

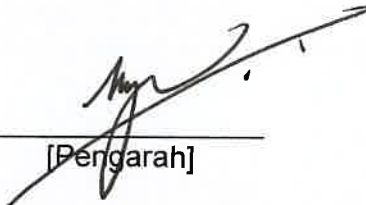


MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
PROSEDUR
PENGURUSAN BAJET DAN
PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN

No. Prosedur:
PK(P).DVS.13

DILULUSKAN OLEH:


[Pengarah]

TARIKH KUATKUASA:
05 JUNE 2025

DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(P).DVS.13	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(P).DVS.13	(02)	Pegawai Dokumen
PK(P).DVS.13	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(P).DVS.13	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(P).DVS.13	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN/ MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
05/06/2025	00/03	Muka surat 1-9	Pengemaskinian tandatangan Pengarah DVS Sabah dan tarikh kuatkuasa pada Manual Kualiti dan Prosedur Kualiti .	Pengarah DVS Sabah

PK(P).DVS.13

REKOD PINDAAN

	NO. DOKUMEN	PK(P).DVS.13		
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan tatacara pengurusan bajet tahunan dan projek pembangunan jabatan dilaksanakan secara teratur dan *value for money* dalam semua perancangan, pelaksanaan dan penilaian program/ projek pembangunan serta memenuhi keperluan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah (DVS).

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh Pengarah, Timbalan Pengarah, Ketua Penolong Pengarah Kanan, Penolong Pengarah DVS Sabah dan anggota yang terlibat dengan perancangan bajet dan projek pembangunan jabatan. Prosedur ini melibatkan proses-proses:

- a) Pengurusan Bajet
- b) Pengurusan Projek Pembangunan Jabatan

3.0 RUJUKAN

3.1	MK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 8.4.2	:	Jenis dan Tahap Kawalan
	Klausa 8.5	:	Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.6	:	Pengeluaran/Penyerahan Perkhidmatan
	Klausa 10.3	:	Penambahbaikan Berterusan

- 3.1 Garis Panduan Penilaian Program Pembangunan.
- 3.2 Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 Tahun 2012
- 3.3 Buku Rancangan Malaysia yang berkaitan.
- 3.4 Buku Merah UPE, JPM.
- 3.5 Fail Meja.

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.13	
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN		03	NO. PINDAAN

4.0 DEFINISI

4.1	Bajet Cadangan belanjawan yang mengandungi maklumat berhubung dengan peraturan peruntukan, perbelanjaan mengurus projek pembangunan DVS.
4.2	Pengurusan Bajet Penyediaan bajet tahunan peruntukan pembangunan (D) dan perbekalan (S) biayaan kerajaan Negeri dan Persekutuan, perbelanjaan peruntukan yang diluluskan, pemantauan dan penilaian projek pembangunan sehingga penyediaan laporan prestasi projek.
4.3	Pemeriksaan Bajet Pemeriksaan yang dibuat oleh Kementerian Kewangan Negeri/ UPEN/ UPE.JPM.
4.2	Projek Projek adalah aktiviti-aktiviti pembangunan jabatan biayaan kerajaan Negeri atau Persekutuan yang diterjemahkan daripada rancangan pembangunan.
4.3	Projek Pembangunan Projek pembangunan adalah yang melibatkan pelaburan ataupun aktiviti dengan ciri-ciri seperti: Mempunyai objektif tertentu; Menggunakan sumber seperti tenaga manusia, kewangan, masa, bahan pengeluaran dan sebagainya; Mengeluarkan faedah/output seperti barangan atau perkhidmatan; Mempunyai satu tempoh masa iaitu permulaan dan penamat; dan Mempunyai agensi pemilik.
4.4	Pengurusan Projek Pengurusan projek melibatkan proses penilaian dan pemantauan.
4.5	Pemantauan Projek Pemantauan projek melibatkan fasa-fasa input, proses dan <i>output</i> . (cth.: ternakan lembu/susu/daging lembu)
4.6	Penilaian Projek Penilaian projek melibatkan fasa-fasa <i>outcome</i> dan impak.
4.7	Outcome Projek <i>Outcome</i> projek adalah hasil dari <i>output</i> . (cth.: Pemilikan ternakan yang banyak)
4.8	Impak Projek Impak projek adalah kesan dari <i>output</i> . (cth.: Peningkatan taraf hidup)

