



MK.DVS.01
MS ISO 9001:2015

LAMPIRAN E

(Konteks Organisasi)

Perkara 4.1

Perkara 4.2

4.0 KONTEKS ORGANISASI
4.1.6 ISU - ISU DALAMAN & LUARAN

ISU – ISU BERKAITAN	
A) DALAMAN	B) LUARAN
1. Sumber Manusia - Carta Organisasi Jabatan – tidak konsisten dan belum disahkan oleh Ketua Jabatan - Kekurangan anggota menjayakan organisasi - Perubahan KPI bahagian / seksyen / wilayah - Kaedah / Strategi pencapaian KPI 2. Perundangan - Kelewatan pengemaskinian perundangan berkaitan bidang veterinar - Mewujudkan undang-undang baharu 3. Fasiliti dan Kemudahan - Kurang bekalan ternakan, makanan ternakan dan lain-lain - Kecukupan ruang / ladang untuk ternakan, bekalan ternakan. Cth: kapasiti kilang makanan ternakan (<i>animal feedmill</i>) yang tidak mencukupi untuk menyimpan bekalan ternakan - Keperluan peralatan dan jentera kegunaan ladang dan perkhidmatan veterinar	1. Sumber Manusia - Lambat perantikan ke jawatan tetap - Akademik anggota tidak memenuhi syarat lantikan tetap - Arahan pentadbiran Negeri / Negara - Kepuasan terhadap sumber, perkhidmatan, dan bekalan yang diberi 2. Perundangan - Perubahan “<i>Trade Regulations</i>” - Perubahan “<i>Financial markets</i>” “<i>Free Trade Agreement</i>” - Kelewatan proses pewartaan bagi undang-undang yang telah dikemaskini 3. Fasiliti dan Kemudahan - Kesediaan dan kemampuan pembekal ternakan (baka) - Kemampuan jabatan untuk memiliki jentera yang lebih canggih dan berteknologi tinggi - Kepakaran khas untuk membaiki dan menyelenggara jentera dan peralatan

NOTA : Isu – isu ini akan sentiasa dipantau dan dikaji semula mengikut kesesuaian dan keperluan organisasi.

4.0 KONTEKS ORGANISASI
4.1.6 ISU - ISU DALAMAN & LUARAN

ISU – ISU BERKAITAN	
A) DALAMAN	B) LUARAN
4. Kompetensi dan Kepakaran - Keperluan kemahiran dan pengetahuan sains dan teknologi dalam bidang ternakan dan sains veterinar - Kekurangan orang yang pakar untuk dirujuk dalam bidang-bidang tertentu. Cth: Pakar Genetik, Pakar Kimia, Pakar Bidang Perundangan, dll.	4. Kompetensi dan Kepakaran - Kerjasama antara agensi (IPTA, IPTS, MARDI) - Kesediaan dan sokongan teknikal bagi sains dan teknologi yang digunakan
5. Perhubungan dengan Pihak Berkepentingan - Kepuasan pelanggan - Hubungan dengan penternak dan usahawan	5. Perhubungan dengan Pihak Berkepentingan - Hubungan dengan jabatan dan agensi lain yang berkaitan - Perubahan polisi kementerian
6. Kewangan Sumber kewangan yang tidak mencukupi untuk menjalankan program penternakan dan perkhidmatan veterinar	6. Kewangan - Kestabilan ekonomi dan kewangan Negeri - Sumber kewangan yang diberi tidak seperti keperluan yang diminta
7. Bencana Alam - Kerosakan harta benda jabatan - Kelewatan memulakan projek pembangunan. Cth: pembinaan rumah sembelih haiwan	7. Bencana Alam - Cuaca yang tidak menentu. Cth: banjir, tanah runtuh, dll. - Penyakit / wabak. Cth: Covid-19

NOTA : Isu – isu ini akan sentiasa dipantau dan dikaji semula mengikut kesesuaian dan keperluan organisasi.

4.0 KONTEKS ORGANISASI
4.1.6 ISU - ISU DALAMAN & LUARAN

ISU – ISU BERKAITAN	
A) DALAMAN	B) LUARAN
8. Perubahan Dasar • Tidak konsisten • Tidak dijelaskan kepada peringkat bawahan	8. Perubahan Dasar • Perubahan kerajaan / pucuk pimpinan negeri dan negara
9. Hala Tuju Jabatan • Sasaran program tidak tercapai. Cth: Projek Kambing Tenusu • Pengurusan wabak gagal dilaksanakan. Cth: Wabak ASF	9. Hala Tuju Jabatan • Susu kambing tidak dapat dipasarkan kerana tidak ada kemudahan untuk pusat pengeluaran susu • Penulisan wabak yang tidak terkawal. Cth: Wabak ASF

NOTA : Isu – isu ini akan sentiasa dipantau dan dikaji semula mengikut kesesuaian dan keperluan organisasi.

4.2 MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK BERKEPENTINGAN

Pengurusan atasan menentukan pihak yang berkepentingan dengan fungsi dan perkhidmatan jabatan. Keperluan ini akan disemak jika ada keperluan.

