



MS ISO 9001:2015

Tajuk Prosedur:
**PROSEDUR
PENGURUSAN UNGGAS**

No.Prosedur:
PK(O).DVS.PIT.08

DILULUSKAN OLEH:


[Pengarah]

TARIKH KUATKUASA:
05 JUNE 2025

DOKUMEN TERKAWAL

SENARAI EDARAN

NO SALINAN TERKAWAL		PEMEGANG DOKUMEN
PK(O).DVS.PIT.08	(01)	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PK(O).DVS.PIT.08	(02)	Pegawai Dokumen
PK(O).DVS.PIT.08	(03)	Ketua Bahagian [Timbalan Pengarah]
PK(O).DVS.PIT.08	(04)	Ketua Seksyen [Penolong Pengarah Seksyen/ Wilayah]
PK(O).DVS.PIT.08	(05)	Ketua Unit [Pegawai Penguasa/ Pengurus Ladang]

REKOD PINDAAN

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN/ MUKA SURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
05/06/2025	00/05	Muka surat 1-14	Pengemaskinian tandatangan Pengarah DVS Sabah dan tarikh kuatkuasa pada Manual Kualiti dan Prosedur Kualiti.	Pengarah DVS Sabah

REKOD PINDAAN

PK(P).DVS.POT.03

TARIKH PINDAAN	NO.PINDAAN/ NO. KELUARAN	RUJUKAN PINDAAN MUKASURAT TERLIBAT	BUTIR-BUTIR PINDAAN	DILULUSKAN OLEH
24/03/2021	03/00	Muka surat 1 hingga12	Penambahbaikan prosedur kerja. Pindaan keluaran dari Keluaran 02/00 kepada Keluaran 03/00.	Pengarah DVS Sabah
14/08/2023	04/00	Muka surat 1 hingga12	Penambahbaikan prosedur kerja. Pindaan keluaran dari Keluaran 03/00 kepada Keluaran 04/00.	Pengarah DVS Sabah

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.08	
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan untuk memastikan pengurusan unggas dilaksanakan dengan cekap serta mengikut keperluan jabatan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai oleh anggota jabatan yang terlibat dalam pengurusan unggas seperti berikut;

- A. Pembiakbakaan Ternakan
- B. Pengurusan Telur
- C. Penjualan Ternakan

3.0 RUJUKAN

3.1	MK.DVS.01	:	MANUAL KUALITI DVS MS ISO 9001:2015
	Klausa 6.1	:	Penyediaan Pelan Risiko
	Klausa 8.2.1	:	Komunikasi Dengan Pelanggan
	Klausa 8.2.2	:	Penentuan Keperluan-Keperluan Perkhidmatan Yang Hendak Disampaikan
	Klausa 8.2.3	:	Semakan Semula Perkhidmatan Berkaitan Perkhidmatan
	Klausa 8.3	:	Rekabentuk dan Pembangunan
	Klausa 8.5.1	:	Kawalan Penyampaian Perkhidmatan
	Klausa 8.5.4	:	Pemeliharaan Produk
	Klausa 10	:	Penambahbaikan
3.2	Panduan Pengurusan Unggas		
3.3	SCEP/ MyGAP		
3.4	Fail Meja/ MyPortfolio		

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.08	
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN		05	NO. PINDAAN

4.0 DEFINISI

4.1	Unggas <i>Unggas</i> adalah haiwan dari keluarga burung yang memiliki sayap, berbulu, berkaki dua, memiliki paruh dan berkembang biak dengan cara bertelur. Contoh haiwan <i>unggas</i> adalah, semua jenis burung, ayam, itik, angsa, dan binatang sejenisnya.
4.2	Induk Palsu (Brooder) Sangkar yang mempunyai alat pemanas buatan
4.3	Pengeraman Proses pembekalan dan pengawalan suhu, udara dan kelembapan yang optimum untuk menggalakkan perkembangan lembaga telur sehingga ia menetas.
4.4	Penetasan Proses pembentukan embrio di dalam telur sehingga anak ternakan unggas ditetaskan.
4.5	Telur <i>fertile</i> Telur yang telah disenyawakan.
4.6	Fumigasi Proses membasmi kuman pada cangkerang telur.
4.7	Pendianan telur (<i>Candling</i>) Kaedah mengetahui kesuburan telur atau kematian embrio di dalam telur.
4.8	PEN Kandang unggas.