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.13	
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

5.0 SINGKATAN

DVS	: Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	: Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah, Sabah
TP(BPPI)	: Timbalan Pengarah Bahagian Perancangan, Penyelidikan & Inovasi
KPP(SP)	: Ketua Penolong Pengarah Seksyen Perancangan
BPPI	: Bahagian Perancangan, Penyelidikan & Inovasi
SP	: Seksyen Perancangan
PP(Kew)	: Penolong Pengarah Kewangan dan Akaun
KBSU	: Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
SAVO	: Senior Assistant Veterinary Officer (Penolong Pegawai Veterinar Kanan)
UPEN	: Unit Perancangan Ekonomi Negeri
UPE,JPM	: Unit Perancangan Jabatan Perdana Menteri
KPIM	: Kementerian Pertanian dan Industri Makanan Sabah
KPIAT	: Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Malaysia
SPP II	: Sistem Pemantauan Projek II
SPPPP	: Sistem Pemantauan dan Penilaian Projek Pertanian
SPINS+	: State Project Information System (Sistem Maklumat Projek Negeri Sabah)
JTPJ	: Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Jabatan
JTPK	: Jawatankuasa Tindakan Peringkat Kementerian

	NO. DOKUMEN	PK(P).DVS.13		
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

6.0 PENGURUSAN RISIKO

6.1 Rujuk Fail Daftar Pelan Risiko

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.13	
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
	A	PENGURUSAN BAJET
PDVS/ TP(BPPI)/ KPP(SP)/ SAVO/ PP(Kew)/ KBSU	1.	Terima arahan dari PDVS.
	2.	Adakan mesyuarat JTPJ.
	3.	Sedia draf bajet mengikut program/projek.
	4.	Semak draf. Pastikan penyediaan draf mengikut format yang ditetapkan/pekeliling.
	5.	Rangkumkan draf cadangan permohonan bajet.
	6.	Adakan mesyuarat JTPJ/Taklimat <i>Pre-Council</i> .
	7.	Sedia draf penyediaan bajet (Kedua).
	8.	Sedia Buku Belanjawan Bajet Muktamad dan edar,
	9.	Hadir mesyuarat pemeriksaan bajet.
	10.	Terima waran/ surat kelulusan peruntukan perbelanjaan.
	B	PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN
	(a)	PERANCANGAN
		Nota: Kemaskini maklumat SPP II/ SPINS+/ SPPPP sekurang-nya setiap 2 minggu dan tidak melebihi 30 hari.
KPP(SP)/ SAVO/ KBSU	1.	Terima data dari agensi UPE-JPM/UPEN/KPIM/KPIAT.
	2.	Masukkan/kemaskini data peruntukan projek ke SPP II/ SPINS+/ SPPPP.
	3.	Sedia/ dapatkan laporan penilaian dari KBSU.
	4.	Kumpul dan bukukan dalam Buku Cadangan Permohonan Tahunan Program/ Projek Pembangunan Persekutuan/Negeri.
	5.	Edar buku kepada semua yang berkenaan.
	6.	Bawa ke Mesyuarat Pemeriksaan Bajet.
	(b)	PELAKSANAAN
KPP(SP)/ KBSU	1.	Terima peruntukan mengikut projek yang diluluskan.
	2.	Senaraikan aktiviti projek berdasarkan skop projek yang diluluskan.
	3.	Kemaskini rekod.
	4.	Masukkan/kemaskini data peruntukan projek ke SPP II/

