pedaging/ Kerbau: 5 tahun ii. Kambing Pedaging: 3 tahun iii. Kambing Tenusu: 3 tahun iv. Bebiri: 3 tahun v. Lembu Tenusu: 10 tahun	Unit Pembayaran Ternakan	PK(P),DVS,PIT.11	Rekod Pembayaran Ternakan
b) Pembayaran ternakan kepada jabatan memenuhi kriteria berikut:- i. Lembu pedaging: Baka Lembu Pedaging, Betina/ Jantan berat ≥ 150 kg berumur 6 bulan ke atas. ii. Kambing Pedaging: Baka Kambing Pedaging, Betina/ Jantan berat ≥ 20 kg ke atas dan berumur 3 bulan ke atas. iii. Kambing Tenusu: Baka Kambing Tenusu, Betina/ Jantan berat ≥ 20 kg ke atas dan berumur 3 bulan ke atas. iv. Bebiri: Baka Bebiri, Betina/ Jantan berat ≥ 20 kg ke atas dan berumur 3 bulan ke atas. v. Lembu Tenusu: Baka Lembu Tenusu, Betina/ Jantan berat ≥ 150 kg dan berumur 14 hari ke atas.			
a) Menerima Laporan Bulanan Aset Hidup Haiwan setiap suku tahun (Pertama, Kedua, Ketiga dan Keempat) dari ladang jabatan selewat-lewatnya 05hb. berikutnya sebelum menyediakan laporan lengkap untuk semua jenis ternakan selewat-lewatnya 15hb. berikutnya.	Unit Aset Hidup	PK(P),DVS,PIT.12	Daftar Aset Hidup Haiwan
b) Pemeriksaan Aset Hidup di Ladang sekurang-kurang sekali setahun.			

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001:2015

Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

DASAR KUALITI: DVS Sabah komited untuk menyampaikan Perkhidmatan Veterinar dan Pembangunan Industri Ternakan yang berkualiti dan profesional. DVS Sabah hendaklah melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi mempertingkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015

Disediakan oleh:



(ERIZIA BINTI EJOH)

Pegawai Dokumen MS ISO 9001:2015
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

Tarikh: **26 Februari 2026**

Disahkan oleh:



Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah

Tarikh: **26 Februari 2026**