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

5.0 SINGKATAN

DVS	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
PDVS	:	Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah
BPIT	:	Bahagian Pembangunan Industri Ternakan
TPPIT	:	Timbalan Pengarah Pembangunan Industri Ternakan
KBSU	:	Ketua Bahagian/Seksyen/Unit
VO	:	Veterinary Officer
RO	:	Research Officer
AVO	:	Assistant Veterinary Officer
VA	:	Veterinary Assistant
PT	:	Pembantu Tadbir
PO	:	Pembantu Operasi
PAwam	:	Pembantu Awam
PKen	:	Pemandu Kenderaan
PSH	:	Pekerja Sambilan Harian
PPTU	:	Pusat Pembiakbakaan Ternakan Unggas

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.08	
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN		05	NO. PINDAAN

6.0 PENGURUSAN RISIKO

#Rujuk Fail Daftar Pengurusan Risiko

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.08	
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN		05	NO. PINDAAN

7.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	NO	TINDAKAN
	A	PEMBIAKBAKAAN TERNAKAN
	i)	Peringkat Anak
VO/ RO/ AVO/ VA/ PT/ PO/ PAwam/ PSH/ Pken	1.	Terima ternakan dari Unit Penetasan atau ladang baka unggas swasta.
	2.	Lakukan pemilihan baka. Singkirkan ternakan yang tidak memenuhi <i>standard</i> . (Rujuk Panduan Pengurusan Unggas).
	3.	Rekod penerimaan dalam Rekod Stok Ternakan .
	4.	Masukkan ke dalam Sangkar Induk Palsu.
	5.	Sediakan makanan dan minuman ternakan.
	6.	Lakukan pemeriksaan ternakan dan kemaskini Rekod Stok Ternakan .
	7.	Pindahkan ternakan ke PEN pembesar selepas mencapai umur 14 hari.
	ii)	Peringkat Pembesar
VO/ RO/ AVO/ VA/ PT/ PO/ PAwam/ PSH/ Pken	1.	Terima ternakan dari Sangkar Induk Palsu.
	2.	Rekod penerimaan dalam Rekod Stok Ternakan .
	3.	Masukkan ternakan ke dalam PEN pembesar.
	4.	Sediakan makanan dan minuman ternakan.
	5.	Lakukan pemeriksaan ternakan dan kemaskini Rekod Stok Ternakan .
	6.	Lakukan pemilihan baka. Singkirkan ternakan yang tidak memenuhi <i>standard</i> . (Rujuk Panduan Pengurusan Unggas).
	7.	Pindahkan ternakan ke PEN pembiak mengikut keperluan bergantung kepada jenis unggas.
	iii)	Peringkat Pembiak
VO/ RO/ AVO/ VA/ PT/ PO/ PAwam/ PSH/ Pken	1.	Terima ternakan dari PEN pembesar.
	2.	Rekod penerimaan dalam Rekod Stok Ternakan Pembiak .
	3.	Masukkan baka jantan dan betina ke dalam PEN pembiak mengikut nisbah yang ditentukan.
	4.	Sediakan makanan dan minuman ternakan.
	5.	Lakukan pemeriksaan ternakan dan kemaskini Rekod Stok Ternakan Pembiak .

	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.08	
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