BIL	UNIT / PROSES	PIHAK / AGENSI	KEPERLUAN DAN JANGKAAN
1	Pengurusan dan Pentadbiran	KPIAT MAFI JKomputerNS Pejabat Daerah Majlis Daerah JHEAINS	a) Mempastikan tugas-tugas pengurusan dan pentadbiran dilaksanakan mengikut peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Kerajaan dan sedang berkuatkuasa. b) Isu-isu semasa berkaitan dikendalikan / diurus dengan teliti dengan kerjasama semua pihak berkepentingan yang telah disemak.
2	Kewangan dan Hasil	MOF KPIAT MAFI UPEN ANM PMS PUKONSA JKR JKastamDRM Pembekal	a) Urusan kewangan dan hasil hendaklah mengikut dan mematuhi peraturan dan pekeliling yang sedang berkuatkuasa bagi menjamin integrity jabatan. b) Setiap proses perolehan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan. c) Perolehan, bekalan dan perkhidmatan menepati piawaian yang telah ditetapkan dari segi kualiti dan kuantiti serta memberi kepuasan kepada pelanggan (luar dan dalam). d) Kutipan hasil jabatan perlu mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan. e) Tuntutan anggota diproses mengikut jadual dan arahan kerja yang telah ditetapkan bagi memelihara integrity dan kecekapan perkhidmatan serta kepuasan pelanggan dalaman.
3	Perancangan Pembangunan	MOF MAFI UPEN KPIAT MOHR (SLDN) Penternak DVS Sabah Usahawan DVS Sabah	a) Pengurusan projek pembangunan mengikut tatacara dan garis panduan yang ditetapkan oleh Kementerian. b) Prestasi perbelanjaan dan pelaksanaan projek mematuhi perancangan yang ditetapkan. c) Menyediakan landasan latihan / kepakaran yang diperlukan untuk

4.2 MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK BERKEPENTINGAN

			mempastikan perancangan pembangunan berjalan dengan lancar. d) Penyelenggaraan bangunan hendaklah dinilai dan mengikut spesifikasi JKR. e) Pengurusan pembekalan utility setiap projek pembangunan dilakukan bersama agensi yang berkaitan bagi memastikan keselamatan dan keselesaan pelanggan dalaman dan luaran.
4	Perancangan Sumber Manusia	JPAN MAFI Unit Latihan (PPV) Penganjur latihan luar Pembekal makanan Anggota DVS Sabah yang hadir latihan Penternak DVS Sabah yang hadir latihan Usahawan DVS Sabah yang hadir latihan	a) Pengurusan latihan dilaksanakan dengan peruntukan kewangan tahunan yang disediakan. b) Latihan diberikan sesuai dengan bidang / tugas anggota seterusnya dapat meningkatkan kecekapan dan kemahiran anggota. Tahap kompetensi dicapai. c) Pembekal makanan yang terpilih perlu mematuhi garispanduan yang ditetapkan Kementerian Kewangan dan Kementerian Kesihatan.
5	Perkhidmatan (Perjawatan)	MOF SPAN JPAN MAFI KWSP LHDN	a) Jabatan perlu memastikan urusan / proses pelantikan anggota sehingga tamat perkhidmatan dalam jabatan; samada bertukar keluar, meletak jawatan, penamatan perkhidmatan dan berpencen dilakukan mengikut peraturan Pekeliling Perkhidmatan Awam Negeri yang sedang berkuatkuasa.
6	Infrastruktur dan Aset	KPIAT MAFI JKR JPS MOF Kontraktor / Pembekal Penyelenggaraan Anggota DVS Sabah (sebagai pengguna) JPAS	a) Perolehan asset, kenderaan, peralatan makmal, peralatan penyelidikan, perkakas ICT didaftar, diselenggara dan dilupuskan mengikut garispanduan, peraturan dan pekeliling semasa Kementerian Kewangan. b) Penyelenggaraan dibawah seliaan JKR hendaklah dijalankan mengikut garispanduan yang telah disediakan oleh bahagian yang berkenaan (JKR).

4.2 MEMAHAMI KEPERLUAN DAN JANGKAAN PIHAK BERKEPENTINGAN

			c) Penyelenggaraan terbuka dilantik perlu mematuhi prosedur kewangan yang ditetapkan. d) Pelupusan aset-aset tertentu hendaklah mendapat kelulusan daripada JPAS dan JKR.
7	Kawalan Penyakit / Kawalan Wabak / Kawalan Zoonotik / K14P	OIE DVS Putrajaya KKM PDRM	a) Semua kes kawalan penyakit dan / atau kawalan wabak yang didaftarkan dijalankan mengikut SOP yang ditetapkan. b) Perolehan PPE, bahan disinfeksi dan lain-lain perlu mengikut tatacara kewangan yang ditetapkan. c) Pelupusan ternakan hendaklah mengikut SOP yang ditetapkan. d) Pelupusan sisa bahan kimia / disinfeksi hendaklah mengikut tatacara yang ditetapkan JPAS. e) Aktiviti promosi seperti ceramah dan jerayawara dijalankan bersama agensi yang berkaitan. - f)
8	Jaminan Keselamatan Makanan Negeri / Kebangsaan	KKM JKNS DVS Putrajaya RVL VRI MKAV MDV Loji-Loji Pemprosesan RPH / PPTB IPTA / IPTS	a) Mempastikan premis yang telah disijilkan GMP, HACCP, VHM dan MyGAP mematuhi piawaian yang ditetapkan. b) Mempastikan pematuhan terhadap Akta Makanan 1983 dan peraturan-peraturan di bawahnya. c) Program pemeriksaan premis disediakan mengikut sasaran yang ditetapkan oleh DVS dan KKM. d) Persampelan makanan dihantar ke makmal yang ditetapkan untuk menjalankan ujian mengikut SOP yang ditetapkan. e) Amaran dan Penutupan premis dijalankan mengikut SOP yang ditetapkan. f) Eksport makanan dan pengeluaran sijil kesihatan mengikut SOP yang ditetapkan.