

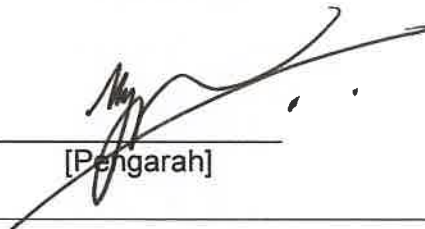


MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
PROSEDUR
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN

No. Prosedur:
PK(P).DVS.01

DILULUSKAN OLEH:


[Pengarah]

TARIKH KUATKUASA:
05 JUNE 2025

DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(P).DVS.01	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(P).DVS.01	(02)	Pegawai Dokumen
PK(P).DVS.01	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(P).DVS.01	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(P).DVS.01	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN/ MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
05/06/2025	00/02	Muka surat 1-7	Pengemaskinian tandatangan Pengarah DVS Sabah dan tarikh kuatkuasa pada Manual Kualiti dan Prosedur Kualiti	Pengarah DVS Sabah

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan dalam pengendalian Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan bagi memastikan penilaian berterusan dibuat ke atas Sistem Pengurusan Kualiti supaya ianya berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Ketua Bahagian, Seksyen dan Unit dalam mengendalikan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.

3.0 RUJUKAN

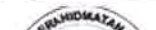
3.1	MK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 9.3	:	Semakan Semula Pengurusan
	Klausa 10	:	Penambahbaikan

3.2 Prosedur Pengurusan Mesyuarat

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

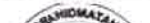
4.0 DEFINISI

4.1	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Mesyuarat diadakan sekurang-kurangnya sekali setahun, dipengerusikan oleh Pengarah dan keahliannya terdiri daripada Ketua Bahagian, Seksyen dan Unit, manakala Ketua pentadbiran bertindak sebagai urus setia mesyuarat.
-----	--

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
US	:	Urus Setia
AM	:	Ahli Mesyuarat
MKSP	:	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan
SPK	:	Sistem Pengurusan Kualiti

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

6.0 PENGURUSAN RISIKO

#Rujuk Fail Daftar Pelan Risiko

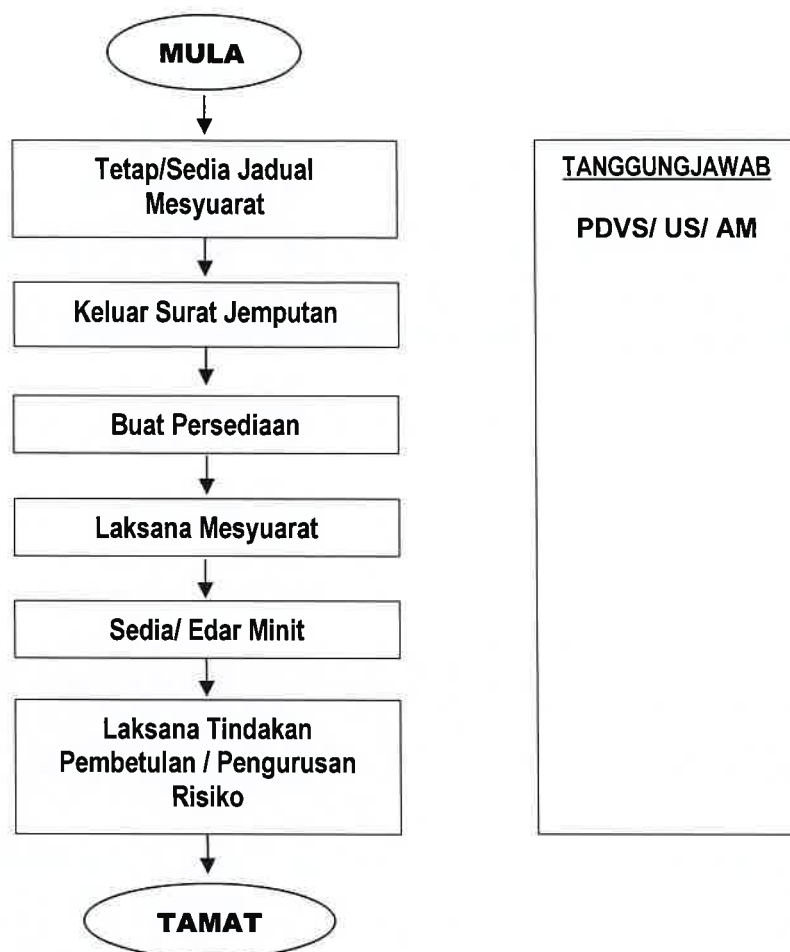
	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
PDVS/ US/ AM	1.	Tetapkan/sedia jadual mesyuarat.
	2.	Keluarkan surat jemputan mesyuarat.
	3.	Buat persediaan mesyuarat. Rujuk Senarai Semak.
	4.	Laksana mesyuarat.
	5.	Sedia/ edar minit mesyuarat.
	6.	Laksana Tindakan Pembetulan dan Pengurusan Risiko.

	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN



	NO. DOKUMEN		PK(P).DVS.01	
	PROSEDUR MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN			
	NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1	Fail Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	Seksyen Pentadbiran dan Pengurusan	5-7 Tahun
2	Senarai Semak Persediaan Mesyuarat		

10.0 LAMPIRAN

BIL	TAJUK	LAMPIRAN	INDEKS