	6.	Kutip telur dan rekod dalam Rekod Stok Ternakan .
	7.	Hantar ke Unit Penetasan.
	B.	PENGURUSAN TELUR
VO/ RO/ AVO/ VA/ PT/ PO/ PAwam/ PSH/ Pken	1.	Terima telur dari PEN pembiak.
	2.	Lakukan pemilihan telur. Pilih telur yang memenuhi <i>standard</i> . Singkirkan telur yang rosak.
	3.	Rekod penerimaan dalam Rekod Penerimaan Telur .
	4.	Fumigasi telur selama 30 – 40 minit dan dalam Rekod Pemeriksaan Suhu, Kelembapan dan Fumigasi .
	5.	Masukkan telur ke dalam Bilik Sejuk dengan suhu 15°C – 19°C selama 3-4 hari.
	6.	Keluarkan telur dari Bilik Sejuk dan biarkan telur pada suhu bilik selama 2-4 jam sebelum dimasukkan ke dalam Mesin Pengeraman.
	7.	Masukkan telur ke dalam mesin pengeraman mengikut tempoh pengeraman yang ditetapkan.
	8.	Lakukan pemeriksaan suhu mesin. Rekod hasil pemeriksaan dalam Rekod Pemeriksaan Suhu, Kelembapan dan Fumigasi .
	9.	Lakukan pemilihan telur melalui kaedah Pendianan. Singkirkan telur yang tidak <i>fertile</i> dan rekod dalam Rekod Pengeraman dan Penetasan .
	10.	Masukkan telur <i>fertile</i> ke dalam mesin penetasan (<i>Incubator Machine</i>).
	11.	Keluarkan ternakan yang telah menetas dari mesin penetasan.
	12.	Lakukan pemilihan ternakan. Singkir ternakan yang tidak memenuhi <i>standard</i> .
	13.	Rekod dalam Rekod Pengeluaran Ternakan .
	14.	Hantar ternakan ke Unit Penjualan untuk proses penjualan.
	C	PENJUALAN TERNAKAN
VO/ RO/ AVO/ VA/ PT/ PO/ PAwam/ PSH/ Pken	1.	Terima tempahan melalui Borang Tempahan Ternakan (Lampiran 1) .
	2.	Semak stok. Pastikan stok ternakan mencukupi untuk pembekalan.
	3.	Sediakan tempahan tertakluk kepada stok yang ada.

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

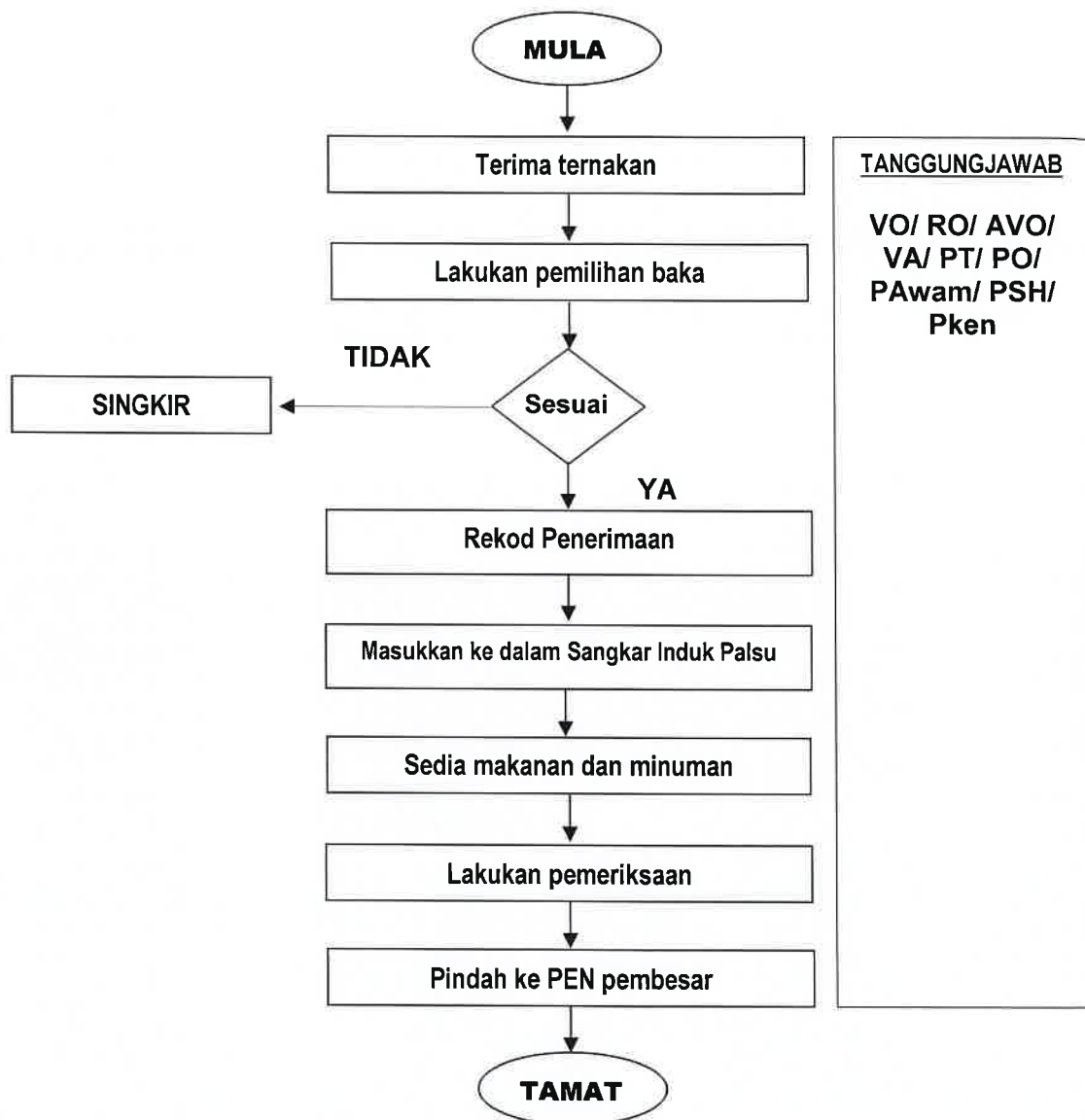
	4. Hubungi pelanggan untuk pengambilan tempahan. 5. Terima fi dari pelanggan dan keluarkan Resit Am. 6. Kemaskini Rekod Penjualan Ternakan.
--	---