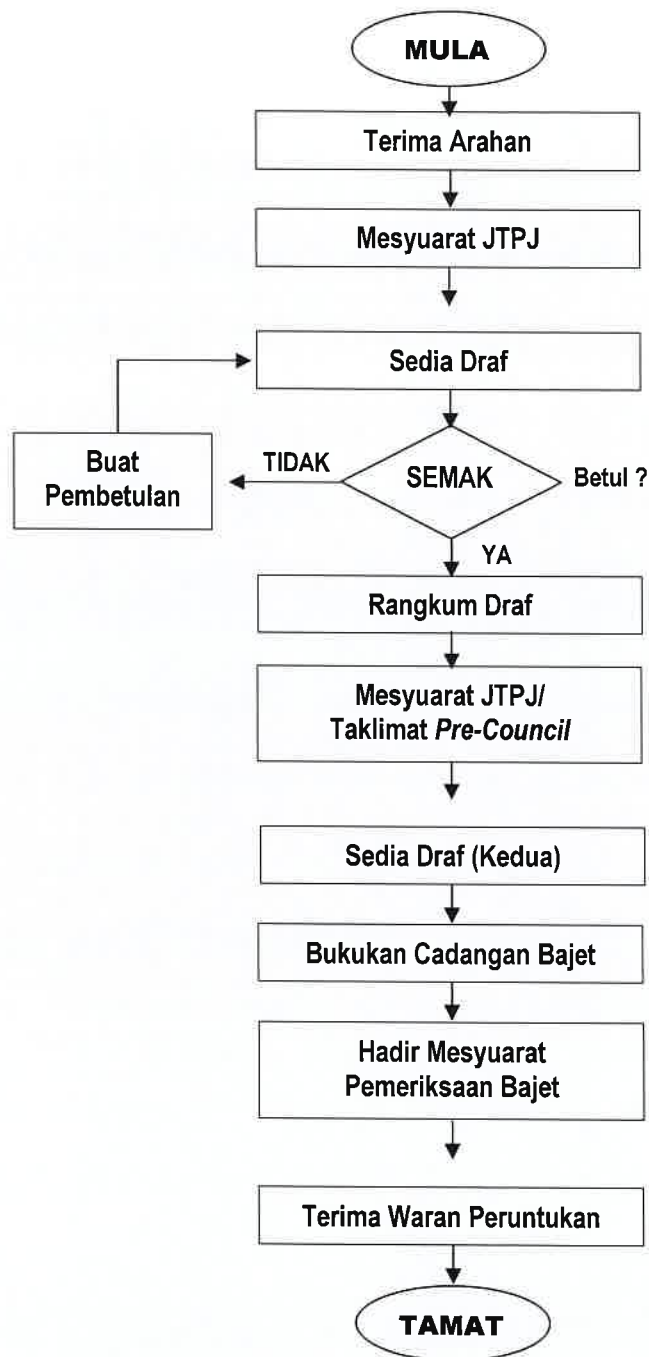
	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.13	
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN		03	NO. PINDAAN

		SPINS+/ SPPPP.
	5.	Lakukan penyeliaan dan kawalan projek.
	(c)	PENILAIAN Nota: Fasa ini merupakan fasa akhir dalam pelaksanaan projek yang melibatkan perkara-perkara berikut:- • Penyediaan laporan status/siap projek • Penilaian dan tindakan susulan iaitu outcome/impak projek melalui kajian <i>outcome/impak</i> selepas projek dijalankan dalam tempoh tertentu. (Setakat ini, UPE,JPM menetapkan kajian <i>outcome/impak</i> projek dijalankan setiap tahun) Lengkapkan Lampiran 8 & 9. Perincian ke atas dasar dan perancangan yang melibatkan perubahan skop projek, pengubahsuaian dasar-dasar dan peraturan-peraturan perancangan berasaskan pengalaman dan pengajaran yang diperolehi semasa melaksanakan projek.
KPP(SP)/ KBSU	6.	Laksanakan penilaian projek.
	7.	Sedia laporan dalam Laporan Hasil Penilaian Program Pembangunan.
	8.	Serah kepada PP (P&PSM)
	9.	Bentang dalam Mesyuarat JTPJ.
	10.	Tindakan pembetulan/penambahbaikan.
	11.	Masukkan/kemaskini data peruntukan projek ke SPP II/ SPINS+/ SPPPP.
	(d)	PELAPORAN
KPP(SP)/ SAVO/ PDVS	12.	Kemukakan kepada semua agensi yang terlibat.
	13.	Bentang dalam Mesyuarat JTPK

	NO. DOKUMEN	PK(P).DVS.13		
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

A. PENGURUSAN BAJET



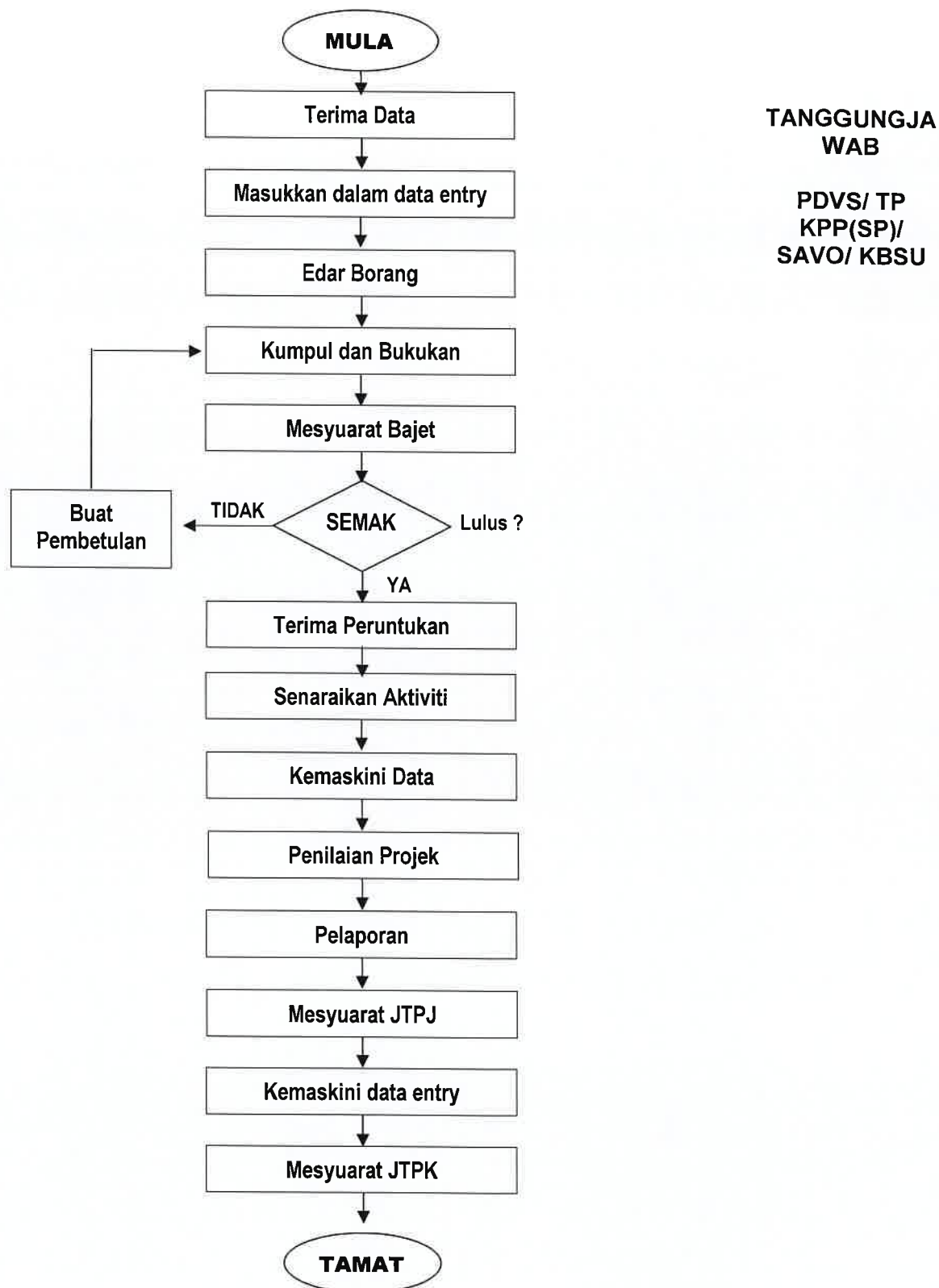
TANGGUNGJAWAB

PDVS/ TP/
KPP(SP)/ SAVO/
PP(Kew)/ KBSU

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.13	
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN		03	NO. PINDAAN

8.0 CARTA ALIRAN

B. PENGURUSAN PROJEK



	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.13	
	PROSEDUR PENGURUSAN BAJET DAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN			
	NO. KELUARAN	03	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1	Surat Arah	Seksyen Perancangan	5-7 Tahun
2	Buku Anggaran Belanjawan RMK		

10.0 LAMPIRAN

BIL	TAJUK	LAMPIRAN	INDEKS
	-TIADA-		