	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

A. PEMBIAKBAKAAN TERNAKAN

i) Peringkat Anak

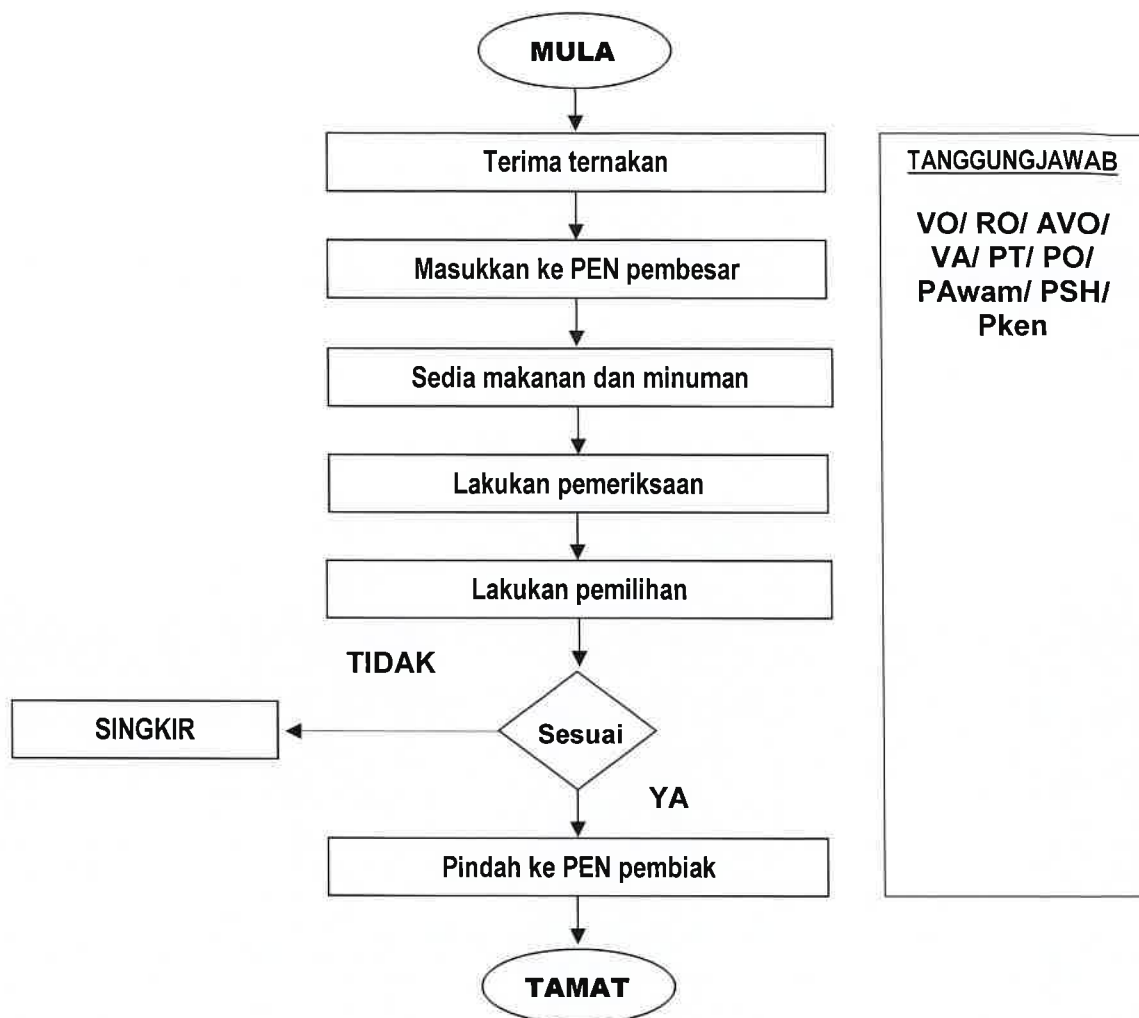


	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

A. PEMBIAKBAKAAN TERNAKAN

ii) Peringkat Pembesar

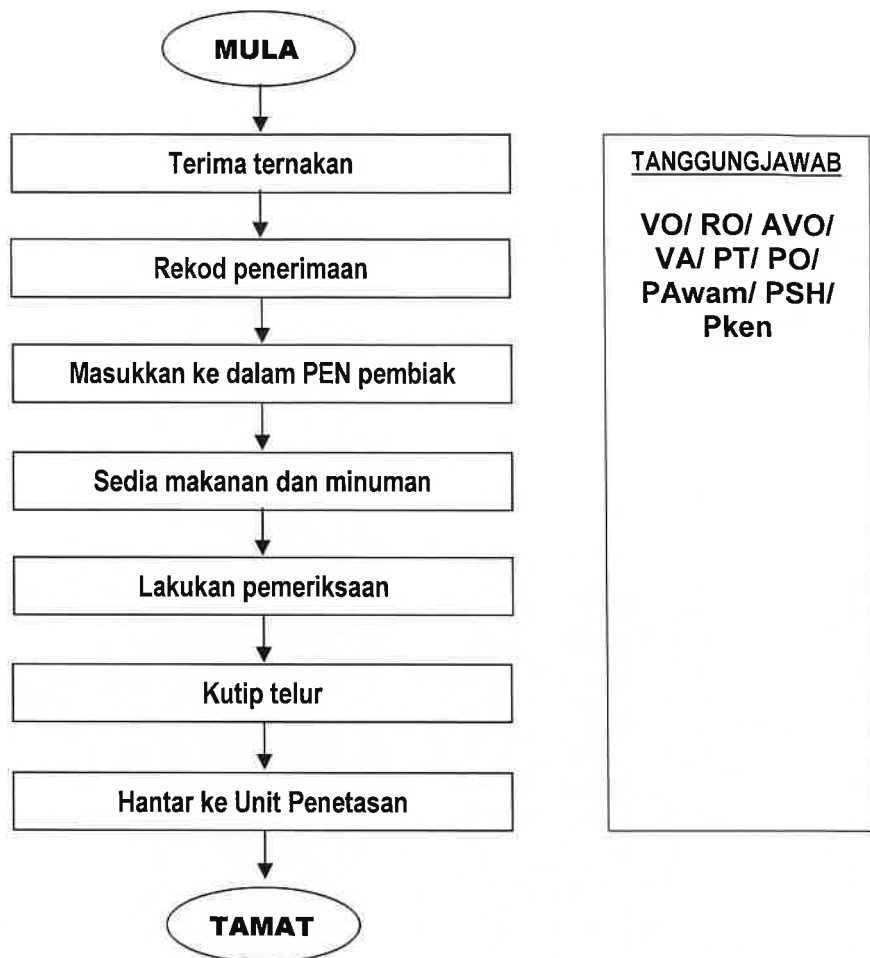


	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

A. PEMBIAKBAKAAN TERNAKAN

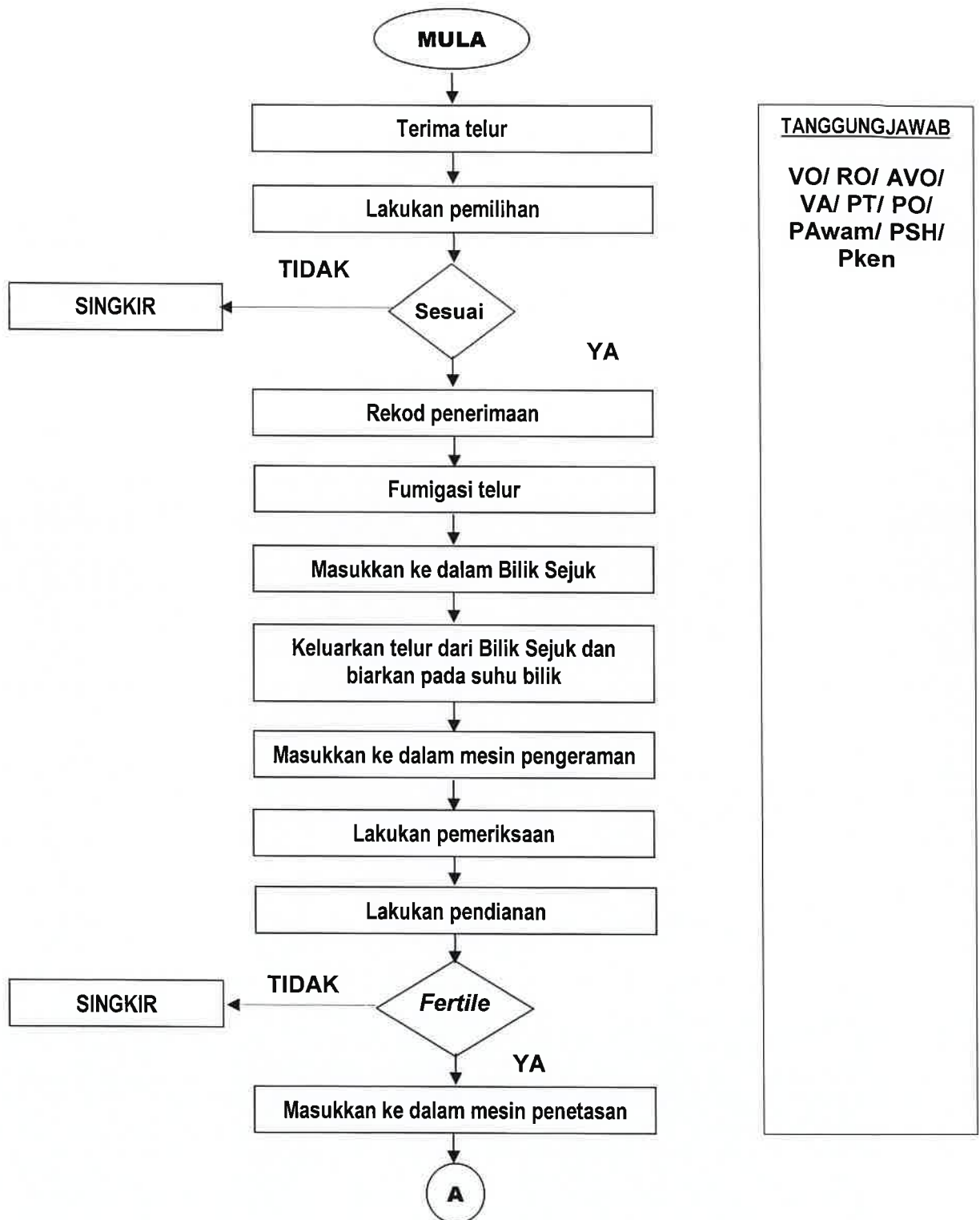
iii) Peringkat Pembiak



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

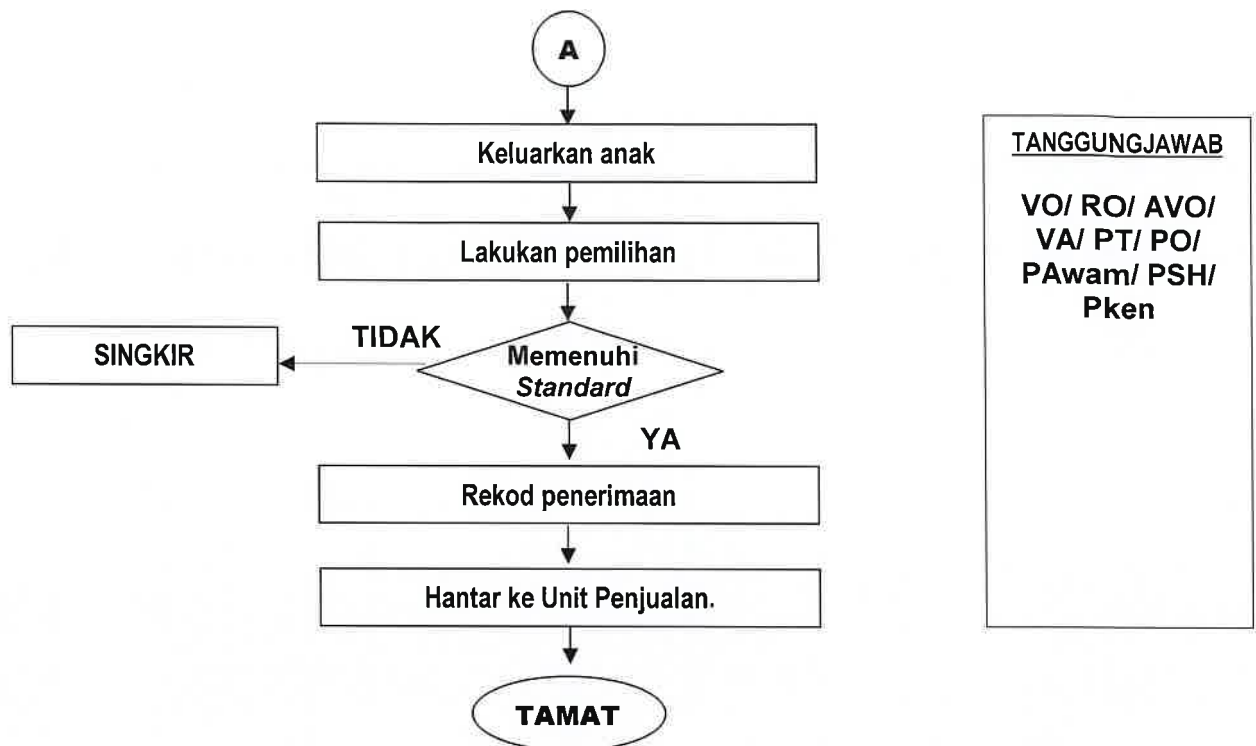
B. PENGURUSAN TELUR



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

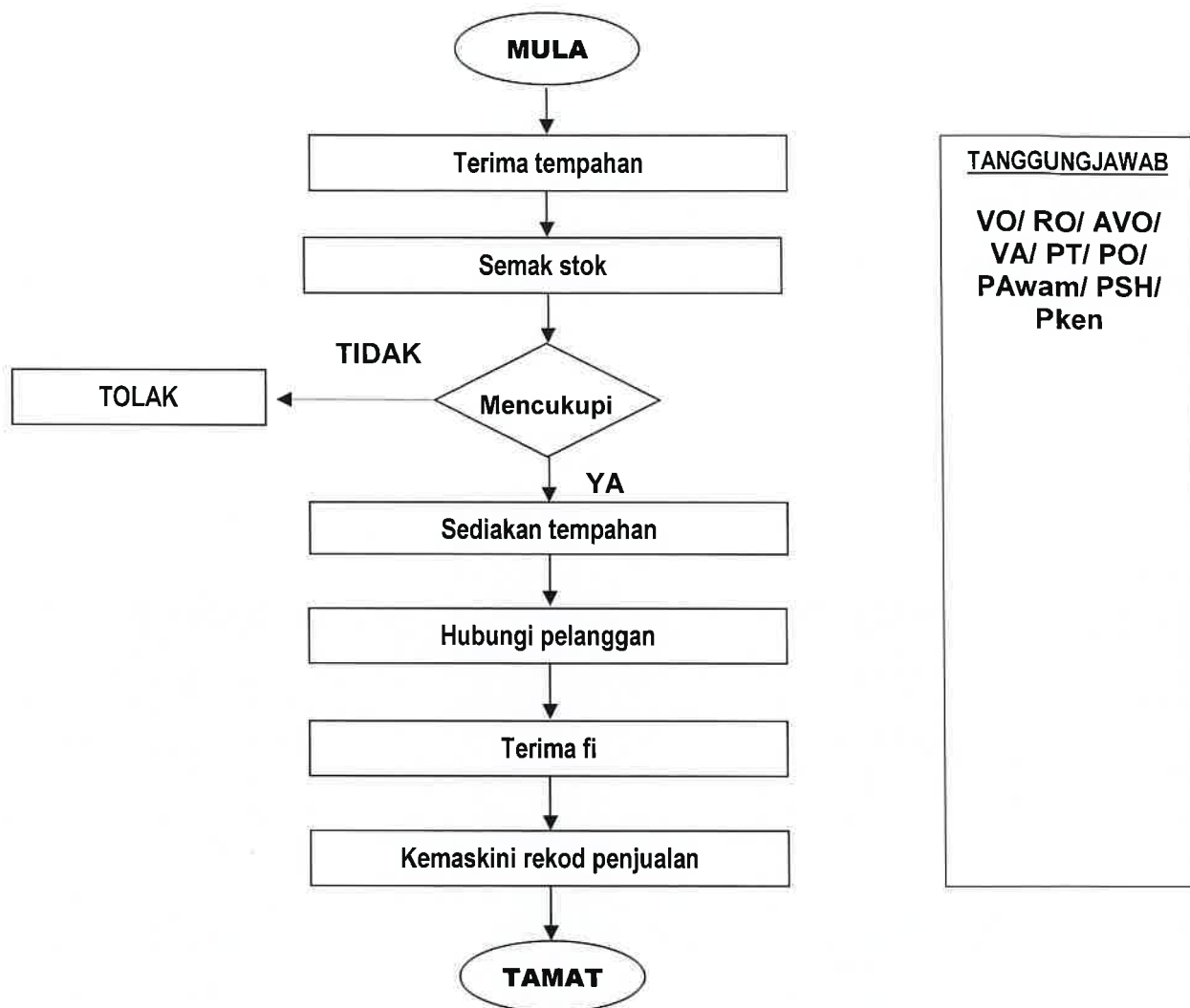
B. PENGURUSAN TELUR



	NO. DOKUMEN	PK(O).DVS.PIT.08		
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

8.0 CARTA ALIRAN

C. PENJUALAN ANAK



	NO. DOKUMEN		PK(O).DVS.PIT.08	
	PROSEDUR PENGURUSAN UNGGAS			
	NO. KELUARAN	05	NO. PINDAAN	00

9.0 REKOD KUALITI

BIL	JENIS REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	Rekod Stok Ternakan	PPTU/PPUA	5-7 tahun
2.	Rekod Stok Ternakan Pembiak		
3.	Rekod Penerimaan Telur		
4.	Rekod Pemeriksaan Suhu, Kelembapan dan Fumigasi		
5.	Rekod Pengeraman dan Penetasan		
6.	Rekod Pengeluaran Ternakan		
7.	Rekod Penjualan Ternakan		

10.0 LAMPIRAN

BIL	TAJUK	LAMPIRAN	INDEKS
1	Borang Tempahan Ternakan	Lampiran 1	PK(O).DVS.PIT.08(L1)



BORANG TEMPAHAN TERNAKAN

TARIKH TEMPAHAN : _____
 NAMA : _____
 NO.KAD PENGENALAN : _____
 ALAMAT : _____
 NO.TELEFON : _____

BIL	JENIS TERNAKAN	BILANGAN DITEMPAH (EKOR)	HARGA (EKOR/ KG)	BILANGAN DIBEKALKAN [EKOR]	JUMLAH (RM)	TARIKH DIHUBUNGI	NO. RESIT
1	Anak Ayam Kacukan		RM 2.00				
2	Anak Ayam Kampung		RM 2.00				
3	Anak Burung Puyuh		RM 0.80				

DITERIMA OLEH:

NAMA : _____
 TANDATANGAN : _____
 TARIKH : _____

DISAHKAN OLEH:

NAMA : _____
 TANDATANGAN : _____
 TARIKH : _____